|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 4 от 20.03.2020Учредитель газеты:администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 174

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 25.12.2019 № 165

Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение сессии Совета депутатов от 25.12.2019 №165 «О бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 30.01.2020 № 172) следующие изменения:

В статье 1:

 **«**1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **11062,4 тыс. рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **9102,4 тыс. рублей**, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **9082,4** **тыс. рублей;**

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **12180,8 тыс. рублей;**

3) дефицит местного бюджета в сумме **1118,4 тыс. рублей.**»

В статье 3:

утвердить приложение 3 в новой редакции;

В статье 6:

утвердить приложение 5 в новой редакции;

утвердить приложение 6 в новой редакции;

утвердить приложение 7 в новой редакции.

В статье 11

 «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верх-Коенского сельсовета на 2020 год в сумме **912,8 тыс. рублей.»**

В статье 12:

утвердить приложение 9 в новой редакции.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Верх-Коенский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Кудрявцева Т.П.)

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

 Председатель Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Е.И.Мисевич

|  |
| --- |
| **Доходы местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы бюджета2020 год | Доходы бюджета2021 год | Доходы бюджета2022 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 960,0** | **1 482,2** | **1 528,5** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 454,1** | **1 476,8** | **1 523,1** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 357,9 | 379,0 | 401,7 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 357,9 | 379,0 | 401,7 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **630,7** | **654,4** | **694,6** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 289,0 | 308,4 | 330,2 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1,5 | 1,6 | 1,7 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 377,5 | 380,2 | 401,1 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -37,3 | -35,8 | -38,4 |
| 10 | 182 | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **2,6** | **2,7** | **2,8** |
| 11 | 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***2,6*** | ***2,7*** | ***2,8*** |
| 12 | 182 | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 2,6 | 2,7 | 2,8 |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **462,9** | **440,7** | **424,0** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***108,7*** | ***119,5*** | ***131,5*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений  | **108,7** | **119,5** | **131,5** |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Земельный налог*** | ***354,2*** | ***321,2*** | ***292,5*** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | **249,7** | **205,6** | **187,2** |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 249,7 | 205,6 | 187,2 |
| 19 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | **104,5** | **115,6** | **105,3** |
| 20 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 104,5 | 115,6 | 105,3 |
| 21 | 201 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **5,9** | **5,4** | **5,4** |
| 22 |   | 1 | 11 | 05 | 020 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 0,5 | 0,0 | 0,0 |
| 23 |   | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 0,5 |   |   |
| 24 | 201 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| 25 | 201 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| 26 | 201 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **500,0** | **0,0** | **0,0** |
| 27 | 201 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 28 | 201 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 29 | 201 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9102,4** | **3 626,9** | **3 122,4** |
| 30 | 201 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **9082,4** | **3 626,9** | **3 122,4** |
| 31 | 201 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4 047,5** | **3 525,6** | **3 019,0** |
| 32 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4 047,5 | 3 525,6 | 3 019,0 |
| 33 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 4 047,5 | 3 525,6 | 3 019,0 |
| 34 | 201 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4016,6** | **0,0** | **0,0** |
| 35 | 201 | 2 | 02 | 29 | 900 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 3421,2 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | 201 | 2 | 02 | 29 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | 201 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **99,5** | **101,3** | **103,4** |
| 38 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 39 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 40 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| 41 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| 42 | 201 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **918,8** | **0,0** | **0,0** |
| 43 | 201 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 918,8 | 0,0 | 0,0 |
| 44 | 201 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления**  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| 45 | 201 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 20,0 |   |   |
| **ВСЕГО** | **11062,4** | **5 109,1** | **4 650,9** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** |
|  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4 711,6** | **1 539,9** | **1 593,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **718,3** | **718,3** | **718,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2 798,4** | **795,1** | **848,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2 798,4 | 795,1 | 848,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 759,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **21,5** | **21,5** | **21,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **414,8** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 07 | 99.0.00.00000 |   | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 99.0.00.06060 |   | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 200 | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 240 | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **753,6** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 753,6 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 703,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 360 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **99,4** | **101,2** | **103,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   |   |   | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **03** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 99.0.00.02180 |   | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 200 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 240 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |   |   |   | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"**  | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета**  | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета  | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **1120,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления расходов | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |   | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **262,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **262,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета  | 05 | 02 | 99.0.00.04020 |   | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 200 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 800 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 850 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **852,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **852,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **622,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.3.00.00000** |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.3.00.04000 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **210,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **5 115,1** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **5 115,1** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4 488,3** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |   | 2 290,7 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |   | 2197,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **626,8** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | 08 | 01 | 99.0.00.70370 |   | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70370 | 200 | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.70370 | 240 | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 |   | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 | 200 | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 | 240 | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |   |   |   | 168,9 | 160,0 | **160,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **168,9** | **160,0** | **160,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 320 | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | 0,0 | 125,2 | **227,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| **Итого расходов** |  |  |   |   | **12 180,8** | **5 109,1** | **4 650,9** |
|  | Приложнение 6 |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ** |
|  | тыс. рублей |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"**  | **52.0.00.00000** |  |  |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета**  | **52.0.01.00000** |  |  |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенскогосельсовета**  | **52.0.01.06070** |  |  |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |   |   | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"**  | **58.0.00.00000** |  |  |  | **852,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.1.00.00000** |  |  |  | **622,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.1.00.01000** |  |  |  | **622,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 200 |   |   | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета**  | **58.3.00.00000** |  |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета**  | **58.3.00.04000** |  |  |  | **20,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | 200 |   |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | 240 | 05 | 03 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.4.00.00000** |  |  |  | **210,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.4.00.05000** |  |  |  | **210,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 200 |   |   | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета**  | **59.0.00.00000** |  |  |  | **4 488,3** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета**  | **59.0.00.40590** |  |  |  | **2 290,7** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | 100 |   |   | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 200 |   |   | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | 800 |   |   | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 59.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **59.0.00.70510** |  |  |  | **2 197,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | 100 |   |   | 1 868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 1 868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 200 |   |   | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **5 927,7** | **1 926,3** | **2 083,8** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **815,7** | **795,0** | **848,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |   |   | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **759,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |   |   | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |   |   | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **21,5** | **21,5** | **21,5** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |   |   | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |   |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **703,6** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 |   |   | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 300 |   |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 360 | 01 | 13 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | 800 |   |   | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.00920 | 850 | 01 | 13 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99.0.00.02180** |  |  |  | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 200 |   |   | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 240 | 03 | 09 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **168,9** | **160,0** | **160,0** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |   |   | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 99.0.00.02020 | 320 | 10 | 01 | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **718,3** | **718,3** | **718,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |   |   | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| **Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета**  | **99.0.00.04020** |  |  |  | **262,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04020 | 200 |   |   | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04020 | 240 | 05 | 02 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.04020 | 800 |   |   | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 99.0.00.04020 | 850 | 05 | 02 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Проведение выборов в представительные органы муниципального образования** | **99.0.00.06060** |  |  |  | **414,8** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 200 |   |   | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.06060 | 240 | 01 | 07 | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99.0.00.08270** |  |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 200 |   |   | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 240 | 05 | 01 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **99.0.00.51180** |  |  |  | **99,4** | **101,2** | **103,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |   |   | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |   |   | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |   |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы"** | **99.0.00.70370** |  |  |  | **595,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 200 |   |   | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70370 | 240 |   |   | 595,4 |   |   |
| **Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы"** | **99.0.00.S0370** |  |  |  | **31,4** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 200 |   |   | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.S0370 | 240 |   |   | 31,4 |   |   |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **1 223,6** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |   |   | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** |  |  |  | **0,0** | **125,2** | **227,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 900 |   |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| **Итого расходов** |   |   |  |  | **12 180,8** | **5 109,1** | **4 650,9** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 7 |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 годов** |
| тыс. рублей |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| **администрация Верх-Коенского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** | 201 |   |   |   |   | **12 180,8** | **5 109,1** | **4 650,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | 201 | **01** |  |  |  | **4 711,6** | **1 539,9** | **1 593,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 201 | **01** | **02** |  |  | **718,3** | **718,3** | **718,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |   | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Глава муниципального образования | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |   | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 718,3 | 718,3 | 718,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 201 | **01** | **04** |  |  | **2 798,4** | **795,1** | **848,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2 798,4 | 795,1 | 848,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |   | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 815,7 | 795,0 | 848,2 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |   | 759,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 745,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |   | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 1 223,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 201 | **01** | **06** |  |  | **21,5** | **21,5** | **21,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |   | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |   | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 201 | **01** | **07** |  |  | **414,8** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 07 | 99.0.00.00000 |   | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 201 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 |   | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 200 | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 07 | 99.0.00.06060 | 240 | 414,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды** | 201 | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 201 | **01** | **13** |  |  | **753,6** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |   | 753,6 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |   | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |   | 703,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 628,6 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 360 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 55,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 201 | **02** | **03** |  |  | **99,4** | **101,2** | **103,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |   | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |   | 99,4 | 101,2 | 103,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 94,7 | 98,5 | 102,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 4,7 | 2,7 | 1,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 201 | **03** |   |   |   | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 201 | **03** | **09** |  |  | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | 201 | **03** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **53,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 201 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 |   | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 200 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 09 | 99.0.00.02180 | 240 | 53,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | 201 | **04** |   |   |   | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 201 | **04** | **09** |  |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"**  | 201 | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета**  | 201 | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **912,8** | **654,4** | **694,6** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета за счет акцизов | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 912,8 | 654,4 | 694,6 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 201 | **05** |  |  |  | **620,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | 201 | **05** | **01** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления расходов | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |   | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | 201 | **05** | **02** |  |  | **262,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | 201 | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **262,0** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета  | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 |   | 262,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 200 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 240 | 140,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 800 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 850 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | 201 | **05** | **03** |  |  | **852,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | 201 | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **852,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.00000 |   | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |   | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 622,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.00000 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 |   | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.00000 |   | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |   | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | 201 | **08** |  |  |  | **5 115,1** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| **Культура** | 201 | **08** | **01** |  |  | **5 115,1** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | 201 | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4 488,3** | **2 528,4** | **1 872,5** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |   | 2 290,7 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 1 167,9 | 2 528,4 | 1 872,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 1 060,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |   | 2 197,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 868,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 328,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления бюджета** | 201 | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **626,8** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.70370 |   | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.70370 | 200 | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.70370 | 240 | 595,4 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы" | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 |   | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 | 200 | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 99.0.00.S0370 | 240 | 31,4 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | 201 | **10** |   |   |   | **168,9** | **160,0** | **160,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 201 | **10** | **01** |  |  | **168,9** | **160,0** | **160,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |   | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |   | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 320 | 168,9 | 160,0 | 160,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | 201 | **99** |  |  |  | **0,0** | **125,2** | **227,4** |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 |   |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 |   | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 900 | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | 990 | 0,0 | 125,2 | 227,4 |
| **Итого расходов** | **12 180,8** | **5 109,1** | **4 650,9** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 9 |
|  **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 1 118,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 118,4 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -11 062,4 | -5 109,1 | -4 650,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -11 062,4 | -5 109,1 | -4 650,9 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета  | -11 062,4 | -5 109,1 | -4 650,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -11 062,4 | -5 109,1 | -4 650,9 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 12 180,8 | 5 109,1 | 4 650,9 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 12 180,8 | 5 109,1 | 4 650,9 |
|  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 12 180,8 | 5 109,1 | 4 650,9 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 12 180,8 | 5 109,1 | 4 650,9 |
| **ИТОГО** | **1 118,4** | **0,0** | **0,0** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГОСОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 175

О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.11.2016 № 68

 «Об утверждении перечня улиц населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета»

В связи с проведенной инвентаризацией дорожного хозяйства Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Руководствуясь Федеральным Законом «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 № 257-ФЗ, в связи с оформлением дорог, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в  перечень улиц населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета, утвержденный Решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.11.2016 № 68«Об утверждении перечня улиц населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета»

  Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Председатель Совета депутатов Е.И.Мисевич

Приложение N 1

к решению сессии

 Верх-Коенского сельсовета от 17.03.2020 N 175

ПЕРЕЧЕНЬ УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Верх-Коенского сельсовета

с.Верх-Коен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Алтайская | 486 | асфальт, щебень |
| 02 | ул.  | Больничная | 413 | асфальт |
| 03 | ул. | Газовая | 264 | щебеночное |
| 04 | ул. | Калининская | 400 | щебеночное |
| 05 | ул. | Каменская  | 50 | щебеночное |
| 06 | ул. | Кирпичная | 851 | щебеночное |
| 07 | ул. | Мичурина | 632 | асфальт, щебень |
| 08 | ул. | Мраморная  | 500 | щебеночное |
| 09 | ул. | Набережная  | 113 | щебеночное |
| 10 | ул. | Новая | 445 | щебеночное |
| 11 | ул. | Пушкина | 418 | щебеночное |
| 12 | ул. | Садовая | 200 | щебеночное |
| 13 | ул. | Советская | 1467 | щебеночное |
| 14 | ул. | Центральная | 71 | асфальт |
| 15 | ул. | Циолковского | 1288 | асфальт |
| 16 | ул. | Чапаева | 299 | щебеночное |
| 17 | ул. | Чехова | 295 | асфальт |
| 18 | ул. | Школьная | 336 | щебеночное |
| 19 | ул. | Шолохова | 800 | щебеночное |
|  | Итого |  | 9935 |  |

п.Дзержинский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Первомайская | 335 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Школьная | 778 | щебеночное |
| 03 | пер. | Школьный | 200 | щебеночное |
|  | Итого |  | 1313 |  |

п.Дубинский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Дачная | 200 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Новая | 200 | щебеночное |
| 03 | ул. | Центральная | 800 | щебеночное |
|  | Итого |  | 1200 |  |

д.Китерня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Береговая | 600 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Гагарина | 120 | щебеночное |
| 03 | ул. | Луговая | 621 | щебеночное |
| 04 | ул. | Центральная | 500 | щебеночное |
| 05 | ул. | Школьная | 948 | щебеночное |
|  | Итого |  | 2789 |  |

д.Михайловка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Береговая | 1200 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Новая | 260 | асфальт |
| 03 | ул. | Новоселов | 60 | щебеночное |
| 04 | ул. | Смоленка | 800 | щебеночное |
| 05 | ул. | Титова | 260 | асфальт |
| 06 | ул. | Центральная | 1072 | асфальт |
| 07 | ул. | Школьная | 800 | асфальт |
|  | Итого |  | 4452 |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 176

с. Верх-Коен

Об утверждении Положения «О порядке материально-

технического и организационного обеспечения деятельности

органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Коенского сельсовета, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета» согласно приложению.

2.Решение Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 17.02.2012 № 73 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного

 обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета» - отменить.

 3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

Председатель Совета депутатов Е.И.Мисевич

Верх-Коенского сельсовета

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение

к Решению Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета от 17.03.2020 № 176

Положение

«О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Коенского сельсовета и определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в целях создания условий для эффективного осуществления ими своих полномочий.

1.3. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в Верх-Коенском сельсовете понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по созданию и поддержанию материально-технической базы, необходимой для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Под организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления в Верх-Коенском сельсовете понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий.

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

содержание административных зданий (служебных и иных помещений), иных имущественных объектов, используемых органами местного самоуправления и прилегающих к ним территорий в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление ремонта, обеспечение предоставления коммунальных услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз отходов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления);

 обеспечение охраны административных зданий (служебных и иных помещений), иных имущественных объектов;

 обеспечение компьютерной и иной оргтехникой, необходимыми для ее работы программными продуктами, комплектующими и расходными материалами, их обслуживание и обновление;

транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях (в том числе приобретение, аренда, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (горюче-смазочных материалов, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, текущий ремонт, страхование и т.д.);

оборудование и обеспечение рабочих мест мебелью, средствами связи, необходимыми канцелярскими принадлежностями;

хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления (в том числе своевременная и качественная уборка служебных и иных помещений, территорий, прилегающих к административным зданиям, обеспечение необходимым имуществом помещений общего пользования, хозяйственными и иными средствами);

приобретение литературы и печатных изданий, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания;

иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Мероприятия по организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются по следующим направлениям:

кадровое обеспечение;

правовое обеспечение;

экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности;

информационное обеспечение;

организация делопроизводства и документационное обеспечение;

архивное обеспечение;

иные мероприятия, направленные на создание условий для эффективного осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

4.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления, указанные в разделах 2 и 3 настоящего Положения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

4.2. Организацию мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляет администрация Верх-Коенского сельсовета.

Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет расходов на их содержание, предусматриваемых в местном бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного имущества.

Контроль за расходованием средств бюджета на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 177

с. Верх-Коен

 О внесении изменений в решение Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета от 29.10.2019 № 161 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам»

На основании экспертного заключения на решение совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 29.10.2019 № 161, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Пункт 1.6. решения изложить в следующей редакции:

«1.6. Недоимка и задолженность по пени и штрафам физических лиц по местным налогам со сроком образования свыше 4 лет, по которой взыскание в судебном порядке в силу различных причин (общая сумма задолженности не превышает 3000 руб., отсутствие учетных данных, достаточной доказательной базы) не применялось, на основании следующих документов:

а) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пени и штрафам по местным налогам.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов сельсовета Е.И.Мисевич

Искитимского района Новосибирской области

 Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 178

с. Верх-Коен

Об утверждении Положения «О сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Верх-Коенского сельсовета, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом Верх-Коенского сельсовета, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Верх-Коенского сельсовета, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета» согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Председатель Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Е.И.Мисевич

Приложение

к Решению Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета От 17.03.2020 № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

 «О сохранении, использовании, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Верх-Коенского сельсовета, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, Уставом Верх-Коенского сельсовета.

2. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий администрации Верх-Коенского сельского поселения, в сфере охраны, сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Верх-Коенского сельского поселения.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Объекты культурного наследия местного (муниципального) значения – объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

К объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) Ключевского сельского поселения относятся объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшее в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Объекты культурного наследия подразделяются на следующие виды:

*памятники* - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения);

*мемориальные квартиры*;

*мавзолеи*, отдельные захоронения; произведения монументального искусства;

*объекты науки и техники, включая военные*;

частично или полностью скрытые в земле или под водой следы существования человека, включая все движимые предметы, имеющие к ним отношение, основным или одним из основных источников информации о которых являются археологические раскопки или находки (далее – *объекты археологического наследия*);

*ансамбли* – четко локализуемые на исторически сложившихся территориях группы изолированных или объеденных памятников, строений и сооружений фортификационного, дворцового, жилого, общественного, административного, торгового, производственного, научного, учебного назначения, а также памятников и сооружений религиозного назначения, в том числе фрагменты исторических планировок и застроек, которые могут быть отнесены к градостроительным ансамблям; произведения ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства (сады, парки, скверы, бульвары), некрополи;

*достопримечательные места* – творения, созданные человеком, или совместные творения человека и природы, в том числе места бытования народных художественных промыслов; *фрагменты градостроительной планировки и застройки*;

*памятные места*, культурные и природные ландшафты, связанные с историческими (в том числе военными) событиями, жизнью выдающихся исторических личностей;

*культурные слои, места совершения религиозных обрядов*.

Сохранение объектов культурного наследия – направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособления, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

Использование объектов культурного наследия - эксплуатация объектов культурного наследия без изменения их особенностей в целях развития науки, образования и культуры, патриотического, идейно-нравственного и эстетического воспитания населения, а также в хозяйственных и иных целях, если это не наносит ущерба сохранности объектов культурного наследия и не нарушает их историко-художественной ценности.

Популяризация объектов культурного наследия - повсеместное распространение знаний и информации об объектах культурного наследия, обеспечение общедоступности, обеспечение доступности к этим знаниям и информации, прежде всего, обнародование сведений и данных о нематериальных составляющих культурного наследия, в том числе через цифровые, электронные сети, носители, включая и традиционные средства передачи данных, коллективных и индивидуальных знаний, памяти и опыта, передачу культуры и культурных навыков через книги, газеты, журналы, другие средства массовой информации, через телевидение и радио.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия относятся:

1) установление в случаях, определенных Федеральным законодательством, ограничений при пользовании объектами культурного наследия и земельными участками или водными объектами, в пределах которых располагаются объекты археологического наследия;

2) утверждение целевых программ сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

3) обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

4) осуществление контроля за сохранением, использованием, популяризацией и охраной объектов культурного наследия;

2.2. Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета:

1) принимает нормативно-правовые акты по вопросам сохранения, использования, популяризации, охраны объектов культурного наследия;

2) утверждает целевые программы сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия;

3) утверждает бюджет Верх-Коенского сельсовета в части финансирования сохранения, использования, популяризации, охраны объектов культурного наследия;

2.3. Администрация Верх-Коенского сельсовета:

1) организует выполнение решений Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета;

2) организует учет памятников истории и культуры;

3) организует выявление, составление перечня объектов культурного наследия;

4) осуществляет подготовку документов для включения объектов в единый государственный реестр, представление на государственную историко-культурную экспертизу;

5) осуществляет контроль над состоянием памятников истории и культуры, организация их охраны;

6) осуществляет взаимодействие со специализированными организациями, участвующими в сохранении культурного наследия, специально уполномоченными государственными органами и использования памятников истории и культуры;

7) создаёт условия для организации сохранности объектов культурного наследия, их ремонта, реставрации, а также для осуществления проектных, производственных работ, технического надзора в области сохранности объектов культурного наследия;

Глава 3. Охрана объектов культурного наследия

3.1. Объекты культурного наследия на территории Верх-Коенского сельсовета подлежат охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

3.2. Охрана объектов культурного наследия включает в себя:

1) Контроль за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов культурного наследия;

2) учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии с действующим законодательством;

3) установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, нанесение ущерба объекту культурного наследия, изменение облика и интерьера данного объекта культурного наследия;

4) согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима;

5) контроль за разработкой градостроительных регламентов, в которых должны предусматриваться меры, обеспечивающие содержание и использование объектов культурного наследия в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

6) разработку проектов зон охраны объектов культурного наследия;

7) выдачу в случаях, установленных Федеральным законодательством, разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

8) согласование в случаях и порядке, установленных Федеральным законодательством, проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ;

9) выдачу в случаях, установленных Федеральным законом, разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

10) установление границы территории объекта культурного наследия как объекта градостроительной деятельности особого регулирования;

11) установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;

12) контроль за состояние объектов культурного наследия.

3.3. Охранная зона - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

3.4. Границы зон охраны объекта культурного наследия, режимы использования земель и градостроительные регламенты в границах данных зон утверждаются на основании проекта зон охраны объекта культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения – органом государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия, а в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения – в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации.

3.5. Проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории памятника или ансамбля запрещаются, за исключением работ по сохранению данного памятника или ансамбля и (или) их территорий, а также хозяйственной деятельности, не нарушающей целостности памятника или ансамбля и не создающей угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения.

Глава 4. Сохранение объекта культурного наследия

4.1. Сохранение объекта культурного наследия – направленные на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия ремонтно-реставрационные работы, в то числе консервация объекта культурного наследия, ремонт памятника, реставрация памятника или ансамбля, приспособление объекта культурного наследия для современного пользования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.

4.2. Ремонт памятника - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.

4.3. Реставрация памятника или ансамбля - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия.

4.4. Выдача разрешения и задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного значения местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия – в порядке, установленным законом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом.

Глава 5. Особенности владения, пользования и распоряжения

объектом культурного наследия

5.1. Объекты культурного наследия независимо от категории их историко-культурного значения могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, частной собственности, а также в иных формах собственности, если иной порядок не установлен федеральным законом.

5.2. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия, включенным в реестр, и выявленным объектом культурного наследия определяются Федеральным Законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации, градостроительным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объекты культурного наследия религиозного назначения могут передаваться в собственность только религиозным организациям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Источники финансирования мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия

6.1. В соответствии с Федеральным Законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» источниками финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия являются:

1) федеральный бюджет;

2) бюджеты субъектов Российской Федерации;

3) внебюджетные поступления;

4) местные бюджеты;

6.2. Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия, осуществляется в порядке, определенным законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Сорок второй сессии

17.03.2020 № 179

с. Верх-Коен

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 Председатель Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Е.И.Мисевич

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Утвержден

Решением Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области от 17.03.2020 № 179

 Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

**гарант** - лицо, предоставляющее гарантию;

**претендент** - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;

**бенефициар** - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);

**муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого администрация (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**гарантийный случай -** факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором;

**принципал** - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

       **залогодатель** - лицо, которому принадлежит заложенное имущество;

       **регрессное требование** -  право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии;

**муниципальное образование** – Верх-Коенский сельсовет Искитимского района Новосибирской области;

**администрация муниципального образования** - администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

**местный бюджет** - бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Порядок определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий и условия, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств по гарантиям.

1.4. **Цель предоставления гарантии-** стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств для решения социально-экономического развития муниципального образования и развития его производственного потенциала.

 1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования (доля заемных средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта под гарантию администрации муниципального образования, к общему объему инвестиций должна составлять не более 50%).

  1.6. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

 Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации; юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридических лиц, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством; юридических лиц, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

1.7. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальная гарантия оформляется письменно по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

 1.20. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

 Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с  п. 3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным п.3 ст. 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

 В случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога, принципал обязан в срок, установленный администрацией муниципального образования, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с установленными требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

 1.21. Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности муниципального образования.

 В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный правовым актом администрации муниципального образования, соответствующее требованиям ст.115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.22. Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п.4 ст.100 Бюджетного кодекса РФ).

 1.23. Органом, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении) с учетом решения Совета по инвестициям и содействию развитию конкуренции Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ( далее –Совет);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

 2.1.Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

        Основными критериями отбора проектов, при реализации которых привлекаются кредиты, в обеспечение исполнения обязательств по которым может быть предоставлена муниципальная гарантия муниципального образования, являются экономическая, бюджетная, социальная эффективность проекта для муниципального образования.

 Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

         Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования.

        2.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, представляют в администрацию муниципального образования заявление в письменной форме на имя главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) об участии в конкурсе на предоставление муниципальной гарантии с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должен быть приложен комплект документов, согласно перечню, утвержденному администрацией муниципального образования. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

2.3. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи.

2.4. Участник конкурса вправе в любое время отозвать свою конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации муниципального образования.

2.5. Специалисты администрации муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривают предоставленный претендентом пакет документов и проводят анализ финансового состояния претендентов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

 В случае необходимости, администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии удовлетворительного финансового состояния принципала.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

2.6. После проведения анализа финансового состояния претендентов на получение муниципальной гарантии экспертные заключения направляются в Совет.

2.7. Совет в течение месяца со дня получения экспертных заключений с приложением конкурсных заявок и документов рассматривает их и путем открытого голосования определяет победителя конкурсного отбора.

На основании протокола Совета о результатах проведения конкурса готовится проект постановления администрации муниципального образования о победителе конкурсного отбора.

 2.8. В течение 10 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении гарантии, администрация муниципального образования направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

2.9. Администрация муниципального образования готовит перечень получателей гарантии для включения в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

2.10. После утверждения бюджета на очередной финансовый год (и плановый период) администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и выдаёт муниципальные гарантии.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к принципалу договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а без права регрессного требования гаранта к принципалу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

            3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Администрация муниципального образования ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета за предыдущий год, предоставляет в Совет депутатов муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

 3.2. Администрация муниципального образования осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

 3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

 3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в администрацию муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченных муниципальной гарантией.

 3.5. Администрация муниципального образования совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе муниципального образования.

 3.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

 Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

 3.7. Условия пункта 3.4. настоящего Порядка включается в договор на предоставление гарантии, а условия пункта 3.3. предусматриваются в кредитном договоре.

 3.8. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации муниципального образования.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед

бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в сроки, определенные кредитным договором.

4.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в

тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в администрацию муниципального образования с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала.

 Бенефициар не вправе обращаться в администрацию муниципального образования с требованием об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим, а также если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

4.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

4.5. Администрация муниципального образования для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением специалиста (по вопросам бухгалтерского учета), представителей бенефициара и принципала.

4.6. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

 а) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

б) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

в) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

г) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

д) в случаях, установленных пунктом 7 статьи 115 и пунктом 6 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) в иных случаях, установленных гарантией.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 4.3., 4.4. настоящего Порядка, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе муниципального образования, бенефициару и принципалу.

4.7. Решение о выплате по гарантии принимается главой муниципального образования.

4.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

 а) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

 б) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

 в) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

 г) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

 д) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

 е) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

 ж) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

 з) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

 и) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

 к) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

4.9. При исполнении обязательства по гарантии к администрации муниципального образования переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором администрация муниципального образования удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трёхдневный срок передать администрации муниципального образования документы, удостоверяющие требования к принципалу.

4.10. Администрация муниципального образования должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

 4.11.Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

 4.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах местного бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 5.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

 К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по инвестиционным проектам

за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

 Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями [статьи 3.1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par357#Par357) в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.4.Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной деятельности, соответствующим требованиям Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

- заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

- предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года ( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

 Приложение 2

К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по

 инвестиционным проектам за счет средств бюджета

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

 (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района новосибирской области с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.3. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

 ГАРАНТ ПРИНЦИПАЛ

 Приложение 3

К Порядку предоставления

 муниципальных гарантий по

 инвестиционным проектам за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от « » \_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» предоставляет муниципальную гарантию Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ( далее Гарантия).

 Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области "О бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", распоряжения администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(название нормативно правового акта)

договора о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Принципалом, в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия-наименование, дата заключения и номер (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему))

**1. Условия Гарантии**

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный Кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в [пункте 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%B8.doc#Par457#Par457) Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведет, не ведет) возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусмотренные решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

 1.7. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (календарная дата или наступление события (условия), с наступлением которого гарантия вступает в силу)

1.8. Срок действия Гарантии истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года ( включительно).

**2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств ( основной долг);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);

- копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. После получения требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала (направляет копию требования со всеми относящимися к нему документами).

 Гарант в течение 7 рабочих дней определяет обоснованность требования Бенефициара и в случае признания его обоснованным осуществляет платежи в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

-при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу;

 -в иных случаях, установленных гарантией.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно по адресу, указанному в Договоре.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

- истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;

-если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по иным основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.

3.7.Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

ГАРАНТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Пятнадцатой сессии**

17.11.2016 № 68

 «Об утверждении перечня улиц населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным Законом «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 № 257-ФЗ, на основании инвентаризации дорожного хозяйства Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в связи с необходимостью оформления дорог, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень улиц населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета: села Верх-Коен, деревни Китерня, деревни Михайловка, поселка Дзержинский, поселка Дубинский в новой редакции (прилагается).

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Председатель Совета депутатов Е.И.Мисевич

Приложение N 1

к решению сессии

 Верх-Коенского сельсовета от 17.11.2016 N 68

ПЕРЕЧЕНЬ УЛИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Верх-Коенского сельсовета

с.Верх-Коен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Алтайская | 486 | асфальт, щебень |
| 02 | ул.  | Больничная | 413 | асфальт |
| 03 | ул. | Газовая | 264 | щебеночное |
| 04 | ул. | Калининская | 400 | щебеночное |
| 05 | ул. | Каменская  | 50 | щебеночное |
| 06 | ул. | Кирпичная | 958 | щебеночное |
| 07 | ул. | Мичурина | 632 | асфальт, щебень |
| 08 | ул. | Мраморная  | 500 | щебеночное |
| 09 | ул. | Набережная  | 113 | щебеночное |
| 10 | ул. | Новая | 445 | щебеночное |
| 11 | ул. | Пушкина | 418 | щебеночное |
| 12 | ул. | Садовая | 200 | щебеночное |
| 13 | ул. | Советская | 1467 | щебеночное |
| 14 | ул. | Совхозная | 500 | бетон |
| 15 | ул. | Центральная | 71 | асфальт |
| 16 | ул. | Циолковского | 1288 | асфальт |
| 17 | ул. | Чапаева | 299 | щебеночное |
| 18 | ул. | Чехова | 295 | асфальт |
| 19 | ул. | Школьная | 336 | щебеночное |
| 20 | ул. | Шолохова | 800 | щебеночное |
|  | Итого |  | 9935 |  |

п.Дзержинский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Первомайская | 335 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Школьная | 778 | щебеночное |
| 03 | пер. | Школьный | 200 | щебеночное |
|  | Итого |  | 1313 |  |

п.Дубинский

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Дачная | 200 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Новая | 200 | щебеночное |
| 03 | ул. | Центральная | 800 | щебеночное |
|  | Итого |  | 1200 |  |

д.Китерня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Береговая | 600 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Гагарина | 120 | щебеночное |
| 03 | ул. | Луговая | 621 | щебеночное |
| 04 | ул. | Центральная | 500 | щебеночное |
| 05 | ул. | Школьная | 948 | щебеночное |
|  | Итого |  | 2789 |  |

д.Михайловка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип улично- адресной сети | Наименование  | Протяженность, м | покрытие |
| 1  | 2  | 3  | 4 | 5 |
| 01 | ул.  | Береговая | 1200 | щебеночное |
| 02 | ул.  | Новая | 260 | асфальт |
| 03 | ул. | Новоселов | 60 | щебеночное |
| 04 | ул. | Смоленка | 800 | щебеночное |
| 05 | ул. | Титова | 260 | асфальт |
| 06 | ул. | Центральная | 1072 | асфальт |
| 07 | ул. | Школьная | 800 | асфальт |
|  | Итого |  | 4452 |  |
|   Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2 E-mail: adm\_vkoen@ngs.ruГлавный редактор: Соловьенко В.Н.тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 20.03.2020 в 15.00 часов Тираж 7 экземпляровМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |