|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 1 от22.01.2021  Учредитель газеты:  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 №. 95/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.09.2019 № 99 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.04.2020

№ 38/76.004 " Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от «25»декабря 2020 г. № 85/76

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории  
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение №4,5).

4. Требования к отчетности

 4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение  №1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе

Общие сведения

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Справочная информация об организации

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы, произведенные за счет средств гранта | Ед. изме-  рения | Цена (руб.) | Сумма  (руб.) | № и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

 Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

 Предмет соглашения

 Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

 Размер гранта

Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 Права и обязанности сторон

 3.1.           Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2.           Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3.           Грантополучатель обязан:

3.3.1.    Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2.    Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3.    Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4.    Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5.    Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6.    По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4.           Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5.           В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.           Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7.           Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

 Отчетность и контроль

 4.1.           Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2.           В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1.    Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.    Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3.    Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.4.      В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5.      Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Ответственность сторон

 5.1.           Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения

 6.1.       Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1.    По соглашению сторон.

6.1.2.    По решению суда.

6.2.           В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3.           Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

 Разрешение споров

 7.1.           В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2.           В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Заключительные положения

 8.1.           Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.           Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 Календарный план выполнения социально значимого проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Сроки | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

 Приложение №2

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 Смета расходов гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Грантодатель Грантополучатель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

  Приложение №3

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ОТЧЕТ

О реализации социально значимого проекта

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.

Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

Показатели результативности предоставления Гранта и их значения

Другая информация.

Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

 Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение №4

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[1]](#footnote-1) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | | | Срок, на который запланировано достижение показателя | |
| Наименование | Код | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

Приложение N6  
к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) 2 "Размер Гранта":

1.2.1. слова " Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе 4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) " Отчетность и контроль":

1.3.1. в [пункте 4.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года." заменить словами " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.";

1.4. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) 9 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрация Верх-Коенского сельсовета | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью ;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения ;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрация Верх-Коенского сельсовета | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*    ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

Приложение N 7  
к [Типовой форме](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000) соглашения о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить в администрацию сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить средства местного бюджета в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрация Верх-Коенского сельсовета | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

 8. Подписи Сторон:

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления гранта включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 № 96/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

  В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекс](../../../../../../../../content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html)а Российской Федерации, с Постановлением  Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](../../../../../../../../content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Утвердить прилагаемое Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Утвердить прилагаемое Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4.Признать утратившим силу Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 10.04.2017 № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 от 25.12.2020. № 96/76.004

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 I. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355810/#dst100005) Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.2.2. Соискатель субсидии– юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3.  Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  (далее - администрация муниципального образования) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области   на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий: возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355810/#dst100005) Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

 1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования, выданным на возвратной основе.

 1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области «О бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год».

II. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

 2.1. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории муниципального образования (далее – конкурсная комиссия), состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) сроки приема заявок на участие в конкурсе;

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации муниципального образования.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,  
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии  документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,  
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

  3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию муниципального образования заявление с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету на проведение работ;

7) справку-расчёт на предоставление субсидии.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

1) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

2) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

3) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.

4)документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области, местной администрацией)

 3.2. Администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе муниципального образования.

 3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [подпунктом 3.1.](http://internet.garant.ru/#/document/71484172/entry/10041) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

 3.4. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации муниципального образования подготавливает и представляет Главе муниципального образования проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению 1 к настоящему порядку.

 3.5. После издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии между администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой установленной финансовым органом муниципального образования согласно приложению №2, которое является основанием для предоставления субсидии. Указанное соглашение заключается в течение 1 рабочего дня со дня издания постановления администрации муниципального образования о предоставлении субсидии.

 3.6. Администрация муниципального образования на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

3.8. Администрация муниципального образования перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3.9.   Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

 3.10. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.11. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя субсидии требованиям, категории  
и критериям получателей субсидии, установленным настоящим порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор  
о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными постановлением администрации муниципального образования.

IV. Требования к отчетности

 4.1. Получатель субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение пятнадцати дней после установленного соглашением (договором) срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования.

5.4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в администрацию муниципального образования финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

 5.6. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования, осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

 5.7. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования.

 5.6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления и акта проверки.

 5.7. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

 5.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Методика расчета субсидии

*N = A×M/ B,*

где *N*- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из местного бюджета;

*А* - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

*M* – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

*B* - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 от 25.12.2020 № 96/76.004

Типовая форма

Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с.Верх-Коен

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области Получателю)*утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет поселения) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[2]](#footnote-2) субсидии:

1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

*(затрат/ недополученных доходов)[[3]](#footnote-3)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[4]](#footnote-4)*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[5]](#footnote-5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[6]](#footnote-6), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[7]](#footnote-7):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(периодичность[[8]](#footnote-8))*

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[10]](#footnote-10), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать[[11]](#footnote-11):

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[12]](#footnote-12);

4.1.4.2. Иные показатели[[13]](#footnote-13):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании[[14]](#footnote-14):

4.1.5.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[15]](#footnote-15), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[16]](#footnote-16);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу администрации с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17).

4.1.7. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[18]](#footnote-18);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом  
4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[19]](#footnote-19):

4.1.11.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.1.11.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе[[20]](#footnote-20):

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[21]](#footnote-21);

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[22]](#footnote-22);

4.2.3.Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[23]](#footnote-23):

4.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[24]](#footnote-24) настоящего Соглашения;

4.3.2.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения[[25]](#footnote-25);

4.3.3. Представлять в администрацию [[26]](#footnote-26):

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения[[27]](#footnote-27) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.3.2. Иные отчеты[[28]](#footnote-28):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. Направлять по запросу администрации документыи информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный администрацией в уведомлении

о применении штрафных санкций[[29]](#footnote-29);

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[30]](#footnote-30):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[31]](#footnote-31):

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[32]](#footnote-32):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий..

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[33]](#footnote-33):

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[34]](#footnote-34):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[35]](#footnote-35) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[36]](#footnote-36);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[37]](#footnote-37).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование   администрация Верх-Коенского сельсовета | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  администрация Верх-Коенского сельсовета | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых для получения субсидии**

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) смета на проведение работ;

10) справка-расчёт на предоставление субсидии.

Приложение № 1 к Перечню

документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области Получателю)*

утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия[[38]](#footnote-38)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 |
| к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | | | | |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[39]](#footnote-39) | Наименование  проекта (мероприятия[[40]](#footnote-40)) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[41]](#footnote-41) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии  на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  производством (реализацией) товаров,  выполнением работ,  оказанием услуг | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[42]](#footnote-42) | Наименование  проекта  (мероприятия[[43]](#footnote-43)) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[44]](#footnote-44) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[45]](#footnote-45) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[46]](#footnote-46) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение N 5  
к [Типовой форме](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000) соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

"1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1200) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова "в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек";

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5. в [разделе IV](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1400) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.3.3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел VIII](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение N 6  
к [Типовой форме](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000) соглашения о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии

сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения

Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в

местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_

Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54)

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

 8. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

 от 25.12.2020 № 96/76.004

Типовая форма

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с. \_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* | *(номер соглашения (договора)* |

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны*)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии   
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области Получателю)*утвержденными (ым) постановлением администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году / 20\_\_– 20\_\_ годах[[47]](#footnote-47) субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[48]](#footnote-48)*

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[[49]](#footnote-49):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере[[50]](#footnote-50):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма прописью)                                                                    (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)                                                                     (код БК)*

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в администрацию:

3.1.1.1. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения[[51]](#footnote-51);

3.1.1.2. В срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. иных документов, в том числе[[52]](#footnote-52):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[[53]](#footnote-53):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учетаопераций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[54]](#footnote-54);

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[55]](#footnote-55):

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[56]](#footnote-56);

3.2.2.3. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию следующих документов[[57]](#footnote-57):

3.2.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[58]](#footnote-58);

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения[[59]](#footnote-59);

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать[[60]](#footnote-60):

4.1.5.1. Показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[61]](#footnote-61);

4.1.5.2. Иные показатели[[62]](#footnote-62):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании[[63]](#footnote-63):

4.1.6.1. Отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[64]](#footnote-64), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[65]](#footnote-65);

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения администрации на основании:

4.1.7.1.1. Отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[66]](#footnote-66), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных отчетов[[67]](#footnote-67):

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу администрации в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8.  В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[68]](#footnote-68);

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом4.4.1 Настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[69]](#footnote-69):

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[70]](#footnote-70);

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[71]](#footnote-71) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[72]](#footnote-72), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[73]](#footnote-73) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[74]](#footnote-74):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[75]](#footnote-75);

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[76]](#footnote-76):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения[[77]](#footnote-77);

4.3.2. Представить в администрацию в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[78]](#footnote-78);

4.3.3. Направлять в администрацию на утверждение[[79]](#footnote-79):

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Утверждать, с направлением копии в администрацию [[80]](#footnote-80):

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[81]](#footnote-81);

*(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)*.

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[82]](#footnote-82).

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядок предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9.Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения[[83]](#footnote-83);

4.3.10. Представлять в администрацию [[84]](#footnote-84):

4.3.10.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения[[85]](#footnote-85) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.3. Иные отчеты[[86]](#footnote-86):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. Направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. В случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.  Возвращать в бюджет поселения средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций[[87]](#footnote-87);

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[88]](#footnote-88) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. [[89]](#footnote-89);

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[90]](#footnote-90):

4.3.16.1. Не допускать образования недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в администрацию области в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году[[91]](#footnote-91) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения[[92]](#footnote-92);

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе [[93]](#footnote-93):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. При этом получать субсидии гарантирует получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий..

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[94]](#footnote-94):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[95]](#footnote-95):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации[[96]](#footnote-96) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[97]](#footnote-97);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[98]](#footnote-98).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное  наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(администрации)* | Сокращенное  наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1   
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Новосибирской области субсидии

на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

График перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия)[[99]](#footnote-99) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  (по расходам бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  на предоставление Субсидии)[[100]](#footnote-100) | | | | Сроки перечисления Субсидии[[101]](#footnote-101) | Сумма, подлежащая перечислению,  рублей: |
| код ГРБС | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат  в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  оказанием услуг |

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[102]](#footnote-102) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № п/п | Наименование показателя[[103]](#footnote-103) | Наименование проекта  (мероприятия)[[104]](#footnote-104) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение  показателя[[105]](#footnote-105) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с

производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.[[106]](#footnote-106)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код[[107]](#footnote-107) строки | Код направления расходования Субсидии[[108]](#footnote-108) | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | х |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 120 |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поступило средств, всего: | 200 | х |  |  |
| в том числе:  из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области | 210 | х |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, всего: | 400 | х |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | х |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | х |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | х |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | х |  |  |
| подлежит возврату | 520 | х |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении  из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи  с производством (реализацией) товаров,  выполнением работ, оказанием услуг |

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[109]](#footnote-109) | Наименование проекта  (мероприятия)[[110]](#footnote-110) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[111]](#footnote-111) | Достигнутое значение показателя  результативности  (иного показателя)[[112]](#footnote-112) | Объем Субсидии,  (тыс.руб.) | | Корректирующие коэффициенты[[113]](#footnote-113) | | Размер штрафных санкций  (тыс.руб.)  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение N 6  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении

из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001)[3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16033):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе I](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) "Предмет Соглашения":

1.2.1. [пункт 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1011) изложить в следующей редакции:

"1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1200) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в [пункте 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1021) слова "в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_копеек";

(сумма прописью)

1.4. в [разделе III](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

заменить словами "открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5. в [разделе IV](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1400) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1412):

слова "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в пунктах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

слова "в течение \_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_\_\_

рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.3.3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1413).1 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня"

заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел VIII](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16066);

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16077);

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/16088).

6. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение N 7  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о предоставлении из бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя субсидии исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней

со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю субсидии

сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения

Соглашения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в

местный бюджет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право

действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении

Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_

Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54)

лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

 8. Подписи Сторон:

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Сокращенное наименование │Сокращенное наименование Получателя │

│ Получателя средств федерального │ субсидии │

│ бюджета │ │

├──────────────────────────────────┼────────────────────────────────────┤

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (ФИО) │ (подпись) (ФИО) │

└──────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

──────────────────────────────

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Правилами предоставления субсидии включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 № 98/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление

от 14.01.2019 №2 «Об утверждении муниципальной

программы «Сохранение и развитие культуры на

территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с необходимостью корректировки показателей программы и планирования расходов на 2020-2022гг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета», согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.01.2019 № 2 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль, за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Утверждена

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 25.12.2020№ 98/76.004

Муниципальная программа

*«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»*

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Программы* | «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – Программа) |
| *Основание для разработки Программы* | Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7C32B19D50F22737BBA881M014L) Российской Федерации;  Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7D33B19A50F22737BBA881M014L) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  Устав Верх-Коенского сельсовета;  Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» |
| *Муниципальный заказчик* | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| *Основной разработчик Программы* | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| *Цели Программы* | обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;  развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;  эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;  доступ к культурным ценностям на территории Верх-Коенского сельсовета. |
| *Задачи Программы* | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи |
| *Сроки реализации Программы* | 2020-2022 годы |
| *Перечень подпрограмм Программы* | Отсутствует |
| *Источники финансирования Программы* | Всего 8887,4тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:  2020г.-4486,5тыс.руб  2021г.-2528,4тыс.руб  2022г- 1872,5тыс.руб.  Всего 8887,4тыс. рублей, в т.ч. по источникам:  бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| *Участники основных мероприятий Программы* | МКУК «Центр досуга «Селяночка»  Администрация Верх-Коенского сельсовета  Библиотеки с.В-Коен и д.Китерня |
| *Ожидаемые  результаты  реализации  Программы* | Увеличение количества проводимых мероприятий в год. |
| *Контроль за реализацией Программы* | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 № 153 |

1. Общая характеристика и прогноз развития сферы реализации Программы

1.1. На территории Верх-Коенского сельсовета в 2006-2019 годах осуществлялась работа по укреплению материально-технической базы учреждения культуры. В 2006 году учреждение культуры получило статус юридического лица и перешло на самостоятельный баланс.

1.2. В настоящее время в поселении действует муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга «Селяночка» Верх-Коенского сельсовета (МКУК «Центр досуга «Селяночка»), которое включает в себя Дом культуры с.Верх-Коен, сельский клуб д.Михайловка, сельский клуб д.Китерня.

1.3. Однако не все идеи удалось реализовать в последние годы. В настоящее время финансирование учреждения культуры отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организации в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: укрепление материально-технической базы, проведение текущих и капитальных ремонтов клубов. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. В связи с тем, что для сельских жителей муниципальное учреждение культуры является основным источником культурной деятельности и организации досуга, Программа сориентирована на основополагающие роли культуры в социально-экономических преобразованиях, происходящих в поселении, и представляет стратегические цели и приоритеты культурной политики, конкретные идеи и предложения.

2.2. Основными целями Программы являются:

обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;

развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;

эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;

доступ к культурным ценностям на территории поселения.

2.3. Программа на 2020-2022 годы в наибольшей степени ориентирована на последовательное реформирование отрасли и призвана обеспечить:

2.3.1. Сохранение и эффективное использование культурного потенциала и культурного наследия территории Верх-Коенского сельсовета, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни.

2.3.2. Приумножение духовно - нравственного потенциала общества, приобщение населения к духовным ценностям.

2.3.3. Повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально активной личности.

2.3.4. Создание условий для адаптации сферы культуры к рыночным условиям существования.

2.4. Для достижения целей Программы поставлена следующая основная задача:

Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи.

2.4.1. Для решения поставленной задачи необходимо:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.

ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.

з) Развивать конкурсно-фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

и) обеспечение равного доступа населения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования книжных фондов библиотек.

2.5. Срок реализации Программы: 2020г.-2022г.

2.6. Перечень мероприятий представлен в Приложении №1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Задача сформирована на основе статьи 44 Конституции Российской Федерации, пункта 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников, таких как:

Новый год

День защитника Отечества.

Международный женский день.

День работников культуры.

День Победы.

Международный день защиты детей.

День России.

День памяти и скорби,

День молодежи.

День семьи, любви и верности в Российской Федерации.

День государственного флага Российской Федерации.

День знаний.

День пожилых людей.

День учителя.

День народного единства.

День матери.

День инвалидов (декада).

Цикл фольклорных мероприятий в Горнице:

Рождество Христово.

Крещение.

Масленица.

Пасха.

Троица.

При выполнении всех программных мероприятий на территории Верх-Коенского сельсовета будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Существование и функционирование учреждения культуры - необходимое условие дальнейшего развития общества, особенно в условиях рыночных отношений, когда научно - технический прогресс охватывает все формы и ступени материального производства и создает предпосылки для всестороннего развития личности.

4. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения данной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы

Приложение №1 к Программе

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень задач муниципальной программы | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия всего, тыс.руб. | в том числе Исполнитель | | | |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *7* | *8* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача : Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 8887,4 | 4486,5 | 2528,4 | 1872,5 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.1 | Мероприятие 1:  Обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры и досуга | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 8837,3 | 4436,4 | 2528,4 | 1872,5 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.2 | Мероприятие 2:  Проведение мероприятий | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 50,1 | 50,1 | 0,0 | 0,0 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
|  | Итого |  | 8887,4 | 4557,4 | 2528,4 | 1872,5 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 № 99/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление

от 15.01.2020 № 2/76.004 «Об утверждении муниципальной

программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с необходимостью корректировки показателей программы и планирования расходов на 2020-2022г., администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 2/76.004 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и на сайте администрации Верх-Коенского сельсовета

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 25.12.2020 № 99/76.004

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – «Программа»). |
| Основание для разработки Программы | разработана в соответствии с  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,  - Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,  - Решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета от 10.10.2013 № 136 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета»;  - другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды |
| Муниципальный заказчик Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Разработчик Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Основная цель Программы | - совершенствование системы комплексного благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Основные задачи Программы | 1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкии существующих установок систем уличного освещения.  2. обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения  3. Озеленение  4. Организация и содержание мест захоронения.  5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Верх-Коенского сельсовета.  6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.  7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета.  8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения. |
| Сроки реализации Программы | 2020 -2022 годы |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | Паспорт Программы  Раздел 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной программы.  Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.  Раздел 3. Цель и задачи Программы.  Раздел 4. Срок выполнения Программы.  Раздел 5. Система программных мероприятий.  Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.  Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность Программы.  Раздел 8. Организация управления Программы.  Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета».  Программа имеет 4 подпрограммы:  «Уличное освещение»  «Озеленение»  «Организация и содержание мест захоронения»  «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения».  Мероприятия Программы:  -мероприятия по уличному освещению;  -мероприятия по озеленению территории;  -мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;  -мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;  - мероприятия по санитарной очистке территории;  - мероприятия по благоустройству кладбищ; |
| Исполнители Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  - «ЖКХ Коенское»  - Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения и иные |
| Объем и источники финансирования Программы | - Общий объем финансирования программы –852,0 тыс. рублей.  По годам:  2020 год – 852,0 тыс. рублей.  2021 год – 0,0 тыс. рублей.  2022 год – 0,0 тыс. рублей.  Муниципальная программа финансируется из бюджета Верх-Коенского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Верх-Коенского сельсовета. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей Верх-Коенского сельсовета.  2. Единое управление комплексным благоустройством территории Верх-Коенского сельсовета.  3. Определение перспективы улучшения благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета  4. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Верх-Коенского сельсовета  5. Улучшение состояния территорий Верх-Коенского сельсовета  6. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, к соблюдению чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета |
| Механизмы реализации Программы | 1. Разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета  2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета.  К реализации программы привлекаются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, проектные организации, исполнители иных услуг и работ в области благоустройства Верх-Коенского сельсовета.  Администрация Верх-Коенского сельсовета осуществляет координацию деятельности исполнителей программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год, и план реализации программы.  3. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы в сфере благоустройства  4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства Верх-Коенского сельсовета. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 № 153 |

РАЗДЕЛ 1. Правовое обоснование

решения проблем муниципальной программы

Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

- Решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета от 29.10.2020 № 162 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды.

Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» предусматривает внедрение механизмов, обеспечивающих решение проблем благоустройства населенных пунктов, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

Важна четкая согласованность действий администрации Верх-Коенского сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

2.1 Подпрограмма «Уличное освещение».

В связи с концепцией развития жилищного-коммунального хозяйства и обеспечения комфортных условий проживания для населения Верх-Коенского сельсовета необходимо обеспечение устойчивого функционирования сети уличного освещения в 5 населённых пунктах: с.Верх-Коен, д.Дзержинский, д.Михайловка, д.Китерня, п.Дубинский.

Уличное освещение не только создаёт условия комфортного и благоприятного проживания для населения, но и обеспечивает снижение уровня преступности в поселении, повышает активность населения в соблюдении и обеспечении порядка, повышает веру населения в органы местного самоуправления.

В настоящее время в с.Верх-Коен проведен частичный капитальный ремонт сетей наружного освещения, восстановлены 158 светильником, которые обслуживаются МКП ЖКХ «Коенское». Разработана ПСД на проведение освещения в п.Дзержинский. В настоящее время ведется разработка ПСД на проведение освещения в д.Китерня. Электросети сельских населенных пунктов является важным элементом развития населенного пункта. Их эффективное функционирование является необходимым условием повышения уровня и улучшения условий жизни населения.

2.2. Подпрограмма «Озеленение»

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения, в недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы,  должны быть согласованы между собой

2.3 Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений».

На территории Верх-Коенского сельсовета имеется 5 кладбищ, в том числе все действующие. В 2019 году в рамках инициативного бюджетирования была проведена совместная работа с населением по благоустройству кладбища с.Верх-Коен.

Но проблемы в части организации содержания мест захоронения в других деревнях все же актуальны:

недостаточный уровень содержания мест захоронения.

отсутствие контейнерных площадок и недостаточное количество контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри секторов.

на местах захоронения длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев. Ситуация осложняется тем, что работы требуют привлечения спецтехники в стесненных условиях.

низкая инженерно-техническая оснащенность мест захоронения.

ранее отведенная территория проездов кладбища не благоустроена, что затрудняет продвижение похоронной процессии и выполнение работ по текущему содержанию.

2.4 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения».

Основная причина – захламление территорий путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями, предприятиями и жителями Верх-Коенского сельсовета. Особое внимание надо уделить решению данной проблемы, проводя разъяснительные работы с населением и предприятиями, а также обеспечивать финансирование мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

Близкое расположение подземных грунтовых вод к поверхности земли, создают необходимость в весенне-зимний период проводить работы по уборке и чистке канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог.

Для нормального функционирования сельского поселения имеет большое значение инженерное благоустройство его территорий.  
Инженерное благоустройство территорий включает в себя такие вопросы, как обустройство детских площадок, площадок для мусорных контейнеров мест общего пользования, ремонт ограждений и т.д.

Оборудование детских площадок должно создать для детей мир воображения, развивать умственные, физические способности детей.

Для населения среднего и старшего возраста зоны отдыха должны создавать атмосферу покоя, душевного комфорта.

Уборка территории от мусора и сорной растительности.

Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев позволит избежать аварийные ситуации.

На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства территории  за счет привлечения средств бюджета.

РАЗДЕЛ 3. Основные цели и задачи Программы

Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Задачи:

1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкии существующих установок систем уличного освещения.

2. Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения.

3. Озеленение населенных пунктов.

4. Организация и содержание мест захоронения.

5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Верх-Коенского сельсовета.

6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.

7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета.

8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения.

РАЗДЕЛ 4. Сроки выполнения Программы

Реализации Программы рассчитаны на 2020 – 2022 годы.

РАЗДЕЛ 5. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.

Перечень программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах приведены в приложении к настоящей Программе.

Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.

          На реализацию мероприятий Программы потребуется 852,0 тыс. рублей.

По годам: 2020 год – 852,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей.

          Обоснование объемов финансирования по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации Программы,

социально-экономическая эффективность Программы.

В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности:

Задача 1: «Уличное освещение»:

- улучшение условий жизни населения;

- повышение безопасности дорожного движения на дорогах сел;

- снижение уровня преступности;

- повышение активности населения в соблюдении и обеспечении порядка на территории поселения.

Задача 2: «Озеленение»:

-улучшение архитектурно-планировочного облика Верх-Коенского сельсовета;

- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в поселении.

Задача 3: «Организация и содержание мест захоронения»:

очистка территории кладбища от несанкционированных свалок;

уборка, подсыпка кладбищ.

В вопросе содержания мест захоронений при выполнении регламента работ по текущему содержанию мест захоронения возможность возникновения свалок будет исключена.

Задача 4: ««Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения»»:

проведение работ по отводу ливневых, грунтовых и талых вод;

проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

ликвидация несанкционированных свалок;

установка урн;

ремонт и содержание колодцев;

улучшение материально-технической базы;

мероприятия по разработке проектной, сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов благоустройства;

составление проектно-сметной документации по благоустройству;

устройство детских площадок.

Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев.

Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с обеспечением надежной работы объектов внешнего благоустройства, экологическая безопасность, эстетические и другие свойства в целом, улучшающие вид территории сельского поселения и привлекательность ее для населения.

Раздел 8. Организация управления Программой

и контроль над ходом её реализации

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;

-условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложении заказчика, разработчиков Программы.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Верх-Коенского сельсовета.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 № 120.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к муниципальной программе «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» |

Система программных мероприятий

муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объемы финанси  рования  на  2020 г.,  тыс. руб. | Объемы финанси  рования  на  2021 г.,  тыс. руб. | Объемы финансирования  на  2022 г.,  тыс. руб. | ИТОГО,  тыс.руб. |
| 1 | Подпрограмма I.  Уличное освещение | 582,0 | 0,0 | 0,0 | 582,0 |
| 2 | Подпрограмма II.  Озеленение | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Подпрограмма III.  Организация и содержание мест захоронения | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 |
| 3 | Подпрограмма IV.  Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 240,0 | 0,0 | 0,0 | 240,0 |
|  | *ВСЕГО* | 852,0 | 0,0 | 0,0 | 852,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2020 № 100/76.004

с.Верх-Коен

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Надежда»

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решения Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 21.06.2018 № 125 " Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области", руководствуясь статьей 16 Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Надежда».

2. Внести соответствующую запись в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2020 № 102/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении на 2021 год Порядка применения

бюджетной классификации Российской Федерации в части,

относящейся к бюджету Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области,

и кодов целевых статей расходов бюджета, кодов видов

источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии с абзацем шестым статьи 9, абзацем шестым пункта 9 статьи 20, абзацем четвертым пункта 4 статьи 21, пунктом 7 статьи 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 8, 17 и 22 статьи 7 Решения Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 27.04.2020 № 181 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Утвердить на 2021 год прилагаемые:

Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок) (Приложение №1);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов) (Приложение №2);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области (Приложение №3);

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета за счет средств федерального бюджета (Приложение №4);

Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (Приложение №5).

2. Постановление от 26.12.2019 № 161/76.004 «Об утверждении на 2020 год Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, и кодов целевых статей расходов бюджета, кодов видов источников финансирования дефицита бюджета» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

от 25.12.2020 № 102/76.004

ПОРЯДОК

применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), участниками бюджетного процесса в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области при составлении и исполнении местного бюджета, при ведении бюджетного учета и составлении бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета.

Применение классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Применение классификации расходов бюджетов в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

Расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по информатизации, в части региональных информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры, отражается по коду вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий».

Отнесение расходов местного бюджета к сфере информационно-коммуникационных технологий осуществляется на основании положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения в указанной сфере.

Правила определения кода главного распорядителя средств

местного бюджета

Код главного распорядителя средств местного бюджета состоит из трех разрядов и формируется с применением числового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0.

Код главного распорядителя средств местного бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечнем главных распорядителей средств местного бюджета.

Главному распорядителю средств местного бюджета, обладающему полномочиями главного администратора доходов местного бюджета, присваивается код главного распорядителя средств местного бюджета, соответствующий коду главы.

Правила отнесения расходов местного бюджета на соответствующие целевые статьи расходов местного бюджета

Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их подпрограммам, непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета, и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

1. Муниципальные программы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, подпрограммы муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Муниципальная программа

«Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»

52 0 00 00000 Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»

52 0 01 00000 Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета

*- 06070 Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета*

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по текущему содержанию, ремонту, оформлению в собственность дорог местного значения.

52 0 02 00000 Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета

*-06070 Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета Верх-Коенского сельсовета.*

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на обеспечение безопасности дорожного движения по соответствующим направлениям расходов: установка дорожных знаков, строительство тротуаров, нанесение дорожной разметки, обустройство остановочных пунктов и т.д.

1.2. Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

58 0 00 00000 Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

58 1 00 00000 Подпрограмма «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение по следующим направлениям:

*- 01000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на уличное освещение.

58 3 00 00000 Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на организацию и содержание мест захоронения по следующим направлениям:

*- 04000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на организацию и содержание мест захоронений.

58 4 00 00000 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территории сельского поселения по следующим направлениям:

*- 05000 Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения» муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

59 0 00 00000 Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета» осуществляемые по следующим направлениям:

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества.

*- 40590 Реализация мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского»*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

*-70510 Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "*

По данному направлению расходов отражаются расходы поселения местного бюджета на мероприятия по обеспечение деятельности учреждения культуры и обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

2. Непрограммные направления расходов

99 0 00 00000 Непрограммные направления местного бюджета

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на реализацию непрограммной части местного бюджета, в том числе по следующим направлениям:

*- 00110 Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов*

По данному направлению расходов отражаются расходы на оплату труда работников муниципальных органов Верх-Коенского сельсовета.

*- 00190 Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на обеспечение функций муниципальных органов.

*- 00500 Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета по предоставлению иных межбюджетных трансфертов по переданным полномочиям по осуществлению внешнего финансового контроля.

Поступление в доход бюджета Искитимского района иных межбюджетных трансфертов на указанные цели отражается по кодам вида доходов 000 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов».

*- 00910 Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности.

*- 00920 Выполнение других обязательств государства*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются прочие выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

*- 02020 Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на доплаты к пенсиям бывших муниципальных служащих Верх-Коенского сельсовета.

*- 02180 Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.*

По данному направлению расходов отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

*- 03110 Глава муниципального образования*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по денежному содержанию Главы муниципального образования.

*-04020 Мероприятия по газификации за счет средств местного бюджета*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета на мероприятия по содержанию газопровода низкого давления.

*- 08270 Иные мероприятия в области жилищного хозяйства*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы по взносам на капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования.

*- 20550 Резервные фонды местных администраций*

По данному направлению расходов местного бюджета отражаются расходы на формирование резервных фондов местных администраций.

*-40580 Мероприятия по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета на мероприятия на содержание, ремонт и реконструкцию (строительство) памятникови других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества.

*-51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на осуществление первичного воинского учета за счет средств федерального бюджета.

*-70190 Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных нарушений.*

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на осуществления отдельных государственный полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений

*-70510 Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "*

По данному направлению отражаются расходы местного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению деятельности органов местного самоуправления в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области "

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к постановлению администрации |
|  | Верх-Коенского сельсовета |
|  | от 25.12.2020\_№ 102/76.004 |
| ПЕРЕЧЕНЬ | |
| и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного и федерального бюджетов) | |
|  |  |
| Код | Наименование целевой статьи расходов |
| 52.0.00.00000 | Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 52.0.01.00000 | Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета |
| 52.0.01.06070 | Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета |
| 52.0.02.00000 | Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета |
| 52.0.02.06070 | Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета |
| 58.0.00.00000 | Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» |
| 58.1.00.00000 | Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета " |
| 58.1.00.01000 | Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 58.3.00.00000 | Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 58.3.00.04000 | Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 58.4.00.00000 | Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 58.4.00.05000 | Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 59.0.00.00000 | Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 59.0.00.40590 | Реализация мероприятий муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" |
| 99.0.00.00000 | Непрограммные направления местного бюджета |
| 99.0.00.00110 | Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов |
| 99.0.00.00190 | Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов |
| 99.0.00.00500 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы |
| 99.0.00.00910 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности |
| 99.0.00.00920 | Выполнение других обязательств государства |
| 99.0.00.02180 | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |
| 99.0.00.02020 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих |
| 99.0.00.03110 | Глава муниципального образования |
| 99.0.00.04020 | Мероприятия по газификации за счет средств местного бюджета |
| 99.0.00.08270 | Иные мероприятия в области жилищного хозяйства |
| 99.0.00.20550 | Резервные фонды местных администраций |
| 99.0.00.40580 | Мероприятия по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о защитниках Отечества |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к постановлению администрации |
|  | Верх-Коенского сельсовета |
|  | от 25.12.2020 № 102/76.004 |
|  |  |
|  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ | |
| и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области | |
|  |  |
| Код | Наименование целевой статьи расходов |
| 59.0.00.70510 | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление в Новосибирской области" |
| 99.0.00.70190 | Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений |
| 99.0.00.70510 | Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 |
|  | к постановлению администрации |
|  | Верх-Коенского сельсовета |
|  | от 25.12.2020 № 102/76.004 |
|  |  |
|  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ | |
| и коды целевых статей расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из областного бюджета за счет средств федерального бюджета | |
|  |  |
| Код | Наименование целевой статьи расходов |
| 99.0.00.51180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |

|  |  |
| --- | --- |
|  | к постановлению администрации |
|  | Верх-Коенского сельсовета |
|  | от 25.12.2020 № 102/76.004 |
|  |  |
|  |  |
| ПЕРЕЧЕНЬ | |
| кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | |
|  |  |
| Код | Наименование кода |
| 0000 510 | Поступление денежных средств на счета бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| 0000 610 | Выбытие денежных средств на счета бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020. № 103/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении перечня муниципальных программ

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год.

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации и оценке эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденным Постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2020 № 153 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год. (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

|  |
| --- |
| *Приложение 1*  *к постановлению администрации Верх-Коенского*  *сельсовета*  *от 28.12.2020 г № 103/76.004* |

Перечень муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области на 2021 г.

1. Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

2. Муниципальная программа «Об утверждении муниципальной

программы «Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»».

3. Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры на

территории Верх-Коенского сельсовета»

4. Муниципальная программа «Обустройство улично – дорожной сети элементами благоустройства и безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021- 2023гг.»

5. Муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021-2023 годы

**6. Муниципальная программы «Патриотическое воспитание молодых граждан Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год»**

7. Муниципальная программа по обеспечению первичных мер

пожарной безопасности на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021год

8. Муниципальная программа профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год

9. Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.

10.Муниципальная программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018 – 2021 гг»

11. Муниципальная программа комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2018 - 2028 гг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2021 № 1/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление

от 15.01.2020 № 2/76.004 «Об утверждении муниципальной

программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с планированием расходов на 2021-2023г., администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 2/76.004 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и на сайте администрации Верх-Коенского сельсовета

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 12.01.2021 № 1/76.004

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – «Программа»). |
| Основание для разработки Программы | разработана в соответствии с  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,  - Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,  - Решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета от 10.10.2013 № 136 «Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета»;  - другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды |
| Муниципальный заказчик Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Разработчик Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Основная цель Программы | - совершенствование системы комплексного благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Основные задачи Программы | 1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкии существующих установок систем уличного освещения.  2. обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения  3. Озеленение  4. Организация и содержание мест захоронения.  5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Верх-Коенского сельсовета.  6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.  7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета.  8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения. |
| Сроки реализации Программы | 2021 -2023 годы |
| Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий | Паспорт Программы  Раздел 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной программы.  Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.  Раздел 3. Цель и задачи Программы.  Раздел 4. Срок выполнения Программы.  Раздел 5. Система программных мероприятий.  Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий.  Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность Программы.  Раздел 8. Организация управления Программы.  Приложение к муниципальной программе «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета».  Программа имеет 4 подпрограммы:  «Уличное освещение»  «Озеленение»  «Организация и содержание мест захоронения»  «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения».  Мероприятия Программы:  -мероприятия по уличному освещению;  -мероприятия по озеленению территории;  -мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;  -мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;  - мероприятия по санитарной очистке территории;  - мероприятия по благоустройству кладбищ; |
| Исполнители Программы | - Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  - «ЖКХ Коенское»  - Организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории поселения и иные |
| Объем и источники финансирования Программы | - Общий объем финансирования программы –265,0 тыс. рублей.  По годам:  2021 год – 265,0 тыс. рублей.  2022 год – 0,0 тыс. рублей.  2023 год – 0,0 тыс. рублей.  Муниципальная программа финансируется из бюджета Верх-Коенского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию решением о бюджете Верх-Коенского сельсовета. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Создание комфортных условий для жизни, работы и отдыха жителей Верх-Коенского сельсовета.  2. Единое управление комплексным благоустройством территории Верх-Коенского сельсовета.  3. Определение перспективы улучшения благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета  4. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства Верх-Коенского сельсовета  5. Улучшение состояния территорий Верх-Коенского сельсовета  6. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своим населенным пунктам, к соблюдению чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета |
| Механизмы реализации Программы | 1. Разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета  2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета.  К реализации программы привлекаются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, проектные организации, исполнители иных услуг и работ в области благоустройства Верх-Коенского сельсовета.  Администрация Верх-Коенского сельсовета осуществляет координацию деятельности исполнителей программы, контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием выделяемых финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год, и план реализации программы.  3. Совершенствование муниципальной нормативно-правовой базы в сфере благоустройства  4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства Верх-Коенского сельсовета. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 № 153 |

РАЗДЕЛ 1. Правовое обоснование

решения проблем муниципальной программы

Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

- Решением Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета от 29.10.2020 № 162 «Об утверждении Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

- другими нормативными правовыми актами, определяющие требования к состоянию внешнего благоустройства территорий и защите окружающей среды.

Муниципальная программа «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» предусматривает внедрение механизмов, обеспечивающих решение проблем благоустройства населенных пунктов, так как без стройной комплексной системы благоустройства невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Существенный уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной негативного восприятия жителями сельского поселения.

Важна четкая согласованность действий администрации Верх-Коенского сельсовета и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства поселения позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройств.

Раздел 2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

2.1 Подпрограмма «Уличное освещение».

В связи с концепцией развития жилищного-коммунального хозяйства и обеспечения комфортных условий проживания для населения Верх-Коенского сельсовета необходимо обеспечение устойчивого функционирования сети уличного освещения в 5 населённых пунктах: с.Верх-Коен, д.Дзержинский, д.Михайловка, д.Китерня, п.Дубинский.

Уличное освещение не только создаёт условия комфортного и благоприятного проживания для населения, но и обеспечивает снижение уровня преступности в поселении, повышает активность населения в соблюдении и обеспечении порядка, повышает веру населения в органы местного самоуправления.

В настоящее время в с.Верх-Коен проведен частичный капитальный ремонт сетей наружного освещения, восстановлены 158 светильником, которые обслуживаются МКП ЖКХ «Коенское». Разработана ПСД на проведение освещения в п.Дзержинский. В настоящее время ведется разработка ПСД на проведение освещения в д.Китерня. Электросети сельских населенных пунктов является важным элементом развития населенного пункта. Их эффективное функционирование является необходимым условием повышения уровня и улучшения условий жизни населения.

2.2. Подпрограмма «Озеленение»

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения, в недостаточном участии в этой работе жителей поселения, учащихся, трудящихся предприятий.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы,  должны быть согласованы между собой

2.3 Подпрограмма «Организация и содержание мест захоронений».

На территории Верх-Коенского сельсовета имеется 5 кладбищ, в том числе все действующие. В 2019 году в рамках инициативного бюджетирования была проведена совместная работа с населением по благоустройству кладбища с.Верх-Коен.

Но проблемы в части организации содержания мест захоронения в других деревнях все же актуальны:

недостаточный уровень содержания мест захоронения.

отсутствие контейнерных площадок и недостаточное количество контейнеров для мусора приводит к несанкционированным свалкам внутри секторов.

на местах захоронения длительный период времени не осуществлялись работы по сносу аварийных деревьев. Ситуация осложняется тем, что работы требуют привлечения спецтехники в стесненных условиях.

низкая инженерно-техническая оснащенность мест захоронения.

ранее отведенная территория проездов кладбища не благоустроена, что затрудняет продвижение похоронной процессии и выполнение работ по текущему содержанию.

2.4 Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения».

Основная причина – захламление территорий путем несанкционированной выгрузки бытовых и строительных отходов организациями, предприятиями и жителями Верх-Коенского сельсовета. Особое внимание надо уделить решению данной проблемы, проводя разъяснительные работы с населением и предприятиями, а также обеспечивать финансирование мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

Близкое расположение подземных грунтовых вод к поверхности земли, создают необходимость в весенне-зимний период проводить работы по уборке и чистке канав, труб и дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод с улиц и дорог.

Для нормального функционирования сельского поселения имеет большое значение инженерное благоустройство его территорий.  
Инженерное благоустройство территорий включает в себя такие вопросы, как обустройство детских площадок, площадок для мусорных контейнеров мест общего пользования, ремонт ограждений и т.д.

Оборудование детских площадок должно создать для детей мир воображения, развивать умственные, физические способности детей.

Для населения среднего и старшего возраста зоны отдыха должны создавать атмосферу покоя, душевного комфорта.

Уборка территории от мусора и сорной растительности.

Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев позволит избежать аварийные ситуации.

На сегодняшний день возникла необходимость комплексного подхода к решению задач улучшения благоустройства территории  за счет привлечения средств бюджета.

**РАЗДЕЛ 3. Основные цели и задачи Программы**

Цель: Совершенствование системы комплексного благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Задачи:

1. Повышение уровня оснащенности населенных пунктов системами наружного освещения на основе комплексного подхода к проектированию и строительству новых и реконструкии существующих установок систем уличного освещения.

2. Обеспечение надежности и долговечности работы систем наружного освещения.

3. Озеленение населенных пунктов.

4. Организация и содержание мест захоронения.

5.Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства Верх-Коенского сельсовета.

6. Улучшение (повышение) качества уборки дворов и территории поселения.

7. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета.

8. Формирование среды, благоприятной для проживания населения.

**РАЗДЕЛ 4. Сроки выполнения Программы**

Реализации Программы рассчитаны на 2021 – 2023 годы.

**РАЗДЕЛ 5. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы.**

Перечень программных мероприятий, сроки их реализации, информация о необходимых ресурсах приведены в приложении к настоящей Программе.

**Раздел 6. Финансовое обеспечение программных мероприятий**.

          На реализацию мероприятий Программы потребуется 265,0 тыс. рублей.

По годам: 2021 год – 265,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей.

          Обоснование объемов финансирования по каждому мероприятию Программы приведено в приложении к настоящей Программе.

**Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации Программы,**

**социально-экономическая эффективность Программы.**

В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности:

**Задача 1:** «Уличное освещение»:

- улучшение условий жизни населения;

- повышение безопасности дорожного движения на дорогах сел;

- снижение уровня преступности;

- повышение активности населения в соблюдении и обеспечении порядка на территории поселения.

**Задача 2:** «Озеленение»:

-улучшение архитектурно-планировочного облика Верх-Коенского сельсовета;

- улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в поселении.

**Задача 3:** «Организация и содержание мест захоронения»:

очистка территории кладбища от несанкционированных свалок;

уборка, подсыпка кладбищ.

В вопросе содержания мест захоронений при выполнении регламента работ по текущему содержанию мест захоронения возможность возникновения свалок будет исключена.

**Задача 4:** ««Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения»»:

проведение работ по отводу ливневых, грунтовых и талых вод;

проведение организационно-хозяйственных мероприятий по сбору и вывозу для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

ликвидация несанкционированных свалок;

установка урн;

ремонт и содержание колодцев;

улучшение материально-технической базы;

мероприятия по разработке проектной, сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов благоустройства;

составление проектно-сметной документации по благоустройству;

устройство детских площадок.

Проведение работ по удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев.

Ожидаемые конечные результаты Программы связаны с обеспечением надежной работы объектов внешнего благоустройства, экологическая безопасность, эстетические и другие свойства в целом, улучшающие вид территории сельского поселения и привлекательность ее для населения.

**Раздел 8. Организация управления Программой**

**и контроль над ходом её реализации**

Реализация Программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;

-условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Корректировка программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке по предложении заказчика, разработчиков Программы.

Отчеты о ходе работы по реализации Программы по результатам за год и весь период действия Программы готовит администрация Верх-Коенского сельсовета.

Контроль за реализацией Программы осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 № 120.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к муниципальной программе «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета» |

Система программных мероприятий

муниципальной программы «Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объемы финанси  рования  на  2021 г.,  тыс. руб. | Объемы финанси  рования  на  2022 г.,  тыс. руб. | Объемы финансирования  на  2023 г.,  тыс. руб. | ИТОГО,  тыс.руб. |
| 1 | Подпрограмма I.  Уличное освещение | 250,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 |
| 2 | Подпрограмма II.  Озеленение | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Подпрограмма III.  Организация и содержание мест захоронения | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| 3 | Подпрограмма IV.  Прочие мероприятия по благоустройству сельского поселения | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 5,0 |
|  | ***ВСЕГО*** | 265,0 | 0,0 | 0,0 | 265,0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2021 № 2/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление

от 14.01.2019 №2 «Об утверждении муниципальной

программы «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с планированием расходов на 2021-2023гг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета», согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.01.2019 № 2 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль, за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Утверждена

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 12.01.2021№ 2/76.004

Муниципальная программа

*«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»*

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7C32B19D50F22737BBA881M014L) Российской Федерации;  Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7D33B19A50F22737BBA881M014L) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  Устав Верх-Коенского сельсовета;  Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» |
| Муниципальный заказчик | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Основной разработчик Программы | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Цели Программы | обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;  развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;  эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;  доступ к культурным ценностям на территории Верх-Коенского сельсовета. |
| Задачи Программы | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи |
| Сроки реализации Программы | 2021-2023 годы |
| Перечень подпрограмм Программы | Отсутствует |
| Источники финансирования Программы | Всего 9192,7тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:  2021г.-4428,1тыс.руб  2022г.-2474,0тыс.руб  2023г- 2290,6тыс.руб.  Всего 9192,7тыс. рублей, в т.ч. по источникам:  бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Участники основных мероприятий Программы | МКУК «Центр досуга «Селяночка»  Администрация Верх-Коенского сельсовета  Библиотеки с.В-Коен и д.Китерня |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | Увеличение количества проводимых мероприятий в год. |
| Контроль за реализацией Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 № 153 |

1. Общая характеристика и прогноз развития сферы реализации Программы

1.1. На территории Верх-Коенского сельсовета в 2006-2020 годах осуществлялась работа по укреплению материально-технической базы учреждения культуры. В 2006 году учреждение культуры получило статус юридического лица и перешло на самостоятельный баланс.

1.2. В настоящее время в поселении действует муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга «Селяночка» Верх-Коенского сельсовета (МКУК «Центр досуга «Селяночка»), которое включает в себя Дом культуры с.Верх-Коен, сельский клуб д.Михайловка, сельский клуб д.Китерня.

1.3. Однако не все идеи удалось реализовать в последние годы. В настоящее время финансирование учреждения культуры отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организации в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: укрепление материально-технической базы, проведение текущих и капитальных ремонтов клубов. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. В связи с тем, что для сельских жителей муниципальное учреждение культуры является основным источником культурной деятельности и организации досуга, Программа сориентирована на основополагающие роли культуры в социально-экономических преобразованиях, происходящих в поселении, и представляет стратегические цели и приоритеты культурной политики, конкретные идеи и предложения.

2.2. Основными целями Программы являются:

обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;

развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;

эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;

доступ к культурным ценностям на территории поселения.

2.3. Программа на 2021-2023 годы в наибольшей степени ориентирована на последовательное реформирование отрасли и призвана обеспечить:

2.3.1. Сохранение и эффективное использование культурного потенциала и культурного наследия территории Верх-Коенского сельсовета, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни.

2.3.2. Приумножение духовно - нравственного потенциала общества, приобщение населения к духовным ценностям.

2.3.3. Повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально активной личности.

2.3.4. Создание условий для адаптации сферы культуры к рыночным условиям существования.

2.4. Для достижения целей Программы поставлена следующая основная задача:

Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи.

2.4.1. Для решения поставленной задачи необходимо:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.

ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.

з) Развивать конкурсно-фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

и) обеспечение равного доступа населения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования книжных фондов библиотек.

2.5. Срок реализации Программы: 2021г.-2023г.

2.6. Перечень мероприятий представлен в Приложении №1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Задача сформирована на основе статьи 44 Конституции Российской Федерации, пункта 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников, таких как:

Новый год

День защитника Отечества.

Международный женский день.

День работников культуры.

День Победы.

Международный день защиты детей.

День России.

День памяти и скорби,

День молодежи.

День семьи, любви и верности в Российской Федерации.

День государственного флага Российской Федерации.

День знаний.

День пожилых людей.

День учителя.

День народного единства.

День матери.

День инвалидов (декада).

Цикл фольклорных мероприятий в Горнице:

Рождество Христово.

Крещение.

Масленица.

Пасха.

Троица.

При выполнении всех программных мероприятий на территории Верх-Коенского сельсовета будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Существование и функционирование учреждения культуры - необходимое условие дальнейшего развития общества, особенно в условиях рыночных отношений, когда научно - технический прогресс охватывает все формы и ступени материального производства и создает предпосылки для всестороннего развития личности.

4. Состав, формы и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения данной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы Приложение №1 к Программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень задач муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования мероприятия всего, тыс.руб.** | **в том числе Исполнитель** | | | |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *7* | *8* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача : Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 9192,7 | 4428,1 | 2474,0 | 2290,6 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.1 | Мероприятие 1:  Обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры и досуга | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 9154,7 | 4390,1 | 2474,0 | 2290,6 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.2 | Мероприятие 2:  Проведение мероприятий | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 38,0 | 38,0 | 0,0 | 0,0 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
|  | Итого |  | 9192,7 | 4428,1 | 2474,0 | 2290,6 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2021 № 3/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление

от 15.01.2020 № 3/76.004 «Об утверждении муниципальной

программы «Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с планированием расходов на 2021-2022г., администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Дорожное хозяйство в Верх-Коенском сельсовете», согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.01.2020 № 3/76.004 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 12.01.2021 № 3/76.004

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

***«ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»***

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

***«Дорожное хозяйство******на территории******Верх-Коенского сельсовета»***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010 г. № 2036-р и от 8 ноября 2012 г. № 2071-р;  Закон Новосибирской области от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;  Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. |
| Муниципальный заказчик | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Основной разработчик Программы | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы:  - выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;  - сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.  - повышение безопасности дорожного движения на дорогах Верх-Коенского сельсовета, снижение дорожного травматизма.  Задачи Программы:  - повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;  - восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;  -обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета  - снижение дорожно-транспортного травматизма |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Целевыми индикаторами и показателями Программы являются:  - приведение в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения и инженерные сооружения на них. |
| Сроки реализации Программы | 2021-2023 годы |
| Участники основных мероприятий Программы | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Подпрограммы | отсутствуют |
| Объемы и источники финансирования Программы | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета.  Всего 2032,6тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации:  2021г.- 642,0 т.руб.  2022г.-676,5 т.руб.  2023г.- 714,1 т.руб |
| Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы. | - Оформление права собственности на дороги общего пользования местного значения;  - Разработка проектов организации дорожного движения на дороги общего пользования местного значения;  - Содержание дорог общего пользования местного значения;  - Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям;  - Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям;  - Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования – установка дорожных знаков;  - Обустройство уличным освещением автомобильных дорог общего пользования;  -Обустройство остановочных пунктов. |
| Контроль за реализацией Программы | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 №153 |

I. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

Настоящая программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2010г. № 2036-р и от 8 ноября 2012г. №2071-р;

Законом новосибирской области от 07.10.2011г. № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

На начало 20120 года общая протяженность автодорог в Верх-Коенском сельсовете составляет 20 км. Протяженность автодорог регионального и федерального значения, финансируемых из областного и федерального бюджета – 46 км. Удаленность административного центра поселения (с.Верх-Коен) от административного центра муниципального района (г. Искитим) составляет 36 км. Удаленность от областного центра г.Новосибирска 100 км. Общая удаленность населенных пунктов, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета, до административного центра поселения (с.Верх-Коен) – 54 км.

Актуальность разработки Программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности расходов средств бюджета, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий на период 2020-2022 годы:

по развитию автомобильных дорог местного значения (капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог, строительству и реконструкции дорог);

обеспечению безопасности дорожного движения на территории поселения (оборудование и содержание искусственного освещения на дорогах, установка дорожных знаков, строительство тротуаров, нанесение дорожной разметки, обустройство остановочных пунктов и др.расходы).

Разработка реализации Программы позволят комплексно подойти к развитию автомобильных дорог, искусственных сооружений и технических средств организации дорожного движения, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Основные требования, предъявляемые к автомобильным дорогам – обеспечение удобства и безопасности движения транспорта и пешеходов.

В настоящее время автомобильные дороги сельского поселения находится в сложном положении. Качество дорожных покрытий большинства дорог и тротуаров не соответствует эксплуатационным требованиям.

Увеличение количества транспорта на дорогах сельского поселения в сочетании с недостатками эксплуатационного состояния автомобильных дорог, требует комплексного подхода и принятия неотложных мер по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог местного значения, совершенствованию организации дорожного движения.

В условиях существующего положения первоочередной задачей остается сохранение и развитие автомобильных дорог Верх-Коенского сельсовета, поддержание их транспортного состояния, обеспечение безопасного, бесперебойного движения транспорта.

Реализация Программы позволит:

- определить уровень содержания сельских дорог и перспективы их развития;

- установить необходимые виды и объемы дорожных работ, источники и размеры их финансирования для выполнения взятых обязательств;

- сформировать расходные обязательства по задачам, сконцентрировав финансовые ресурсы на реализации приоритетных задач

Основные мероприятия муниципальной программы

*«Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»*

1.«Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета»

Цели мероприятия:

- повышение эффективности расходов средств бюджета на ремонт автомобильных дорог;

- увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения поселения, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию;

- обеспечение круглогодичной всепогодной транспортной доступности и улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, повышение качественных характеристик автомобильных дорог.

Задачи мероприятия:

- Оформление права собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения;

- Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий к многоквартирным домам, проездов к дворовым территориям;

- Капитальный ремонт и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий к многоквартирным домам, проездов к дворовым территориям;

- Новое строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета»

Цели мероприятия:

- Предупреждение опасного  поведения  участников дорожного движения;

- Обеспечение охраны жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав законных интересов на безопасные условия движения на дорогах.

Задачи мероприятия:

- Совершенствование организации  движения  транспорта и пешеходов в местах повышенной опасности;

- Повышение уровня обеспеченности автомобильных дорог общего пользования местного значения уличным освещением;

- Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения средствами организации дорожного движения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является выполнение полномочий, связанных с организацией дорожной деятельности, сохранение и совершенствование сети автомобильных дорог местного значения.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

- повышение уровня содержания сети автомобильных дорог местного значения;

- восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автодорог и сооружений на них;

- снижение доли автомобильных дорог поселения, не соответствующих нормативным требованиям;

-обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета;

- снижение дорожно-транспортного травматизма;

- повышение эффективности расходов средств бюджета Верх-Коенского сельсовета на осуществление дорожной деятельности в отношение автомобильных дорог местного значения.

III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Механизм реализации Программы включает в себя систему комплексных мероприятий.

Реализации Программы предусматривает целевое использование средств в соответствии с поставленными задачами.

Планы работ по ремонту (включая капитальный ремонт) и содержанию автомобильных дорог местного значения и сооружений на них составляются ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Основными вопросами, подлежащими контролю в процессе реализации Программы, являются:

- эффективное и целевое использование средств бюджета;

- соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении торгов, заключении муниципальных контактов на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения с подрядной организацией;

- осуществление контроля за соблюдением требований строительных норм и правил, государственных стандартов и технических регламентов;

- гарантийными обязательствами подрядных организаций по поддержанию требуемого состояния объектов.

IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет бюджетных средств. Всего 2032,6тыс.рублей, в т.ч. по годам реализации:

2021г- 642,0 т.руб;

2022г- 676,5 т.руб;

2023г- 714,1 т.руб;

V.ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2021 год-содержание улично- дорожных сетей с.Верх-Коен, д.Китерня, п.Дзержинский, д.Михайловка, в том числе содержание дорог.

2022 год-содержание улично- дорожных сетей с.Верх-Коен, д.Китерня, п.Дзержинский, д.Михайловка, в том числе содержание дорог.

2023 год-содержание улично- дорожных сетей с.Верх-Коен, д.Китерня, п.Дзержинский, д.Михайловка, в том числе содержание дорог.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ НАД ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения данной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы.

Приложение к Программе

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

*«Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета»*

т. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программные мероприятия** | **Объем финансирования** | | |
| **2021г** | **2022г** | **2023г** |
| **1«Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета» всего:** | **642,0** | **676,5** | **714,1** |
| - содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них | 642,0 | 676,5 | 714,1 |
| - ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - технический надзор, проектная документация, оформление дорог | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **2. «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Верх-Коенского сельсовета»** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| -ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - организация уличного освещения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - установка дорожных знаков | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -обустройство пешеходных переходов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - нанесение дорожной разметки | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проектирование и экспертиза документации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | 642,0 | 676,5 | 714,1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2  E-mail: [adm\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru)  Главный редактор: Соловьенко В.Н.тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати  22.01.2021 в 15.00 часов Тираж 7 экземпляров  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления администрацией контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-19)
20. Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-20)
21. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-30)
31. Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-37)
38. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-38)
39. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-39)
40. Заполняется по решению администрации , в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-40)
41. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-41)
42. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-42)
43. Заполняется по решению администрации \_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-43)
44. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-44)
45. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-45)
46. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-46)
47. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-48)
49. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-50)
51. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)
52. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-52)
53. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-53)
54. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-54)
55. Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-55)
56. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий. [↑](#footnote-ref-56)
57. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-57)
58. Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в администрацию конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-58)
59. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета поселения принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-59)
60. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении. [↑](#footnote-ref-60)
61. Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-61)
62. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-62)
63. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-63)
64. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-64)
65. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией , установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-65)
66. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения. [↑](#footnote-ref-66)
67. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-67)
68. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-68)
69. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-69)
70. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-70)
71. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-71)
72. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-72)
73. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-73)
74. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения. [↑](#footnote-ref-74)
75. Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-75)
76. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-76)
77. Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3. [↑](#footnote-ref-77)
78. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-78)
79. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3. [↑](#footnote-ref-79)
80. Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право администрации как главного распорядителя средств бюджета местного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-80)
81. Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1. [↑](#footnote-ref-81)
82. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-82)
83. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-83)
84. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право администрации устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-84)
85. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1. [↑](#footnote-ref-85)
86. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2. [↑](#footnote-ref-86)
87. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9. [↑](#footnote-ref-87)
88. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-88)
89. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-89)
90. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-90)
91. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-91)
92. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. [↑](#footnote-ref-92)
93. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-93)
94. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-94)
95. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-95)
96. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-96)
97. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-97)
98. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-98)
99. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-99)
100. Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения. [↑](#footnote-ref-100)
101. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-101)
102. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-102)
103. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-103)
104. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-104)
105. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-105)
106. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-106)
107. Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-107)
108. Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-108)
109. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-109)
110. Заполняется по решению администрации в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-110)
111. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-111)
112. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-112)
113. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-113)