|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 6 от 09.04.2021  Учредитель газеты:  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Пятой сессии

с.Верх-Коен

08.02.2021 № 26

О внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Коенского

сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Устав Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Верх-Коенского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Верх-Коенский вестник».

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Г.Н.Яковлева

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Приложение к решению

сессии Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 08.02.2021 года № 26

Изменения в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области

Внести в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского Муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения

1.1.1. часть 1 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

1.2. Статья 22 Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования:

1.2.1. пункт 5 части 4 изложить в следующей редакции:

"5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, а так же прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 7, 8 части 6 статьи 36, пунктами 6, 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.2 Дополнить часть 7 абзацем следующего содержания:

«Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 3 рабочих дней в месяц»;

1.3 Статья 32. Полномочия администрации

1.3.1 дополнить пунктом 63.6 следующего содержания:

«63.6) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

1.4. Статья 38.1. Средства самообложения граждан

1.4.1. Статью 38.1. изложить в новой редакции: «1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта,(либо части его территории) входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории) входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](file:///D:\МОИ%20документы\ГЛАВА\Совет%20депутатов%206%20созыв\5%20сессия\№%2026%20О%20внесении%20изменений%20в%20Устав.docx#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021 № 39/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении Порядка содержании мест захоронения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок содержания мест захоронения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению.

Признать утратившим силу:

Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.01.2018 № 16 " Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение     к   постановлению

администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области От 06.04.2021г. № 39/76.004

Порядок содержания мест захоронения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1.1.    Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и регулирует отношения в сфере содержания мест захоронения на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципального образования).

1.2.    В настоящем Положении используются понятия, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.3.    Содержание мест погребения осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах, отведенных для этого участков  земли,    осуществляется   гражданами   и  организациями,   взявшими  на себя   обязанность   по погребению    (произведшими    захоронение)    и    определенными    ответственными    за    захоронения,    или родственниками умерших.

1.4.Содержание Почетного квартала осуществляется в установленном порядке специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище.

1.5. Озеленение Почетного квартала осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище, в соответствии с утвержденным проектом озеленения территории кладбища и с использованием посадочного материала повышенных возрастных групп.

1.6.         Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации муниципального образования в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

1.7.Финансирование  организации содержания  мест захоронения  осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Деятельность кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

1.8.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до17 часов.

1.8.2. Погребение тел (останков) умерших, захоронение урн с прахом производятся на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов.

1.8.3. Территория каждого кладбища подразделяется на зоны (кварталы) и секторы.

1.8.4. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

1.8.5. На территории кладбища запрещается:

а)   причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;

б)  ломать зеленые насаждения, рвать цветы, выводить собак и иных домашних животных, ловить птиц, белок и других животных;

в)   разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в не отведенных для этого местах;

г)   находиться после его закрытия;

д)   оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;

е)   производить какие-либо  работы, торговать   цветами,   предметами   похоронного  ритуала, материалами, предназначенными для благоустройства могил, без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

ж)   проезд посторонних транспортных и иных средств передвижения без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище. Посетители инвалиды и престарелые могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

1.8.6. Посетители кладбища имеют право:

а)  пользоваться инвентарем, выдаваемым специализированной службой по вопросам похоронного дела для ухода за могилами;

б)   устанавливать   надмогильные   сооружения   в   соответствии   с   требованиями   к   оформлению  участка захоронения;

в)    поручать  работникам   кладбища,   иным  лицам   и  организациямуход  за  могилой   и  надмогильными сооружениями в соответствии с заключенным договором;

г)  сажать цветы на могильном участке;

д)   сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела, эксплуатирующей кладбище;

е)          беспрепятственно   проезжать  на территорию    кладбища.

1.8.7. Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

1.8.8. Установка надмогильных сооружений (надгробий),  оград не  на месте  захоронения  не допускается. Устанавливаемые сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

1.8.9.В  случае установки  надмогильных сооружений с  размерами,   превышающими  установленные  или выходящими за пределы предоставленного под захоронение участка, самовольной установки ограды вокруг места захоронения граждане и организации, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения предупреждения специализированной службы по вопросам похоронного дела о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа или не установления лица, которое произвело установку сооружения (владельца сооружения), специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет снос указанного сооружения в соответствии с действующим законодательством.

При не установлении лица, обязанного убрать неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется специализированной организацией по вопросам похоронного дела за счет собственных средств.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2021 № 41 /76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Верх-Коенского

сельсовета Искитимского района Новосибирской области

От 06.04.2021 г. № 41/76.004

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

 1. Общие положения

  «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами - получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация. Прием документов по оказанию муниципальной услуги осуществляет специалист администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - специалист).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические лица – граждане Российской Федерации.

Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной  услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации (http://vkoen.nso.ru), официальном сайте МФЦ ([www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru/));

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – [www.mfc-nso.ru](http://www.mfc-nso.ru/), на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления осуществляет специалист администрации Верх-Коенского сельсовета, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист администрации Верх-Коенского сельсовета, участвующий в предоставлении муниципальной услуги.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты администрации размещается на информационных стендах в администрации, в средствах массовой информации, на официальном сайте http:// vkoen.nso.ru, в федеральном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф).

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

1.4.1.Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

В администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации в сети Интернет, электронного информирования;

с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону:

к специалистам администрации, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

в письменной форме почтой;

посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию Верх-Коенского сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. Письменный ответ подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

 2.1. Наименование муниципальной услуги: признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Прием документов по оказанию муниципальной услуги осуществляется специалистом.

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги - общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.3. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о признании гражданина малоимущим (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

- копии документов удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи;

- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

- документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, земельных участков, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

Заявление о признании малоимущим либо имеющим достаточные доходы регистрируется в журнале приема документов по установленной форме (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

О принятых документах гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

В случае если размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, ниже потребности в средствах на приобретение жилья, гражданин признается малоимущим, ему выдается справка по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма».

2.4. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, представляемых лично заявителем. Указанные документы представляются заявителем в копиях и оригиналах:

- заявление о признании гражданина малоимущим (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи.

2.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.*.*

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы представлены лицом, не имеющим полномочий на их представление в соответствии с действующим законодательством;

- невозможность установления содержания представленных документов;

- представленные документы исполнены карандашом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1 Основаниями для отказа  в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

В случае если располагаемый доход граждан равен, либо превышает потребность в средствах на приобретение жилья с учетом предоставляемой социальной выплаты, граждане признаются имеющими достаточные доходы, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, им выдается справка по установленной форме (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: для получения данной услуги не требуется получение иных услуг.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для получения данной услуги не требуется получение иных услуг.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года N 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено до 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - один день с момента обращения заявителя (при личном обращении), один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. В администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.14.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством.

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов;

2.14.5. Вход в помещения должен быть оборудован пандусами и парапетами для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными способностями здоровья, использующих кресла-коляски, а также должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов с собаками –проводниками;

на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов

2.15. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, признанных малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, обратившихся за получением муниципальной услуги;

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации, "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)";

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации сельсовета;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.16. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявить представляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

 2.17. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем предоставляются:

С 1 января 2019 года – в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю в сфере миграции;

О родственных связях заявителя – на основании декларирования заявителем данных сведений;

О технических характеристиках помещений – в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости).

2.18. Перечень нормативных правовых, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http:// vkoen.nso.ru,), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф)».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка сведений, представленных заявителем;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично или через законного представителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае представления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

В случаях, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний. Если в течение 14 календарных дней заявитель не устранит указанные замечания, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если выявлены недостатки документов, которые возможно устранить на месте, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления.

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте или посредством Интернета (через федеральную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в администрацию. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством Интернета - через сервис "Личный кабинет".

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня.

3.3. Проверка сведений, представленных заявителем.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

С 01.07.2012, в случае непредставления заявителем, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия следующие документы (или сведения, их заменяющие):

- выписка из Единый государственный реестр недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, о переходе прав на жилые объекты недвижимого имущества, правообладателем которых был заявитель и члены его семьи в течение последних пяти лет*.*

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление направляется заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному заявителем для получения уведомления.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

В том случае, если заявитель в соответствии с действующим законодательством имеет право быть признанным малоимущим, администрацией принимается постановление. Заседания комиссии проводятся не реже 15 дней. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют 50% от числа ее членов. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета не позднее 30 дней с даты принятия от граждан заявления и необходимые документы.

Действие по подготовке проекта постановления осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации о признании граждан малоимущими.

В случае отрицательного решения заявителю направляется уведомление о принятом решении.

В случае положительного решения изготавливается справка о признании малоимущим.

Данное действие осуществляется ответственным за исполнение данной административной процедуры сотрудником. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки должны быть высланы заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному в заявлении, либо переданы в руки, если заявитель в соответствии со сроком подготовки документов лично обращается за результатами предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.6. Процедура предоставления муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.

 4. Формы контроля за исполнением регламента

 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава*.*

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу, которая непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации в соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321)"О муниципальной службе в Российской Федерации" и Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции".

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1 Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе (Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг*.*

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в

целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Главе администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании граждан малоимущими

Прошу признать меня и мою семью, состоящую из\_\_\_\_человек (включая заявителя), малоимущими в целях постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

 Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Прилагаю документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

Журнал приема документов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата принятия  заявления | Ф.И.О.  заявителя | Адрес заявителя | Реквизиты постановления | Реквизиты справки | Роспись гражданина в получении справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в

целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Расписка

 Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года от него (нее) в целях признания малоимущими (имеющими достаточные доходы) приняты следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документов | Принято | | Реквизиты  документов |
| подл. | копии |
| кол-во экз. | кол-во экз. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.04.2021 № 42 /76.004

с.Верх-Коен

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Уставом Верх-Коенского сельсовета, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Верх-Коенского сельсовета",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Верх-Коенского сельсовета за 2020 год, об исполнении прогноза СЭР Верх-Коенского сельсовета за 2020г., по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области», на 16 апреля 2021 г. время проведения 14.00 в здании администрации Верх-Коенского сельсовета.

2. На слушания приглашаются представители Совета ветеранов и иных общественных объединений граждан, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета, жители муниципального образования.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и на сайте Верх-Коенского сельсовета.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 № 43/76.004

с. Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2020г. №96/76.004 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2020г. № 96/76.004 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" следующие изменения:

В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

"1.8. Информация, при формировании проекта решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

1.1.2. Пункт 2.1.2. Изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса."

1.1.3. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

"3.14. В Соглашение включается обязательное условие о согласовании Получателем Субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения в случае уменьшения администрации муниципального образования, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.".

Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 № 44/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2020г. №95/76.004 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2020г. № 95/76.004 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" следующие изменения:

В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе представляемых на конкурсной основе:

Раздел 2 "Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов" изложить в следующей редакции:

" **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

Обеспечивает работу Комиссии, состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес  
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления Гранта в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления Гранта;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурса (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников конкурса;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

л) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

Один соискатель Гранта может подать только одну заявку.

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

Помимо документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Получатели Гранта вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки администрация муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,  
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка, всех соискателей Гранта конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.5. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.6. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.7. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.9. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.13. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.14. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,  
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.2.,1.4.,1.8 и 2.12. настоящего Порядка, признается победителем конкурса."

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

подача соискателем Гранта предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии."

Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2021 № 45/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета от 24.12.2020 № 91/76.004 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.»

На основании экспертного заключения управления законопроектных работ и ведения регистра на постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.12.2020 №91/76.004 «Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.», Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.12.2020 № 91/76.004

« Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.» следующие изменения:

1.1.В пункте 1 раздела 1 Программы необходимо исключить слово «гражданам».

1.2. В подпункте 3 пункта 4.2. раздела 1 Программы – слова «органами государственной власти, органами местного самоуправления» - исключить.

1.3. В абзаце втором подпункта 3 пункта 4.2 раздела 1 программы слова «государственного контроля(надзора)» заменить словами «муниципального контроля».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 №46/76.004

с. Верх-Коен

О предоставлении уведомлений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)  
В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892), Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2021 г. N 142 "Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году", администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемыми по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420202910), представляют в администрацию Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление) по форме, установленной [приложением N 1](http://docs.cntd.ru/document/573044892) к [Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892).

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Шестой сессии**

22.03.2021 № 28

О внесении изменений в решение

сессии Совета депутатов от 23.12.2020 № 17

Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета РЕШИЛ:

**1.Внести в решение сессии Совета депутатов от 23.12.2020 №17 «О бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 27.01.2021 №25) следующие изменения:**

В статье 1

«1.Утвердить основные характеристики бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее-местный бюджет) на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **9897,8тыс. рублей**, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **8133,2тыс. рублей**, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме **8083,2тыс. рублей;**

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме **11152,4 тыс. рублей;**

3) дефицит местного бюджета в сумме **1254,6 тыс. рублей.»**

В статье 6

утвердить приложение 5 в новой редакции;

утвердить приложение 6 в новой редакции;

утвердить приложение 7 в новой редакции.

В статье 12

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верх-Коенского сельсовета на 2021 год в сумме **913,4** **тыс. рублей.**

В статье 13

утвердить приложение 9 в новой редакции

2.Настоящее решение опубликовать в газете «Верх-Коенский вестник».

3.Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике (Захарченко А.А.)

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Председатель Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Г.Н.Яковлева

Приложение№3

**Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2020 год | Доходы  бюджета 2021 год | Доходы  бюджета 2022 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 764,6** | **1 811,9** | **1 866,7** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 560,4** | **1 605,7** | **1 658,5** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 395,1 | 417,6 | 443,5 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 395,1 | 417,6 | 443,5 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **642,0** | **676,5** | **714,1** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 294,8 | 311,0 | 330,6 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1,7 | 1,8 | 1,9 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 387,7 | 408,0 | 432,4 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -42,2 | -44,3 | -50,8 |
| 10 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **523,3** | **511,6** | **500,9** |
| 11 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***79,2*** | ***80,9*** | ***82,6*** |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **79,2** | **80,9** | **82,6** |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Земельный налог*** | ***444,1*** | ***430,7*** | ***418,3*** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | **254,5** | **255,0** | **255,5** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 254,5 | 255,0 | 255,5 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | **189,6** | **175,7** | **162,8** |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 189,6 | 175,7 | 162,8 |
| 18 | 201 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **5,4** | **5,4** | **5,4** |
| 19 | 201 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| 20 | 201 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 5,4 | 5,4 | 5,4 |
| 21 | 201 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **198,8** | **200,8** | **202,8** |
| 22 | 201 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 198,8 | 200,8 | 202,8 |
| 23 | 201 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 198,8 | 200,8 | 202,8 |
| 24 | 201 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 133,2** | **3 681,9** | **4 473,6** |
| 25 | 201 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **8 083,2** | **3 681,9** | **4 473,6** |
| 26 | 201 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3 975,3** | **3 570,7** | **4 358,0** |
| 27 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3 975,3 | 3 570,7 | 4 358,0 |
| 28 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 3 975,3 | 3 570,7 | 4 358,0 |
| 29 | 201 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **110,0** | **111,2** | **115,6** |
| 30 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 31 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 32 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| 33 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| 34 | 201 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **3 997,9** | **0,0** | **0,0** |
| 35 | 201 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3 997,9 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | 201 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления** | 50,00 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | 201 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 50,00 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **9 897,8** | **5 493,8** | **6 340,3** |

Приложение№5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **4498,0** | **1 928,7** | **2 739,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2882,5** | **1 166,2** | **1 977,4** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2882,5 | 1 166,2 | 1 977,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 847,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |  | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **22,3** | **22,3** | **22,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **848,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |  | 848,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |  | 798,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 360 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **109,9** | **111,1** | **115,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | 99.0.00.02180 |  | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 200 | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 240 | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **642,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления расходов | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **273,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **273,6** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 99.0.00.04020 |  | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 200 | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 240 | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 800 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 850 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **363,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **363,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **312,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |  | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **05** | **03** | **58.3.00.00000** |  | **26,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.3.00.04000 |  | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **25,0** | **0,0** | **0,0** |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |  | 2122,1 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |  | 2 634,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | 180,5 | 168,9 | **168,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **180,5** | **168,9** | **168,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 320 | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  |  |  | 0,0 | 134,6 | **311,3** |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.00000 |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| **Итого расходов** | | | | | **11152,4** | **5493,8** | **6340,3** |

Приложение№6

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **52.0.00.00000** |  |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета** | **52.0.01.00000** |  |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенскогосельсовета** | **52.0.01.06070** |  |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 200 |  |  | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | 240 | 04 | 09 | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.0.00.00000** |  |  |  | **363,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.1.00.00000** |  |  |  | **312,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.1.00.01000** |  |  |  | **312,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 200 |  |  | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | 240 | 05 | 03 | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **58.3.00.00000** |  |  |  | **26,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **58.3.00.04000** |  |  |  | **26,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | 200 |  |  | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | 240 | 05 | 03 | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.4.00.00000** |  |  |  | **25,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **58.4.00.05000** |  |  |  | **25,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 200 |  |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | 240 | 05 | 03 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **59.0.00.00000** |  |  |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета "** | **59.0.00.40590** |  |  |  | **2122,1** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | 100 |  |  | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | 110 | 08 | 01 | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 200 |  |  | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | 240 | 08 | 01 | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | 800 |  |  | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 59.0.00.40590 | 850 | 08 | 01 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **59.0.00.70510** |  |  |  | **2 634,8** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | 100 |  |  | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | 110 | 08 | 01 | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 200 |  |  | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.70510 | 240 | 08 | 01 | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **5119,1** | **2 343,3** | **3 335,6** |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | **99.0.00.00110** |  |  |  | **802,1** | **1 166,1** | **1 977,3** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | 100 |  |  | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | 120 | 01 | 04 | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | **99.0.00.00190** |  |  |  | **847,5** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 200 |  |  | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | 240 | 01 | 04 | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | 800 |  |  | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | 850 | 01 | 04 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** |  |  |  | **22,3** | **22,3** | **22,3** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 500 |  |  | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | 540 | 01 | 06 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **99.0.00.00910** |  |  |  | **50,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 200 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | 240 | 01 | 13 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** |  |  |  | **798,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 200 |  |  | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | 240 | 01 | 13 | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 300 |  |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 99.0.00.00920 | 360 | 01 | 13 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера** | **99.0.00.02180** |  |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 200 |  |  | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.02180 | 240 | 03 | 10 | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** |  |  |  | **180,5** | **168,9** | **168,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | 300 |  |  | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 99.0.00.02020 | 320 | 10 | 01 | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** |  |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | 100 |  |  | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | 120 | 01 | 02 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета** | **99.0.00.04020** |  |  |  | **273,6** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04020 | 200 |  |  | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04020 | 240 | 05 | 02 | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.04020 | 800 |  |  | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.04020 | 850 | 05 | 02 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Иные мероприятия в области жилищного хозяйства** | **99.0.00.08270** |  |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 200 |  |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.08270 | 240 | 05 | 01 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** |  |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | 800 |  |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | 870 | 01 | 11 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **109,9** | **111,1** | **115,5** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** |  |  |  | **0,1** | **0,1** | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 240 | 01 | 04 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **1 232,8** | **0,0** | **0,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.9.00.00000** |  |  |  | **0,0** | **134,6** | **311,3** |
| Условно-утвержденные расходы | 99.9.00.00000 | 900 |  |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| **Итого расходов** | | | | | **11152,4** | **5 493,8** | **6 340,3** |

Приложение №7

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **администрация Верх-Коенского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** | 201 |  |  |  |  | **11152,4** | **5 493,8** | **6 340,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | 201 | **01** |  |  |  | **4498,0** | **1 928,7** | **2 739,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | 201 | **01** | **02** |  |  | **740,2** | **740,2** | **740,2** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Глава муниципального образования | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 740,2 | 740,2 | 740,2 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 201 | **01** | **04** |  |  | **2882,5** | **1 166,2** | **1 977,4** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 2882,5 | 1 166,2 | 1 977,4 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 802,1 | 1 166,1 | 1 977,3 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 847,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 828,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 19,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |  | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 1 232,8 | 0,0 | 0,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 201 | **01** | **06** |  |  | **22,3** | **22,3** | **22,3** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 22,3 | 22,3 | 22,3 |
| **Резервные фонды** | 201 | **01** | **11** |  |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 800 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 201 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | 870 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 201 | **01** | **13** |  |  | **848,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |  | 848,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |  | 798,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 748,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 300 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 360 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 201 | **02** | **03** |  |  | **109,9** | **111,1** | **115,5** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 109,9 | 111,1 | 115,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 97,4 | 98,6 | 103,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 201 | **03** |  |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | 201 | **03** | **10** |  |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | 201 | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **51,1** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 |  | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 200 | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 240 | 51,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная экономика** | 201 | **04** |  |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 201 | **04** | **09** |  |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"** | 201 | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета** | 201 | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **913,4** | **676,5** | **714,1** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Верх-Коенского сельсовета за счет акцизов | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 913,4 | 676,5 | 714,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 201 | **05** |  |  |  | **642,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Жилищное хозяйство** | 201 | **05** | **01** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Непрограммные направления расходов | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | 201 | **05** | **02** |  |  | **273,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Непрограммные направления бюджета** | 201 | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **273,6** | **0,0** | **0,0** |
| Мероприятия по газификации поселений за счет средств местного бюджета | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 |  | 273,6 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 200 | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 240 | 151,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 800 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 850 | 122,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | 201 | **05** | **03** |  |  | **363,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | 201 | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **363,0** | **0,0** | **0,0** |
| Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.00000 |  | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |  | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 312,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.00000 |  | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 |  | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 26,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.00000 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |  | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография** | 201 | **08** |  |  |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| **Культура** | 201 | **08** | **01** |  |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | 201 | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **4756,9** | **2 474,0** | **2 290,6** |
| Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета" | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |  | 2122,1 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 802,2 | 2 474,0 | 2 290,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 1257,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 62,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |  | 2 634,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 2 514,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 200 | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 240 | 120,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Социальная политика** | 201 | **10** |  |  |  | **180,5** | **168,9** | **168,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | 201 | **10** | **01** |  |  | **180,5** | **168,9** | **168,9** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 320 | 180,5 | 168,9 | 168,9 |
| **Условно-утвержденные расходы** | 201 | **99** |  |  |  | **0,0** | **134,6** | **311,3** |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 |  |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 |  | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| Условно-утвержденные расходы | 201 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,0 | 134,6 | 311,3 |
| **Итого расходов** | | | | | | **11152,4** | **5 493,8** | **6 340,3** |

Приложение №9

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ**

тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | 1254,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1254,6 | 0,0 | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -9 897,8 | -5 493,8 | -6 340,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -9 897,8 | -5 493,8 | -6 340,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -9 897,8 | -5 493,8 | -6 340,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -9 897,8 | -5 493,8 | -6 340,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 11 152,4 | 5 493,8 | 6 340,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 11 152,4 | 5 493,8 | 6 340,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 11 152,4 | 5 493,8 | 6 340,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 11 152,4 | 5 493,8 | 6 340,3 |
| Итого | | **1254,6** | **0,0** | **0,0** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Шестой сессии

22.03.2021 № 29

с.Верх-Коен

О Проекте решения «О внесении изменений и дополнений в

Устав Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета РЕШИЛ:

Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению, и опубликовать его в газете «Верх-Коенский вестник».

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Председатель Совета депутатов Г.Н.Яковлева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии

с.Верх-Коен

.2020 №

О внесении изменений в Устав сельского поселения Верх-Коенского

сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Верх-Коенского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Верх-Коенский вестник».

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Г.Н.Яковлева

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Приложение к решению

сессии Совета депутатов

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 0000 года №

Изменения в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области

Внести в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 5. Вопросы местного значения Верх-Коенского сельсовета**

1.1.1 пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) содержание мест захоронения»

**1.2. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.2.1. часть 1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.3 **Статья 12. Собрание граждан**

1.3.1 в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

1.3.2 часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»

**1.4. Статья 14. Опрос граждан**

1.4.1 Статью 14. Опрос граждан изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории Верх-Коенского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Верх-Коенского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Верх-Коенского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.»

1.5 **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1.5.1 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.6. в названии статьи17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

1.6.1. цифры «17» заменить цифрами «17.1»

**1.7. дополнить Статьей 17. Инициативные проекты следующего содержания:**

**Статья 17. Инициативные проекты**

«1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верх-Коенского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Верх-Коенского сельсовета может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора и иные вопросы по реализации инициативных проектов, отнесенные Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции представительного органа муниципального образования, определяются Советом депутатов Верх-Коенского сельсовета.

**1.8 Статья 32. Полномочия администрации**

1.8.1 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) содержание мест захоронения».

1.8.2 дополнить пунктом 63.7 следующего содержания:

«63.7) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**1.9 дополнить статьей 39.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов следующего содержания:**

**«Статья 39.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Верх-Коенского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник».

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(наименование муниципального образования)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

(наименование представительного органа муниципального образования)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Шестой сессии

22.03.2021 № 30

с.Верх-Коен

«Об утверждении Положения о размещении

нестационарных торговых объектов без предоставления

земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, утвержденным приказом Минстроя Новосибирской области от 09.08.2019 №481, Уставу Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Г.Н.Яковлева

Верх-Коенского сельсовета

Приложение  
к [решению](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_0)

Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

22.03.2021 №30

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о размещении нестационарных торговых объектов**

**без предоставления земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района (далее - Положение) определяет порядок заключения договоров на право размещения, приемки в эксплуатацию, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных объектов.

2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Верх-Коенского сельсовета, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Требования настоящего Положения не применяются к отношениям, связанным с размещением объектов:

-находящихся на территориях розничных рынков;

-при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер;

-при проведении выставок, ярмарок.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) собственник нестационарного торгового объекта – лицо, согласовавшее Эскизный проект, создавшее НТО и обратившееся за получением права заключения договора на размещение НТО на земельных участках без предоставления;

3) эскизный проект нестационарного торгового объекта (далее - Эскизный проект) - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме в цветном исполнении, устанавливающий требования к нестационарному торговому объекту. В составе Эскизного проекта указываются требования к нестационарному торговому объекту: фасадные решения, планы, разрезы, размещение вывесок и информации, общие требования к благоустройству, схема планировочной организации прилегающего земельного участка;

4) самовольно установленные нестационарные торговые объекты - нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета, утвержденную постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Схема), и (или) размещенные после прекращения или расторжения договоров на размещение, а также прекращения Собственником в установленном законом порядке своей деятельности.

4. К нестационарным торговым объектам относятся:

а) объекты торговли и услуг: павильоны, магазины модульного типа, киоски, остановочные павильоны с объектами торговли, торгово-выставочные площадки;

б) объекты автомобильного сервиса (мобильные, инвентарные здания и сооружения): автомобильные мойки, ремонтно-технические и шиномонтажные мастерские;

в) мобильные объекты торговли и услуг: трейлеры, летние кафе, изотермические емкости, цистерны, торговые автоматы, передвижные объекты торговли (автолавки, тележки, лотки), палатки, елочные базары;

г) иные мобильные объекты: платежный терминал, биотуалеты, аттракционы, передвижные цирки - шапито, холодильные витрины, сценические площадки.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной решением администрации Верх-Коенского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

2. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта.

3. Киоски и торговые павильоны должны соответствовать:

1) согласованному с администрацией Верх-Коенского сельсовета по месту размещения Объекта типу Эскизного проекта, являющегося приложением к договору на размещение на территории Верх-Коенского сельсовета.

2) схеме планировочной организации прилегающего земельного участка и требованиям правил благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета, техническим условиям присоединения к улично-дорожной сети.

4. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов.

5. При размещении нестационарных торговых объектов возле остановочных пунктов движения общественного транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена за границей посадочной площадки.

6. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с [законодательством](garantF1://12015118.3).

7. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

8. Запрещена торговля из ящиков, мешков, картонных коробок или другой, случайной тары вне нестационарных торговых объектов.

9. Запрещено возводить у нестационарного торгового объекта пристройки, козырьки, загородки, решетки, навесы, холодильное и иное оборудование, не предусмотренные эскизным проектом.

**III. РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор на размещение (приложение №1 к Положению) и договор на размещение и эксплуатацию мобильного объекта (приложение №2 к Положению)

2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение) заключается по результатам торгов на право заключения договора на размещение, проводимых администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Организатор аукциона) в форме аукциона (далее - аукцион).

3. Администрацией Верх-Коенского сельсовета с победителем аукциона, проведенного в порядке, утвержденном Положением, заключается договор на размещение на срок не более 1 года.

В случае отсутствия нарушений, установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства на территории Верх-Коенского сельсовета, договор на размещение по соглашению сторон продлевается на срок не более 3 лет.

При повторном (последующем) обращении Собственника на продление договора на размещение при условии исполнения надлежащим образом обязательств по действующему договору на размещение, по соглашению сторон договор на размещение пролонгируется на 5 лет.

4. По договору на размещение взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанная по формуле: "итоговая цена торгов, за которую приобретено право заключения договора" \* "количество месяцев размещения нестационарного торгового объекта".

5. При необходимости задействования территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, в целях развития поселения Собственнику предоставляется компенсационное место размещения, включенное в Схему, и заключается новый договор на размещение без проведения аукциона.

6. Собственники, с которыми заключены договоры на размещение, имеют преимущественное право на заключение договора на размещение без проведения аукциона, в случае заключения договора на новый срок.

Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Собственнику необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в администрацию Верх-Коенского сельсовета в срок не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия договора на размещение.

При отказе Собственнику от использования преимущественного права, а также при пропуске срока, установленного для выражения волеизъявления о реализации преимущественного права, право на заключение договора на размещение выставляется на торги в соответствии с разделами IX, X настоящего Положения.

7. Отказ Собственнику от использования преимущественного права на заключение договора на размещение осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие размещения нестационарного торгового объекта Схеме;

2) неоднократное (более двух раз) выявление нарушений, установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных, противопожарных норм и правил, а также правил благоустройства на территории Верх-Коенского сельсовета;

3) наличие задолженности перед бюджетом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по договору на размещение.

8. При продаже нестационарного торгового объекта иному субъекту допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действующего договора размещения только с письменного согласия арендодателя в лице администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

9. В случае переуступки прав по договору размещения новый Собственник не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

**IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ**

1. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию с письменным заявлением о заключении договора на размещение (приложение №3 к Положению).

2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип, специализация нестационарного торгового объекта (ассортимент реализуемой продукции) и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

3. К заявлению о заключении договора на размещение прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением о заключении договора на размещение обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (для размещения нестационарного объекта на земельном участке);

эскиз нестационарного торгового объекта;

4. В течение 14 дней со дня регистрации заявления о заключении договора на размещение администрация Верх-Коенского сельсовета:

- при наличии оснований для отказа в заключении договора на размещение, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение с указанием основания для отказа и возвращает приложенные к заявлению документы;

- при отсутствии оснований для отказа в заключении договора на размещение, предусмотренных пунктом 8 настоящего раздела, принимает решение о возможности заключения договора на размещение, о чем информирует заявителя в письменной форме.

5. В случае принятия решения о возможности заключения договора на размещение администрация Верх-Коенского сельсовета в течение 7 дней со дня принятия решения публикует в периодическом печатном издании

"Верх-Коенский вестник" и размещает на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/20) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщение о предстоящем заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов, срока его размещения, о чем информирует заявителя в письменной форме.

В сообщении о предстоящем заключении договора на размещение указывается порядковый номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, срок его размещения, место расположения нестационарного торгового объекта в соответствии с планом размещения нестационарного торгового объекта, предложение физическим и юридическим лицам, заинтересованным в размещении нестационарного торгового объекта, в течение 14 дней со дня опубликования сообщения подать заявление о намерении участвовать в торгах на право заключения договора на размещение (далее - заявление о намерении).

6. В заявлении о намерении должны быть указаны сведения, предусмотренные [абзацами вторым - пятым пункта 2](#sub_61705) настоящего раздела.

К заявлению о намерении прилагаются документы, предусмотренные [абзацами вторым - шестым пункта 3](#sub_61727) настоящего раздела.

7. В случае отсутствия в течение 14 дней со дня опубликования сообщения о предстоящем заключении договора на размещение заявлений о намерении Администрация в течение 7 дней со дня истечения указанного срока принимает решение о заключении договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов на право заключения договора на размещение.

В случае поступления в течение 14 дней со дня опубликования сообщения о предстоящем заключении договора на размещение заявлений о намерении Администрация в течение 14 дней со дня истечения указанного срока рассматривает заявления о намерении с приложенными к нему документами и принимает одно из следующих решений:

1) о проведении торгов и невозможности заключения договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов (в случае поступления заявлений о намерении и приложенных к ним документов, содержащих достоверные сведения и соответствующих требованиям [пункта 6](#sub_1534)  настоящего раздела);

2) о заключении договора на размещение с заявителем, обратившимся с заявлением о заключении договора на размещение, без проведения торгов (в случае поступления заявлений о намерении и приложенных к ним документов, содержащих недостоверные сведения и (или) несоответствующих требованиям пункта [6](#sub_1534) настоящего раздела).

В течение 7 дней со дня принятия решений, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация информирует об этом заявителей в письменной форме, в том числе:

сообщает о результатах рассмотрения заявления о заключении договора на размещение, заявлений о намерении;

направляет проект договора на размещение по форме согласно приложению №[1](#sub_1200) к Положению (в случае принятия решений, предусмотренных [абзацами первым](#sub_61728)**,** [четвертым](#sub_61729) настоящего пункта);

предлагает обратиться с заявкой на участие в торгах (в случае принятия решения, предусмотренного [абзацем третьим](#sub_61730) настоящего пункта), порядок проведения которых устанавливается настоящим Положением.

8. Основания для отказа в заключении договора на размещение:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом](#sub_1528) 2 настоящего раздела;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного торгового объекта правилам благоустройства территории Верх-Коенского сельсовета;

несоответствие размещения нестационарного торгового объекта Схеме;

несоответствие размещения нестационарного торгового объекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и правовых актов Верх-Коенского сельсовета;

земельный участок не является муниципальной собственностью либо земля или земельный участок не относятся к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

наличие задолженности перед бюджетом Верх-Коенского сельсовета;

в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка.

9. Заключение договора на размещение в отношении нестационарных торговых объектов, ранее размещенных на основании договора аренды, договора на размещение осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

**V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ МОБИЛЬНОГО ОБЪЕКТА**

1. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области мобильного объекта, обращаются в администрацию района с письменным заявлением о заключении договора на размещение мобильного объекта (приложение №3а к Положению).

2. В заявлении о заключения договора на размещение мобильного объекта должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение мобильного объекта подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление о заключении договора на размещение мобильного объекта подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

порядковый номер, тип и адресный ориентир нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 8 настоящего раздела).

3. К заявлению о заключении договора на размещение мобильного объекта прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением о заключении договора на размещение мобильного объекта в Администрацию обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

копия [паспорта транспортного средства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12141327/2000)**,** используемого в качестве мобильного объекта.

4. В течение 7 дней со дня регистрации документов администрация Верх-Коенского сельсовета принимает решение о возможности заключения договора на размещение мобильного объекта с указанием срока размещения мобильного объекта либо об отказе в заключении договора на размещение мобильного объекта.

5. В случае принятия решения об отказе в заключении договора на размещение мобильного объекта администрация в течение 5 дней направляет заявителю письменный отказ в заключении договора на размещение мобильного объекта с указанием оснований отказа и возвращает приложенные к заявлению о заключении договора на размещение мобильного объекта документы.

6. Основания для отказа в заключении договора на размещение мобильного объекта:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3 настоящего раздела](#sub_1542);

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения мобильного объекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Верх-Коенского сельсовета;

земельный участок не является муниципальной собственностью либо земля или земельный участок не относятся к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

наличие задолженности перед местным бюджетом по налоговым и неналоговым платежам;

в отношении земельного участка принято решение о проведении торгов по его продаже или на право заключения договора аренды земельного участка;

в отношении места размещения нестационарного торгового объекта принято решение о возможности заключения договора на размещение мобильного объекта.

7. В случае принятия решения о возможности заключения договора на размещение мобильного объекта администрация в течение 5 дней со дня принятия решения заключает договор на размещение мобильного объекта по форме согласно приложению №[2](#sub_1300) к настоящему Положению.

8. Договор на размещение мобильного объекта заключается на срок до шести месяцев.

9. Исключение места размещения мобильного объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов, нарушение при размещении и эксплуатации мобильного объекта требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также нарушение условий договора на размещение мобильного объекта в случаях, определенных таким договором, являются основаниями расторжения договора на размещение мобильного объекта.

10. Письменное уведомление о расторжении договора на размещение мобильного объекта направляется администрацией физическому или юридическому лицу, с которым заключен договор на размещение мобильного объекта:

при расторжении договора на размещение мобильного объекта в связи с исключением места размещения мобильного объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов;

при расторжении договора на размещение мобильного объекта в связи с нарушением при размещении и эксплуатации мобильного объекта требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также нарушением условий договора на размещение мобильного объекта в случаях, определенных таким договором, - в течение 10 дней со дня установления факта таких нарушений.

**VI. ОБСЛЕДОВАНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО**

**НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Обследование нестационарного торгового объекта после его установки проводится рабочей группой по обследованию нестационарного торгового объекта (далее - рабочая группа), состав которой утверждается администрацией Верх-Коенского сельсовета (приложение №4 к Положению), и действующей на постоянной основе.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят представители администрации Верх-Коенского сельсовета, а также могут входить представители общественных организаций.

4.Деятельность рабочей группы обеспечивает администрация Верх-Коенского сельсовета.

5.Рабочая группа организует обследование установленных НТО для оценки их соответствия Схеме, Эскизному проекту, договору на размещение нестационарного торгового объекта, схеме планировочной организации прилегающего земельного участка, а также правилам благоустройства Верх-Коенского сельсовета и присоединения к улично-дорожной сети.

6. Собственник, заключивший договор на размещение, в течение 3 дней после установки нестационарного торгового объекта направляет в администрацию Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в письменной форме извещение о размещении НТО. На основании извещения рабочая группа организует обследование установленного НТО в течение 5 рабочих дней с момента официальной регистрации поступившего извещения.

7. Собственник вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие Собственника НТО (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования НТО, не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования НТО составляется акт обследования (приложение №5 к Положению), который подписывают все присутствующие при обследовании члены рабочей группы.

При обследовании необходимо присутствие не менее трех членов рабочей группы.

8. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме, Эскизному проекту, договору на размещение в акте обследования указываются выявленные несоответствия. Собственник обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в течение 30 календарных дней со дня получения акта обследования и уведомить в течение 3 дней об администрацию Верх-Коенского сельсовета. После этого обследование НТО осуществляется повторно в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Неустранение указанных в акте обследования несоответствий (недостатков) в установленный срок является основанием для расторжения договора на размещение в одностороннем порядке.

**VII. ДЕМОНТАЖ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

1) прекращение Собственником в установленном законом порядке своей деятельности;

2) окончание срока действия договора на размещение;

3) расторжение договора на размещение, иные случаи досрочного прекращения договора на размещение по основаниям, предусмотренным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

4) установка НТО в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

5) неоднократное (более двух раз) выявление нарушений торгового законодательства, санитарных, противопожарных норм и правил, а также [правил](garantF1://7118678.1000) благоустройства на территории Верх-Коенского сельсовета;

6) неисполнение Собственником требований Положения, договора на размещение, предписаний о демонтаже нестационарного торгового объекта.

2. Демонтаж нестационарного торгового объекта во всех случаях осуществляется в десятидневный срок с последующим восстановлением нарушенного благоустройства территории.

3. Контроль за размещением НТО, принятие мер по выявлению самовольно переоборудованных (реконструированных) НТО, выявление фактов самовольной установки НТО осуществляет рабочая группа.

4. При выявлении самовольно установленного НТО на территории Евсинского сельсовета рабочая группа выдает Собственнику предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - предписание).

5. Если Собственник самовольно установленного НТО известен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания Собственнику по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Демонтаж нестационарного торгового объекта и освобождение земельного участка производится Собственниками за свой счет.

В случае невыполнения Собственником демонтажа в указанный в предписании срок, администрация Верх-Коенского сельсовета обращается в суд с требованием о демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта.

Если Собственник самовольно установленного НТО не установлен, на нестационарный торговый объект рабочей группой вывешивается предписание.

В случае если Собственник не установлен и в указанный в предписании срок нестационарный торговый объект не демонтирован, администрация Верх-Коенского сельсовета принимает постановление о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - постановление о демонтаже), содержащее:

1) адресный ориентир расположения нестационарного торгового объекта, подлежащего демонтажу;

2) основание демонтажа нестационарного торгового объекта;

3) поручение на заключение муниципального контракта о демонтаже нестационарного торгового объекта с обеспечением финансирования работ по демонтажу;

4) период начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

Копия постановления о демонтаже выдается председателю рабочей группы, а затем вывешивается рабочей группой Верх-Коенского сельсовета на нестационарный торговый объект.

7. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится в присутствии не менее трех членов рабочей группы.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нём имущества.

8. Местом хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей является полигон твердых бытовых отходов, с которым администрацией Верх-Коенского сельсовета заключен договор ответственного хранения (далее – место хранения).

9. Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по договору хранения нестационарного объекта, заключаемому на один год администрацией Верх-Коенского сельсовета с правообладателем полигона твердых бытовых отходов.

10. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению НТО и находящегося при нём имущества в место хранения и услуг по хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств местного бюджета с последующим взысканием с Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Если собственник демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нём имущество, по заявлению после оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 10](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1064) настоящего раздела Положения.

Передача демонтированного нестационарного торгового объекта Собственнику оформляется актом.

12. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного объекта Собственник не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация Верх-Коенского сельсовета обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нём имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

**VIII. МЕТОДИКА РАСЧЕТА НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета начальной цены права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – плата за право на размещение).

2. Начальная цена платы за право на размещение определяется по следующей формуле:

|  |
| --- |
| , где: |
|  |

- НЦ – начальная цена платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета (руб.);

- СЗ – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель в кадастровом квартале, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 29.11.2011 № 535-п "Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов в Новосибирской области и среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов по муниципальным районам и городским округам Новосибирской области" (руб.);

- S – площадь нестационарного торгового объекта (кв. м);

- К1 – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта определяется по таблице 1;

- К2 – коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта, определяется по таблице 2.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента К1 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты по оказанию бытовых услуг ("Пошив одежды", "Ремонт обуви", "Парикмахерская" и др.) | 0,2 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты по реализации продукции местных производителей ("Хлеб", "Мясо", "Молоко", "Овощи") <\*> | 0,4 |
| Специализированные нестационарные торговые объекты ("Мороженое", "Квас", "Напитки", "Прохладительные напитки", "Соки, воды", "Фрукты", "Бакалея", "Бахчевой развал", "Горячие напитки", "Елочные базары", "Аптека") | 0,6 |
| Иная специализация и (или) тип нестационарного торгового объекта | 0,8 |

<\*> Местными производителями являются осуществляющие деятельность на территории Искитимского района юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и осуществляющие основной вид деятельности в сфере материального производства", а также крестьянское (фермерское) хозяйство согласно условиям Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".

К сфере материального производства отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (Раздел А) (за исключением: охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях; лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области); обрабатывающие производства (Раздел D) (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды (Раздел E).

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг, в соответствии с предоставляемой справкой-подтверждением основного вида экономической деятельности (приложение N 2 к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2006 г. N 55) за последний финансовый год, подписанная участником аукциона.

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м) | Значение коэффициента К2 |
| < 10 | 0,6 |
| 10 - 30 | 0,5 |
| 30 - 50 | 0,4 |
| > 50 | 0,3 |

**IX. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО**

1. Решение о проведение аукциона на право заключения договора на размещение принимается администрацией Верх-Коенского сельсовета.

2. Один лот аукциона может содержать один адресный ориентир места размещения НТО.

3. Образование места размещения НТО и подготовка к проведению аукциона осуществляется в следующем порядке:

1) подготовка и утверждение администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета, если такое место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует;

2) подготовка схемы планировочной организации прилегающего земельного участка, а также технических условий на благоустройство и присоединение к улично-дорожной сети территории Верх-Коенского сельсовета;

3) подготовка администрацией Верх-Коенского сельсовета требований к Эскизу объекта.

4. На основании документов, указанных в п.3 администрацией Верх-Коенского сельсовета осуществляется принятие решения о проведении аукциона.

5. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства, претендующего на заключение договора на размещение.

6. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час. При проведении аукциона в месте его проведения присутствует только один уполномоченный представитель от каждого участника.

7. Плата за участие в аукционе не взимается.

8. Начальная цена предмета аукциона рассчитывается в соответствии с методикой расчета начальной цены права на заключение договоров на размещение, утвержденной настоящим Положением.

9. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

"Шаг аукциона" устанавливается в пределах пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

10. Извещение о проведении аукциона опубликовывается в газете «Верх-Коенский вестник», и размещается на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади, типе нестационарного торгового объекта, специализации);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка.

12. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до наступления даты проведения аукциона.

14. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня следующего за днем принятия данного решения.

15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**X. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НТО**

1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) платежный документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3. Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1097) настоящего раздела.

4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений в реестре недобросовестных участников аукциона о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом.

9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в течение 3 дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 9 настоящего раздела.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора на размещение. При этом договор на размещение заключается по начальной цене предмета аукциона.

14. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о месте размещения нестационарного торгового объекта и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

15. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

16. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Евсинского сельсовета.

17. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

19. Организатор торгов направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора на размещение в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на размещение заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе по начальной цене предмета аукциона. Заключение указанных договоров осуществляется не ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

20. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или задаток, внесенный иным лицом, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 13 или 19 настоящего раздела, засчитываются в оплату арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящим разделом порядке договор на размещение вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

21. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор на размещение заключается в соответствии с пунктом 13 или 19 настоящего раздела, возмещение расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

22. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, либо заявитель, признанный единственным участником аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора на размещение не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

23. Если договор на размещение в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона направляет указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

24. В случае, если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора на размещение и этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор на размещение, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

**XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Администрация Верх-Коенского сельсовета осуществляет учет (ведет реестр) договоров на размещение.

2. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета, заключенные до утверждения настоящего Положения, действуют до окончания срока их действия.

Приложение N 1  
к Положению о размещении  
нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

**Типовой договор   
на размещение нестационарного торгового объекта на территории**

**Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

с.Верх-Коен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем **"Хозяйствующий субъект"**, с одной стороны, и **администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем **"Уполномоченный орган"**, с другой стороны, а вместе именуемые **"Стороны"**, по результатам проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

( если договор заключается без проведения торгов, указать основание)

**1. Предмет Договора.**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на использование земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, специализация объекта)

местоположение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, Положением о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета.

1.2. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом:\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

1.3. Договор вступает в юридическую силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.1.1. разместить Объект в соответствии с [пунктом 1.1](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1131) настоящего договора;

2.1.2. использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района.

2.2. Хозяйствующий субъект обязан:

2.2.1. в течение 1 месяца со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям [п. 1.1](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1131) настоящего Договора, о чем уведомить в течение трех дней Уполномоченный орган;

2.2.2. использовать Объект в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.3. производить оплату за размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, установленном разделом [III](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1160) настоящего Договора;

2.2.4. не производить изменений внешнего облика и площади Объекта, его места размещения;

2.2.5. производить текущий ремонт Объекта;

2.2.6. соблюдать при размещении и использовании Объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

2.2.7. обеспечить вывоз мусора и иных отходов с места размещения Объекта;

2.2.8. при прекращении настоящего Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения;

2.2.9. обеспечить общественный порядок на период размещения Объекта.

2.3. Уполномоченный орган имеет право:

2.3.1. в рамках действующего Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора в месте размещения объекта;

2.3.2. в течение пяти рабочих дней с момента официальной регистрации поступившего уведомления обследовать установленный Объект;

2.3.3. в случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора, самостоятельно осуществить указанные действия с взысканием с Хозяйствующего субъекта необходимых расходов.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Плата за размещение объекта нестационарной торговли является обязательным неналоговым бюджетным платежом.

Размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета (далее - плата за размещение объекта), устанавливается по результатам аукциона, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в соответствии с Протоколом результатов аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района с местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Расчетный период по договору на размещение является календарный год.

Размер ежегодной платы за размещение объекта может изменяться и подлежит обязательной уплате Хозяйствующим субъектом в каждом случае централизованного изменения (введения) ставок платы за размещение объекта федеральным, областным или муниципальным нормативным правовым актом без согласования с Хозяйствующим субъектом и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Договор.

Изменения платы по Договору за размещение объекта в ином размере (в том числе по причине введения в действие, прекращения действия, изменение величины льгот и повышающих коэффициентов) начинается со дня, с которого в соответствии с нормативным актом предусматривается такое изменение.

3.3. Плата за размещение объекта начинает исчисляться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. На момент составления договора действуют следующие правила:

3.4.1. Плата за размещение объекта по договору вносится Хозяйствующим субъектом на расчетный счет: Получатель платежа УФК по Новосибирской области (администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, л/сч 04513003420), ИНН 5443105869, КПП 544301001, р/с 03100643000000015100, код бюджетной классификации (КБК) 201 1 11 05025 10 0000 120 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных поселений», банк получателя - в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 015004950, ОКТМО 50615404

3.4.2. Плата за размещение объекта вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца квартала, следующего за расчетным кварталом.

3.4.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Хозяйствующий субъект уплачивает пеню за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший период по реквизитам, указанным в [п. 3.4.1](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1155). на код бюджетной классификации [КБК](garantF1://70308460.100000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.4. Погашение задолженности по основным платежам и пени производится в хронологическом порядке по мере возникновения задолженности по платежам и поступлений платежей в бюджет.

**4. Изменение, прекращение и расторжение Договора**

4.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

4.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

4.1.2. расторжения Договора в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных [пунктом 4.2](file:///C:\Users\Арсибекова\Documents\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\НА%20ПОДПИСИ\проект%20Положение%20нестац%20торговых%20объектов.docx#sub_1168), настоящего Договора;

4.1.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Уполномоченным органом при наличии одного из следующих оснований:

1) использования объекта не по назначению, указанному в договоре на размещение;

2) изменения типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения без согласования с уполномоченным органом;

3) невнесения платы за размещение объекта более двух периодов оплаты;

4) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;

- о размещении объектов капитального строительства муниципального значения.

- наличия в течение срока действия Договора двух и более нарушений Хозяйствующим субъектом установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил, а также [правил](garantF1://7118678.1000) благоустройства на территории поселения и/или условий договора.

- неустранение указанных в акте обследования несоответствий (недостатков) в установленный срок;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3 Хозяйствующий субъект, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета, имеет преимущественное право на заключение договора на размещение без проведения аукциона, в случае заключения Договора на новый срок в порядке, предусмотренном Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета.

4.4 Волеизъявление о реализации преимущественного права на заключение договора на размещение Хозяйствующему субъекту необходимо выразить посредством подачи соответствующего заявления в администрацию Верх-Коенского Искитимского района Новосибирской области в срок не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия Договора.

4.5 На новый срок Договор заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре на размещение.

4.6. При продаже нестационарного торгового объекта иному субъекту допускается переуступка прав по договору на размещение в пределах срока действующего договора на размещение с уведомлением Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с момента подписания договора на переуступку прав.

4.7 В случае переуступки прав по договору на размещение новый Хозяйствующий субъект не имеет преимущественного права на заключение договора на размещение.

**5. Заключительные положения**

5.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

5.3 Приложение №1 к договору: эскизный проект нестационарного торгового объекта.

**6. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйствующий субъект |  | Уполномоченный орган |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |

Приложение №1

к договору на размещение

нестационарного торгового объекта

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Эскизный проект нестационарного объекта торговли**

**Местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Размеры объекта:

- наружный контур (ширина стен, высота)

2. Материалы:

-стен:

-пола:

-крыши:

3. Тип коммуникаций:

Вода:

Отопление:

Утилизирование стоков:

4. Схематическое изображение(вид сверху):

5. Внешний вид объекта (фото, графическое изображение, цветовое решение)

Подпись собственника объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Положению о размещении  
нестационарных торговых  
объектов без предоставления   
земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

Примерная форма  
договора на размещение и эксплуатацию мобильного объекта

№\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| с.Верх-Коен | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения мобильного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), используемого по целевому назначению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Договор вступает в юридическую силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА

2.1. Размер платы за использование земель (земельных участков) для размещения Объекта (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [КБК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Евсинского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.1.4. На односторонний отказ от исполнения Договора полностью в случаях, предусмотренных [пунктами 6.4 - 6.7](#sub_94) Договора.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Обеспечить размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с [пунктами 1.1 - 1.3](#sub_44) Договора, планом размещения Объекта (приложение к настоящему Договору).

3.4.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

3.4.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

3.4.4. Не нарушать права других землепользователей.

3.4.5. Своевременно вносить Плату.

3.4.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

3.4.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту.

3.4.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

3.4.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

3.4.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном [разделом 5](#sub_98) настоящего Договора.

3.4.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам.

4.2.14. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

4.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_50) настоящего Договора.

4.3. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#sub_44) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 3.4.9.](#sub_75)  настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 3.4.10](#sub_76) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 3.4.12](#sub_78) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.7. В случаях самовольного переустройства Объекта в иной нестационарный торговый объект, объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в случае нарушения при размещении и эксплуатации Объекта требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Верх-Коенского сельсовета.

5.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную [пунктом 2.1](#sub_49) Договора, более двух сроков подряд или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о расторжении Договора в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

5.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 Объекта в иной нестационарный торговый объект, объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о расторжении Договора в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

5.6. В случае размещения и эксплуатации Стороной 2 Объекта не в соответствии с пунктами 1.1 - 1.3 Договора, планом размещения Объекта Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о расторжении Договора в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

5.7. В случае исключения места размещения Объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о расторжении Договора в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

6.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 Объекта в иной нестационарный торговый объект, объект капитального строительства, последние подлежат сносу за счет Стороны 2.

6.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

Договор составлен на \_\_\_\_ листах и подписан в двух экземплярах.

Приложение к Договору: план размещения Объекта.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению о размещении  
нестационарных торговых  
объектов без предоставления  
земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

Главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Соловьенко В.Н.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица: наименование, руководитель, должность, юридический адрес; для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О, реквизиты документа, удостоверяющего личность.)

Свидетельство о регистрации юридического лица или предпринимателя

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) без предоставления земельного участка по адресному ориентиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м Тип НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(торговый павильон, киоск)

Специализация НТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

1.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3.Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.План размещения НТО;

6.Эскиз НТО

Ознакомлен(а) с основными требованиями к организации работы нестационарных торговых объектов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3а  
к Положению о размещении  
нестационарных торговых  
объектов без предоставления  
земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

Главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области Соловьенко В.Н.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица: наименование, руководитель, должность, юридический адрес; для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О, реквизиты документа, удостоверяющего личность.)

Свидетельство о регистрации юридического лица или предпринимателя

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить право на размещение и эксплуатацию мобильного объекта (МО) без предоставления земельного участка по адресному ориентиру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м Тип МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(автолавка, палатка, лоток, площадка для сезонной торговли)

Специализация МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

1.Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3.Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.Копия паспорта транспортного средства, используемого в качестве мобильного объекта.

Ознакомлен(а) с основными требованиями к организации работы нестационарных торговых объектов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 4  
к Положению о размещении  
нестационарных торговых  
объектов без предоставления земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

**Состав рабочей группы**по рассмотрению схемы размещения, эскиза проекта нестационарного торгового объекта, обследованию нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО члена рабочей группы | Должность |
| 1. | Соловьенко Владимир Николаевич | Глава Верх-Коенского сельсовета |
| 2. | Быкова Татьяна Михайловна | Зам.главы Верх-Коенского сельсовета |
| 3. | Сапунова Ирина Анатольевна | Специалист Верх-Коенского сельсовета |

Приложение N 5  
к Положению о размещении нестационарных торговых  
объектов без предоставления земельного участка на территории

Верх-Коенского сельсовета

**Акт**

**обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям на размещение**

**нестационарного торгового объекта**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Рабочая группа администрации Верх-Коенского сельсовета, в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов рабочей группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. осуществила обследование нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип объекта, специализация)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет соответствия требованиям договора заключенного с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на размещение нестационарного

торгового объекта.

По результатам обследования рабочей группой установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета, эскизному проекту нестационарного торгового объекта, договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета, Положению о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Выявленные рабочей группой нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственнику нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам повторного обследования рабочей группой установлено, что размещение Объекта соответствует (не соответствует) схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Коенского сельсовета, эскизному проекту нестационарного торгового объекта, договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета, Положению о размещении нестационарных торговых объектов без предоставления земельного участка на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Выявленные рабочей группой нарушения: устранены (не устранены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены рабочей группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**(Шестой сессии)**

22.03.2021 № 31

с. Верх-Коен

Об утверждении порядка предоставления компенсационного места

на размещение нестационарного торгового объекта на территории

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства торговли, промышленности и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. №10 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Г.Н.Яковлева

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

**Верх-Коенского сельсовета Искитимского района**

**Новосибирской области**

**от 22.03.2021 № 31**

ПОРЯДОК

предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

1. Порядок разработан с целью сохранения прав хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта путем предоставления компенсационного места, в случае необходимости исключения существующего места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также с целью создания условий организации и качества торгового обслуживания.

2. Порядок определяет процедуру и сроки предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется администрацией

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Администрация) в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема).

Схема размещена в сети «Интернет» на официальном сайте Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (vkoen.nso.ru) и поддерживается в актуальном состоянии.

4. Компенсационное место предоставляется по выбору хозяйствующего субъекта из числа свободных от прав третьих лиц мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему, или путем включения в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта.

5. Право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте предоставляется на срок действия договора на размещение, заключенного в отношении места размещения нестационарного торгового объекта, которое предполагается исключить из Схемы.

6. Предоставление компенсационного места осуществляется на основании заявления хозяйствующего субъекта с указанием такого места в Схеме или места для включения в Схему, направленного в Администрацию по адресу: Новосибирская область Искитимский район с.Верх-Коен ул.Центральная,2 или по электронной почте: adm-vkoen@yandex.ru.

7. В течение 10 рабочих дней Администрацией рассматривается заявление хозяйствующего субъекта по предоставлению выбранного компенсационного места в целях его соответствия принципам разработки Схемы, утвержденным пунктами 7 и 8 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления в Новосибирской области схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 №10. Результаты рассмотрения заявления сообщаются заявителю путем направления уведомления о принятом решении в срок не поздней 1 рабочего дня со дня принятия решения.

8. При предоставлении компенсационного места сохраняется размер площади, вид, специализация и период функционирования нестационарного торгового объекта, определенные договором на право размещения нестационарного торгового объекта.

9. Предоставление компенсационного места из числа включенных в Схему или включение в Схему нового места размещения нестационарного торгового объекта, с предоставлением его хозяйствующему субъекту в качестве компенсационного, осуществляется не позднее исключения места размещения нестационарного торгового объекта, которое ранее занимал хозяйствующий субъект, из Схемы.

10. Администрация извещает хозяйствующий субъект о предоставлении компенсационного места в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявления, указанного в пункте 7 Порядка и (или) вступления в силу правового акта Администрации о включении в Схему компенсационного места, предложенного хозяйствующим субъектом.

11. В случае невозможности включения в Схему компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта, предложенного хозяйствующим субъектом, Администрация письменно сообщает об этом хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, что не лишает хозяйствующего субъекта права подать новое предложение о включении в Схему компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта, подобранного им самостоятельно.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

(Шестой сессии)

22.03.2021 № 32

с.Верх-Коен

Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=6ede0023-a5d1-4b11-8881-70505f2fb9c9) «О приватизации государственного и муниципального имущества, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-печатном издании "Верх-Коенский вестник" и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета Г.Н.Яковлева

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета депутатов Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

От 22.03.2021г. № 32

**ПОРЯДОК**

**планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества (планирование приватизации), находящегося в муниципальной собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее -муниципальное имущество)

1.3. Планирование и осуществление приватизации муниципального имущества относится к компетенции администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту – Администрация).

1.4. Администрация:

1.4.1. Осуществляет разработку прогнозных планов приватизации муниципального имущества на плановый период (далее - план приватизации).

1.4.2. Организует и контролирует реализацию планов приватизации муниципального имущества.

1.4.3. Организует и координирует работу постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия), создаваемой распоряжением Администрации.

1.4.4. Организует опубликование в средствах массовой информации, в сети Интернет информационных сообщений о продаже муниципального имущества.

1.4.5. Оформляет договоры купли-продажи муниципального имущества.

2. Разработка и утверждение прогнозных планов приватизации

муниципального имущества (планирование приватизации)

2.1. Разработка прогнозных планов приватизации муниципального имущества осуществляется администрацией на основе проводимого анализа существующих объектов муниципальной собственности с учетом предложений Главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий, акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования, иных юридических и физических лиц.

2.2. Для разработки прогнозных планов приватизации указанные в п. 2.1 настоящего Порядка лица направляют в администрацию свои предложения о приватизации муниципального имущества в срок до 1 июня текущего года с обоснованием их целесообразности, финансово-экономическими расчетами.

2.3. На основании поступивших предложений Администрация разрабатывает планы приватизации и направляет до 15 сентября года, предшествующего плановому периоду плана приватизации муниципального имущества, главе Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на рассмотрение.

2.4. Планы приватизации разрабатываются на плановый период сроком от одного до трех лет.

2.5. В планы приватизации подлежат включению имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий, акции акционерных обществ, доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности, иное движимое и недвижимое муниципальное имущество.

2.6. Планы приватизации утверждается постановлением администрации не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

2.7. Муниципальное имущество, включенное в планы приватизации и не приватизированное в плановый период, может быть включено в планы приватизации на следующий плановый период. Муниципальное имущество не включается в планы приватизации повторно в случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся и принятия администрацией решения о продаже ранее установленным способом без повторного размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения о проведении такой продажи.

2.8. В течение планового периода приватизации муниципального имущества Администрацией на основании поступивших предложений от лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, могут вноситься изменения и дополнения в планы приватизации, которые утверждаются постановлением Администрации и подлежат опубликованию в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

**ПАМЯТКА**

**МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ**

**Основные причины возникновения пожаров в жилых домах**

Основными причинами пожаров в жилых домах являются:

 неосторожное обращение с огнем;

 использование факелов и паяльных ламп для отогревание замерзших труб центрального отопления, водоснабжения или канализации;

 неисправности и неправильная эксплуатация приборов газоснабжения и отопления;

 нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации бытовых потребителей электроэнергии.

Для предотвращения пожаров в жилых домах необходимо придерживаться следующих основных **требований пожарной безопасности**:

 содержать в исправном состоянии электросеть, электрические приборы, приборы отопления и соблюдать меры безопасности при их эксплуатации;

 выполнять меры безопасности при пользовании печным, газовыми приборами, предметами бытовой химии и проведения ремонта в квартирах с применением лаков, красок;

 соблюдать в многоэтажных зданиях установленного **противопожарного режима** (не - забивать эвакуационные выходы на балконах и лоджиях, содержать в исправном состоянии оборудования, которое входит в систему противодымной защиты дома);

 не загромождать лестничные клетки, холлы, коридоры общего пользования и подходы к средствам пожаротушения;

 не заставлять эвакуационные люки на балконах верхних этажей;

 не строить сараи, гаражи и другие сооружения в противопожарных разрывах;

 не загромождать подъезды к источникам противопожарного водоснабжения, запасные эвакуационные выходы и подступы к пожарным лестницам;

**ОБНАРУЖИВ ПОЖАР ИЛИ ПРИЗНАКИ ГОРЕНИЯ НЕОБХОДИМО:**

 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.



Уполномоченный по вопросам ГО, ЧС Сапунова И.А.

Зам. начальника ПЧ – 102 Поздняков А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2  E-mail: [adm\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru)  Главный редактор: Соловьенко В.Н.тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати  09.04.2021 в 15.00 часов Тираж 7 экземпляров  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно |