|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 4 от 01.04.2022  Учредитель газеты:  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

Администрация Искитимского района в соответствии со статьёй 39.18. Земельного кодекса РФ извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 54:07:051401:883, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул.Новая, 8 площадью 1500 кв.м., вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении, вышеуказанного земельного участка, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже в собственность земельного участка. Подать заявление можно:

- в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 51;

- в форме электронного документа (при наличии электронной подписи) на электронный адрес: imuh\_isk@ngs.ru.

Дата окончания приёма заявлений – 02.05.2022. Заявления принимаются понедельник-пятница с 9-00 до 13-00.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 № 20/76.004

с.Верх-Коен

О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с п. 9 ст.160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, приказом Минфина России от 18.12.2019 №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», в связи с отсутствием возможности образования субъекта внутреннего финансового аудита, а так же отсутствием возможности передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита главу Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в частности:

организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;

решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля в соответствии с [пунктом 14](https://base.garant.ru/73064552/b708a34d629121170cc7e3ed5b1593ac/#block_1014) федерального стандарта внутреннего финансового аудита, утвержденного Приказом Минфина России от 21 ноября 2019 г. N 196н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита");

решает задачи внутреннего финансового аудита, направленные на повышение качества финансового менеджмента в соответствии с [пунктом 16](https://base.garant.ru/73064552/b708a34d629121170cc7e3ed5b1593ac/#block_1016) федерального стандарта внутреннего финансового аудита, утвержденного Приказом Минфина России от 21 ноября 2019 г. N 196н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Соловьенко В.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 № 21/76.004

с.Верх-Коен

О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории

Верх-Коенского сельсовета в 2022году

На основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 02.03.2022 № 159 «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Искитимского района в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать противо паводковую комиссию в составе:

Соловьенко В.Н. – глава Верх-Коенского сельсовета, председатель комиссии;

Сапунова И.А.- специалист администрации, зам. председателя комиссии;

Члены комиссии:

Мун Г.П.- директора ЖКХ «Коенское»,

Нечаева Г.А. – староста д. Михайловка (по согласованию),

Шелепов А.А. – староста д. Китерня (по согласованию),

Губанова Л.И. – староста п. Дзержинский (по согласованию).

2.Утвердить план превентивных мероприятий по пропуску талых вод и предотвращению ущерба от весеннего паводка 2022 года по Верх-Коенскому сельсовету (приложение).

3.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

3.1. организовать мероприятия по очистке крыш и фундаментов административных и производственных зданий и сооружений от снега;

3.2. произвести очистку от снега труб, канав, предназначенных для пропуска паводковых вод, на территории своих предприятий и прилегающей территории, а также очистить от снега, откосы больших насыпей, угрожающих оползнями, и обеспечить подвоз необходимого количества материалов для ликвидации возможных последствий затопления;

4. ЖКХ «Коенское»:

4.1. организовать мероприятия по очистке от снега кровли многоквартирных домов;

4.2. провести работы по герметизации водозаборных скважин, тепловых и водопроводных колодцев и устройству отвода от них паводковых вод;

5. Жителям села:

5.1. очистить от снега крыши жилых домов и хозяйственных построек;

5.2. произвести вдоль территории домовладений (и на них) очистку от снега, льда, мусора и других материалов, имеющихся канав, кюветов для беспрепятственного пропуска паводковых вод (очистка канав, проходящих по земельным участкам и прилегающим территориям, производится их пользователями);

5.3. заранее обеспечить эвакуацию материальных ценностей из мест возможного затопления (из погребов, подвалов, строений, стоящих в низинах, и т.д.)

6. Постановление от 01.03.2021 № 26/76.004 «О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Верх-Коенского сельсовета в 2021 году» считать утратившим силу.

7. Разместить настоящее постановление в периодичном печатном издании «Верх-Коенский вестник», официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

ПЛАН

мероприятий по подготовке и пропуску весенних вод в 2022 году на территории Верх-Коенского сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель |
| 1. | Уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (паводковые явления). | Глава Верх-Коенского сельсовета,  комиссия КСЧ и ПБ |
| 2. | Определение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-востановительных работ, порядок оповещения и сбора, организацию связи с ними. | Глава Верх-Коенского сельсовета,  комиссия КСЧ и ПБ |
| 3. | Разработка планов комплексных мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленных территориях, а также оповещению населения в случае возможного подтопления территории. | Глава Верх-Коенского сельсовета,  руководители организаций |
| 4. | Организация паводковой комиссии для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду и принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций. | Глава Верх-Коенского сельсовета,  руководители организаций |
| 5. | Организация наблюдения за развитием паводковой обстановки. | Глава Верх-Коенского сельсовета,  паводковая комиссия |
| 6. | Проверить состояние сточных труб, подготовить их для пропуска паводковых вод. | Глава Верх-Коенского сельсовета  ЖКХ «Коенское» |
| 7. | Организовать расчистку внутрипоселковых дорог от снега. | Глава Верх-Коенского сельсовета  ЖКХ «Коенское» |
| 8. | Выявить территории возможных затоплений жилых и производ­ственных зон и разработать мероприятия, предупреждающие негативные последствия. | Глава Верх-Коенского сельсовета,  паводковая комиссия |
| 9. | Создание необходимых запасов строительных материалов(щебень) | Глава Верх-Коенского сельсовета,  руководители организаций |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022 № 22/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

от 21. марта 2022 г. № 22/76.004

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Местонахождение |
| 1 | нет | - | - |
| 2 | - | - | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 23/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление Администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области № 106/76.004 от 19.11.2021

На основании экспертного заключения на постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2021 №106/76.004 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Постановляет:

Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2021 №106/76.004 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

в приложении № 1 в п. 1.3 слово «целевой» исключить.

п.2.2.4 исключить.

п. 2.2.6 изложить в новой редакции «2.2.6.Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

п. 2.2.7 изложить в новой редакции «.2.2.7.Создание условий для организации добровольной пожарной охраны»

п. 3.1 исключить.

п. 4.1 изложить в новой редакции «4.1.Координация деятельности администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

п. 4.2 исключить

1.8 в приложении №2 п.2 изложить в новой редакции «2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

Оснащение помещений и строений первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, осуществляется собственниками данных помещений и строен»

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Верх-Коенский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 23/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление Администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области № 106/76.004 от 19.11.2021

На основании экспертного заключения на постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2021 №106/76.004 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Постановляет:

Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 19.11.2021 №106/76.004 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:

в приложении № 1 в п. 1.3 слово «целевой» исключить.

п.2.2.4 исключить.

п. 2.2.6 изложить в новой редакции «2.2.6.Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

п. 2.2.7 изложить в новой редакции «.2.2.7.Создание условий для организации добровольной пожарной охраны»

п. 3.1 исключить.

п. 4.1 изложить в новой редакции «4.1.Координация деятельности администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

п. 4.2 исключить

1.8 в приложении №2 п.2 изложить в новой редакции «2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

Оснащение помещений и строений первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, осуществляется собственниками данных помещений и строен»

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Верх-Коенский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 25/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 02.08.2018 № 108 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

От 28.03.2022 № 25/76.004

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского ра2йона Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления / избирательной комиссии муниципального образования)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 26/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

П**О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 08.06.2015 № 73 «**О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в** администрации **Верх-Коенского сельсовета, и членов их семей на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования» - признать утратившим силу.**

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

От 28.03.2022№ 26/76.004

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – официальные сайты органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 06.08.2021 № 85/76.004 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийВерх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте представительного органа Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областисведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в разделе « Противодействие коррупции».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсяспециалистом администрациина официальном сайте того муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором данное лицо замещает должность руководителя (далее – официальный сайт учреждения).

В соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областидается ссылка на адрес официального сайта учреждения, где такие сведения размещены.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте органа Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*)*, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области находятся на официальном сайте учреждения, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица/подразделения органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайтеоргана местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

2) на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и официальном сайтеучреждения.

10. Ответственное лицо органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

11. Ответственное лицо органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

*,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления *(наименование муниципального образования)* за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области *,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
| Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3**

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципальных органах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области , должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области *,* и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 № 27/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

в органе местного самоуправления

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов воргане местного самоуправления  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу:

3.1.Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 25.12.2015 № 164 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

3.2. Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.10.2016 № 106 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 25.12.2015 № 164»,

3.3. Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 24.04.2017 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 25.12.2015 № 164 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 28.03.2022 № 27/76.004

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

в органе местного самоуправления  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области(далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется специалистом администрации.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в структурном подразделении органа местного самоуправления, должностным лицом администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом Постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.03.2022 № 25/76.004 «Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» подлежит предварительному рассмотрению в органе местного самоуправления*,* которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Верх-Коенского сельсовета*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются органом местного самоуправления*.*

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления/*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.03.2022 № 29 /76.004

с.Верх-Коен

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Уставом Верх-Коенского сельсовета, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Верх-Коенского сельсовета",

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Верх-Коенского сельсовета за 2021 год, об исполнении прогноза СЭР Верх-Коенского сельсовета за 2021г., на 13 апреля 2022 г. время проведения 14.00 в здании администрации Верх-Коенского сельсовета.

2. На слушания приглашаются представители Совета ветеранов и иных общественных объединений граждан, руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета, жители муниципального образования.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и на сайте Верх-Коенского сельсовета.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области В.Н.Соловьенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2022 № 30/76.004

с.Верх-Коен

О проведении противопожарной пропаганды

на территории Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по проведению противопожарной пропаганды, руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областипостановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение).

2. Сапуновой И.А. организовать выполнениемероприятий, предусмотренных в Порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также осуществлять учет проводимых мероприятий и контроль за их выполнением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района

Новосибирской области

Утвержден

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от «01» апреля 2022 г. № 30/76.004

Порядок

проведения противопожарной пропаганды на территории

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Порядок проведения противопожарной пропаганды на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811337I23FK) 25 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4BB78E01ED299BD9A7933E32EFBC4E13C9117B6CB5DA684F224017A42C1B53207CC811334I23DK) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет порядок проведения мероприятий по реализации полномочий администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областив части осуществления противопожарной пропаганды на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2. Противопожарная пропаганда является одной из форм информирования общества о путях обеспечения пожарной безопасности и проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

3. Противопожарную пропаганду проводит Сапунова И.А.Для проведения противопожарной пропаганды в случаях, предусмотренных законодательством, могут привлекаться члены добровольной пожарной охраной, организации независимо от форм собственности, творческие коллективы, общественные организации, расположенные на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

4. Противопожарная пропаганда осуществляется в следующих формах:

4.1. Размещение информации на противопожарную тематику.

Объекты муниципальной собственности, места общего пользования оборудуются информационными стендами пожарной безопасности.

На информационных стендах пожарной безопасности размещается актуальная информация на противопожарную тематику, в том числе информация об обстановке с пожарами на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с указанием основных причин произошедших пожаров и условий, способствующих трагическим последствий от них, фотографии последствий пожаров, рекомендации о мерах пожарной безопасности.

Подготовку и размещение информации на информационных стендах пожарной безопасности осуществляет Сапунова И.А.

4.2. Организация тематических выставок, смотров, конкурсов, соревнований на противопожарную тематику.

Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области во взаимодействии с МКУК «Центр Досуга «Селяночка»организуют и проводят на регулярной основе тематические выставки, смотры, конкурсы, соревнования на противопожарную тематику.

4.3. Устная агитация путем проведения коллективных (индивидуальных) лекций, бесед, в том числе в ходе проведения сходов (собраний) граждан, а также выпуск и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику среди населения.

Сапунова И.А.:

*-* осуществляет взаимодействие с организациями независимо от форм собственности, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областив целях проведения противопожарной пропаганды в трудовых коллективах;

- проводит коллективные беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе сходов граждан (собраний);

- проводит индивидуальные (коллективные) беседы (лекции) на противопожарную тематику в ходе подворовых обходов;

- осуществляет распространение среди населения агитационных листовок (памяток) на противопожарную тематику.

4.4. Проведение иных, не запрещенных законодательством мероприятий.

5. Противопожарная пропаганда, проводится за счет средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляет методическое обеспечения деятельности лиц, осуществляющих проведение мероприятий в области противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда проводится на постоянной основе и непрерывно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 № 31/76.004

с.Верх-Коен

О разработке и утверждении паспорта населенного пункта,

подверженного угрозе лесных пожаров и

других ландшафтных (природных) пожаров

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областипостановляет:

1. Определить ответственным за разработку паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее — паспорт населенного пункта) Сапунову Ирину Анатольевну – специалиста по ГОЧС и ПБ*.*

2. Сапунова Ирина Анатольевна:

2.1.В соответствии с требованиями нормативных правовых актов, обеспечить сбор информации, соответствующей фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующих территориях населенных пунктов, на основании которой разработать паспорта населенных пунктов в 3-х экземплярах и представить на утверждение главе муниципального образования в срок, не позднее 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Новосибирской области, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров.

2.2. В течение 3-х дней со дня утверждения паспорта населенного пункта направить по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирской области и Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новосибирской области (через отдел (отделение) надзорной деятельности и профилактической работы по Искитимскому району).

3. Разместить настоящее постановление в периодичном печатном издании «Верх-Коенский вестник», официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района

Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 № 32/76.004

с.Верх-Коен

Об источниках наружного противопожарного

водоснабжения для целей пожаротушения,

расположенных в населенных пунктах и

на прилегающих к ним территориях

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 69-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F727F247D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FB833i1v4E) «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=90C7C56AC4585BF26BFBA7155066D2C7E483F220F748D7AEB6088ADAA3D8DA52021A5FBB321C73F2i3v2E) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областипостановляет:

1. Определить специалиста администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской Сапунову И.А. ответственным за создание в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и прилегающих к ним территориях.

2. Ответственному специалисту, указанному в п.1настоящего постановления:

2.1. Ежегодно обеспечивать разработку плана мероприятий в области пожарной безопасности, включающий мероприятия по созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии прилегающих к ним территориях.

2.2.Обеспечить обозначение направления движения к источникам противопожарного водоснабжения (указатели со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения).

2.3. Обеспечить контроль за надлежащим техническим содержанием (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения.

3. Разместить настоящее постановление в периодичном печатном издании «Верх-Коенский вестник», официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района

Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2  E-mail: [adm\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru)  Главный редактор: Соловьенко В.Н. тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 01.04.2022 в 15.00 часов Тираж 7 экземпляров  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно |