|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 9 от 24.06.2022Учредитель газеты:администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

Администрация Искитимского района: на основании постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 06.04.2022 № 292 приглашает к участию в открытом аукционе, который состоится 27.07.2022 в 11-00 по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44, каб.2.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды.

Земельный участок из земель населённых пунктов, местоположение: Новосибирская область, Искитимский район, п.Дубинский, ул.Центральная, д.24, кадастровый номер 54:07:051608:11, площадь 1097 кв.м., вид разрешённого использования – для индивидуального жилищного строительства.

| №п. | Наименование территориальной зоны (код) | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| --- | --- | --- |
| S min, (га) | S max, (га) | Отступ  min, (м) | Этаж min, (ед.) | Этаж max, (ед.) | Процент застройки min, (процент) | Процент застройки max, (процент) |
|  | Зона застройки индивидуальными жилыми домами в границах земель населенных пунктов (нЖин) | 0,03 | 0,3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 25 |

Возможность подключения к сетям водоснабжения имеется.

Монтаж и комплектацию водомерного узла (коммерческого прибора учёта), устанавливаемого абонентами, разрешается произвести на границе балансовой принадлежности, при выполнении следующих условий:

1) Проект привязки согласовать с МУП ИР «Восточное» до проведения работ с целью определения границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

2) перед началом проведения земляных работ необходимо получить разрешение на проведения земляных работ в зоне прохождения водопровода с собственниками земельных участков, в границах которых будут производиться земляные работы.

3) При отсутствии согласования все риски повреждения каких-либо инженерных сетей берёт на себя абонент, которому выданы технические условия.

4) Прокладку водопровода выполнить от существующего (проектируемого) водопроводного колодца, трубой ПНД не более SDR17 диаметром не менее ¾ (20 мм), но не более 1 ¼ (32 мм), глубина траншеи для прокладки водопроводной трубы должна быть не менее глубины залегания магистрального водопровода. При необходимости врезки в магистральный трубопровод вне существующего распределительного колодца дополнительно согласовать место и время его установки.

5) Перед засыпкой траншей вызвать уполномоченного представителя обслуживающей организации для освидетельствования всех скрытых работ.

6) После проведения земляных работ произвести рекультивацию земельного участка в зоне проведения работ.

7) Предусмотреть мероприятия, исключающие замерзание сетей водоснабжения при отрицательных температурах.

8) Водомерный узел должен быть установлен на границе балансовой и эксплуатационной ответственности, в удобном для снятия показаний и обслуживания месте, (либо в месте максимально приближенном к границе балансовой и эксплуатационной ответственности, после контрольного кран). Все подключения водозаборной арматуры допускаются только после водомерного узла.

9) Место установки счётчика должно обеспечивать свободный доступ для снятия показаний и гарантировать его эксплуатацию без возможных механических повреждений. Установка счётчика в затапливаемых, холодных помещениях (t ниже +5С), в помещениях с повышенной влажностью, в помещениях с t выше +50С.

10) Счётчик монтируется в соответствии с требованиями по монтажу, в соответствии с паспортом прибора чёта. Не разрешается устанавливать счётчик на горизонтальном участке, циферблатом вниз.

11) При установке счётчика после отводов, запорной арматуры, фильтров и других устройств непосредственно перед счётчиком должен быть прямой участок трубопровода длиной не менее 5Dy, а за счётчиком не менее 1Dy, где Dy – диаметр условного прохода счётчика. Если в паспорте прибора допускается использование в качестве прямого участка заводских присоединений (штуцеров), прямой участок может быть уменьшен.

12) Счётчик должен быть расположен так, чтобы направление, указанное стрелкой на корпусе счётчика, совпало с направлением потока воды в трубопроводе.

13) Не допускается установка счётчика на близком расстоянии от устройств, создающих вокруг себя мощное магнитное поле (например, силовых трансформаторов).

14) Счётчик не должен подвергаться перегрузке механическими напряжениями под воздействием трубопроводов и арматуры. При необходимости счётчик может быть смонтирован на подставке или кронштейне.

При наличии в помещении у потребителей двух или более стояков (вводов) холодной воды, приборы учёта, устанавливаются на каждом отдельном вводе.

15) Пуск в эксплуатацию водомерного узла у потребителя оформить соответствующими актами.

16) Работы и приобретение материалов выполняются потребителями самостоятельно с привлечением сторонних организаций, но после согласования с ресурсоснабжающей организацией.

17) Паспорт водомера абонент обязан предоставить представителю МУП ИР «Восточное» при сдаче водомерного узла по акту приёмки.

18) Срок действия Технических условий 1 год с момента составления.

19) После выполнения технических условий обратиться в ресурсоснабжающую организацию для получения остального пакета документов.

20) Горячее водоснабжение и водоотведение отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы (рыночная оценка) – 14000 рублей, «шаг аукциона» 200 рублей.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент — физическое лицо |  | юридическое лицо |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И. О./Наименование претендента |  |
|  |

(для физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность: |  |
| серия |  | № |  |  выдан « |  | » |  |  |  | г. |
|  |
| (кем выдан) |

(для юридических лиц)

|  |
| --- |
| Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица |
|  |
| серия |  | № |  | , дата регистрации « |  | » |  |  |  | г. |
| Орган, осуществивший регистрацию |  |
| Место выдачи |  |
| ОРГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ИНН/ |  |
| Место жительства/Место нахождения претендента: |  |
|  |
| Телефон |  | Факс |  | Индекс |  |

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой)

|  |  |
| --- | --- |
| счет № |  |
| в |  |
| корр. счет № |  | БИК |  | , ИНН |  |
| Представитель претендента |  |
|  | (Ф. И. О. или наименование) |
| Действует на основании доверенности от « |  | » |  |  |  | г. № |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя — физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя

|  |  |
| --- | --- |
| юридического лица: |  |
|  |
| (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан) |

Ознакомившись с данными информационного сообщения о продаже (продаже права на заключение договора аренды) земельного участка администрацией Искитимского района Новосибирской области соглас\_\_\_\_\_\_ приобрести в собственность (аренду) земельный участок, местоположение:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. копии документов, удостоверяющих личность, - для граждан;

2. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3. документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявки принимаются по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Семипалатинская, 44, каб.2 т. (838343) 7-90-22, с 25.06.2022 по 25.07.2022 с 9-00 до 15-30 (обед с 13-00 до 14-00) за исключением выходных дней.

Размер задатка 5600 рублей перечисляется на счёт:

Номер счёта банка (поле 15) – 40102810445370000043

р/сч 03232643506150005100

Банк получателя – Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области г.Новосибирск

БИК банка получателя – 015004950

Получатель – администрация Искитимского района Новосибирской области, л/сч 05513003470)

ИНН – 5446004474

КПП – 544601001

ОКТМО – 50615000

КБК 700 1 14 06013 05 0000 430 – залоговая сумма для участия в аукционе

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём, возвращается в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

 Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение трёх рабочих дней со дня оформления протокола приёма заявок на участие в аукционе. В случае отзыва заявителем заявки до дня окончания срока приёма заявок (уведомление только в письменной форме) задаток возвращается в течении трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Рассмотрение заявок 26.07.2022.

Срок аренды земельного участка 20 лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 56/76.004

с. Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.03.2022 № 26/76.004 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.03.2022 № 26/76.004 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

В порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 57/76.004

с. Верх-Коен

Об установлении Порядка определения платы

за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

В соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/744100004#BUK0PK), администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить Порядок определения платы за использование земель земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение к

постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 16.06.2022 г. № 57/76.004

Порядок определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

Настоящий Порядок регламентирует определение размера платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - земли, земельные участки).

2. Размер платы за использование земельных участков рассчитывается по следующей формуле:

П = (Кс х 10%) х Sисп/Sобщ,

где:

П - годовой размер платы, в рублях;

Кс - кадастровая стоимость земельного участка;

Sисп - площадь используемой части земельного участка;

Sобщ - общая площадь земельного участка.

3. Размер платы за использование земель рассчитывается по следующей формуле:

П = Су х Sисп х Нст,

где:

П - годовой размер платы, в рублях;

Су - средний уровень кадастровой стоимости земель по Искитимскому муниципальному району Новосибирской области сегмента "Транспорт", определенный в соответствии с [земельным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) Российской Федерации;

Sисп - площадь используемой части земель;

Нст - ставка платы за квадратный метр используемой площади земель. Ставка платы за квадратный метр используемой площади земель устанавливается равной налоговой ставке земельного налога, установленной в соответствии с [пунктом 1 статьи 394](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/39401) Налогового кодекса Российской Федерации.

4. В случае изменения предусмотренных [пунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/403085642/entry/5) и [3](https://internet.garant.ru/#/document/403085642/entry/6) настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер платы за использование земель и земельных участков, такая плата подлежит перерасчету.

Основанием для перерасчета размера платы является принятие акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков и среднего уровня кадастровой стоимости земель по Искитимскому муниципальному району Новосибирской области или выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

 АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 58/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении Положения о служебных

 командировках муниципальных служащих и работников администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166,167, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Устава Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области , Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодически печатном издании "Верх-Коенский вестник" и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к Постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 16.06. 2022 г. № 58/76.004

Положение

 о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и условий направления муниципальных служащих и работников администрации, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  в служебные командировки, а также установления норм возмещения командировочных расходов на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2.Муниципальные служащие и работники администрации  направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянной работы) на территории Российской Федерации.

1.3.Направление работника в командировку оформляется Распоряжением Главы Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Глава).

1.4. Срок командировки определяется с учетом цели, объема, сложности и других особенностей служебного задания.

2.Порядок направления в служебную командировку

2.1. При направлении работника в служебную командировку уполномоченный специалист оформляет командировочное удостоверение в одном экземпляре, предоставляет на подпись Главе, вручает работнику, которое далее находится у него в течение всего срока командировки.

2.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства на место постоянной работы.

2.3. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. N 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.4. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

2.5. Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника на место постоянной работы.

2.6. Вопрос о явке работника на рабочее место в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с Главой.

 3.Командировочные расходы

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение средней заработной платы, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- расходы на бронирование номера в гостинице;

- оплата проезда по городу.

3.2. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели. Оплата расходов производится по фактически представленным документам.

3.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно – месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по билету 1 класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сиденья, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования.

3.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме случаев, если ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, по фактически произведенным расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Работнику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае проживания в гостинице, от которой требуется добираться до места командировки и обратно, расходы на внутригородской транспорт оплачиваются по представлению маршрутного листа и (или) по представленным документам на проезд.

3.6. Суточные, включая расходы, связанные с питанием, оплачиваются работнику в размере 500 рублей 00 копеек за каждый день нахождения в командировке.

3.7. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики выплата суточных производится в размере 8480 рублей в сутки в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировкой.

3.8. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

 4. Заключительные положения.

4.1. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.2. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней: - авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2 E-mail: adm\_vkoen@ngs.ruГлавный редактор: Соловьенко В.Н. тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 24.06.2022 в 12.00 часов Тираж 7 экземпляровМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |