|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 14 от 28.10.2022  Учредитель газеты:  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

**УФНС России по Новосибирской области напоминает: не позднее 1 декабря нужно уплатить имущественные налоги**

В регионе стартовала ежегодная рассылка налоговых уведомлений для уплаты физическими лицами транспортного и земельного налогов, а также налога на имущество. Налоговое уведомление может быть передано в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика для физических лиц или направлено по почте заказным письмом.

Налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку в любом налоговом органе либо через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления.

Региональное Управление ФНС России обращает внимание новосибирцев: пользователи личных кабинетов налогоплательщика налоговые уведомления по почте не получат, за исключением тех лиц, которые сообщили в налоговые органы о необходимости получения документов в бумажном виде.

Кроме того, налоговые уведомления не направляются владельцам имущества, имеющим право на налоговые льготы, налоговые вычеты, а также если общая сумма налоговых обязательств составила менее 100 рублей.

Следует помнить, что налоговые уведомления не размещаются на портале госуслуг. На портале появится лишь сумма долга после 1 декабря – в том случае, если налогоплательщик не уплатит налоги до этого срока.

Новосибирцы, которые не получили налоговое уведомление за период владения в 2021 году налогооблагаемыми недвижимостью или транспортным средством, могут направить заявление об этом через личный кабинет налогоплательщика, а также с помощью сервиса «Обратиться в ФНС России», или обратиться в любую налоговую инспекцию.

Налоги можно уплатить:

• в электронном виде: через сайт ФНС России с помощью сервиса «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц, а также через приложение для мобильных устройств «Налоги ФЛ»;

• по платежным документам: через кассы и терминалы кредитных учреждений, в офисах Почты России.

На сайте ФНС России налогоплательщик может заплатить не только за себя, но и за других (например, за родственников) через сервис «Уплата налогов за третьих лиц».

Подробную информацию по исчислению транспортного и земельного налогов, налога на имущество физические лица могут получить на официальном сайте ФНС России, либо обратившись в налоговые инспекции или в Единый контакт-центр ФНС России (тел. 8800-222-22-22).



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 102/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление от 14.01.2019 №2 «Об утверждении муниципальной

программы «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»

В связи с корректировкой расходов на 2022год, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета», согласно приложению.

2. Приложение к постановлению администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.01.2019 № 2 читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

4. Контроль, за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Утверждена

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

От 28.09.2022 № 102/76.004

**Муниципальная программа**

***«Сохранение и развитие культуры на территории***

***Верх-Коенского сельсовета»***

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры на территории**

**Верх-Коенского сельсовета»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование Программы*** | «Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета» (далее – Программа) |
| ***Основание для разработки Программы*** | * Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7C32B19D50F22737BBA881M014L) Российской Федерации; * Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=63A890EF4B57774896625C25938BB0369D7D7D33B19A50F22737BBA881M014L) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; * Устав Верх-Коенского сельсовета; * Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» |
| ***Муниципальный заказчик*** | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| ***Основной разработчик Программы*** | администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| ***Цели Программы*** | обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;  развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;  эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;  доступ к культурным ценностям на территории Верх-Коенского сельсовета. |
| ***Задачи Программы*** | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи |
| ***Сроки реализации Программы*** | 2022-2024 годы |
| ***Перечень подпрограмм Программы*** | Отсутствует |
| ***Источники финансирования Программы*** | Всего 11501,6тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации:  2022г.-6214,4тыс.руб  2023г.-2791,5тыс.руб  2024г- 2495,7тыс.руб.  Всего 11501,6тыс. рублей, в т.ч. по источникам:  бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| ***Участники основных мероприятий Программы*** | МКУК «Центр досуга «Селяночка»  Администрация Верх-Коенского сельсовета  Библиотеки с.В-Коен и д.Китерня |
| ***Ожидаемые  результаты  реализации  Программы*** | Увеличение количества проводимых мероприятий в год. |
| ***Контроль за реализацией Программы*** | Осуществляется в Порядке, определенным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 19.11.2018 № 153 |

1. Общая характеристика и прогноз развития сферы реализации Программы

1.1. На территории Верх-Коенского сельсовета в 2006-2021 годах осуществлялась работа по укреплению материально-технической базы учреждения культуры. В 2006 году учреждение культуры получило статус юридического лица и перешло на самостоятельный баланс.

1.2. В настоящее время в поселении действует муниципальное казенное учреждение культуры «Центр досуга «Селяночка» Верх-Коенского сельсовета (МКУК «Центр досуга «Селяночка»), которое включает в себя Дом культуры с.Верх-Коен, сельский клуб д.Михайловка, сельский клуб д.Китерня.

1.3. Однако не все идеи удалось реализовать в последние годы. В настоящее время финансирование учреждения культуры отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организации в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: укрепление материально-технической базы, проведение текущих и капитальных ремонтов клубов. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. В связи с тем, что для сельских жителей муниципальное учреждение культуры является основным источником культурной деятельности и организации досуга, Программа сориентирована на основополагающие роли культуры в социально-экономических преобразованиях, происходящих в поселении, и представляет стратегические цели и приоритеты культурной политики, конкретные идеи и предложения.

2.2. Основными целями Программы являются:

* обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни;
* развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;
* эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества;
* доступ к культурным ценностям на территории поселения.

2.3. Программа на 2022-2024 годы в наибольшей степени ориентирована на последовательное реформирование отрасли и призвана обеспечить:

2.3.1. Сохранение и эффективное использование культурного потенциала и культурного наследия территории Верх-Коенского сельсовета, обеспечение преемственности развития культуры наряду с поддержкой многообразия культурной жизни.

2.3.2. Приумножение духовно - нравственного потенциала общества, приобщение населения к духовным ценностям.

2.3.3. Повышение роли культуры в укреплении институтов гражданского общества, формирование социально активной личности.

2.3.4. Создание условий для адаптации сферы культуры к рыночным условиям существования.

2.4. Для достижения целей Программы поставлена следующая основная задача:

Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи.

2.4.1. Для решения поставленной задачи необходимо:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.

ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.

з) Развивать конкурсно-фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

и) обеспечение равного доступа населения к информационным ресурсам, библиотечным услугам, обеспечение комплектования книжных фондов библиотек.

2.5. Срок реализации Программы: 2022г.-2024г.

2.6. Перечень мероприятий представлен в Приложении №1 к настоящей Программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Задача сформирована на основе статьи 44 Конституции Российской Федерации, пункта 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников, таких как:

* Новый год
* День защитника Отечества.
* Международный женский день.
* День работников культуры.
* День Победы.
* Международный день защиты детей.
* День России.
* День памяти и скорби,
* День молодежи.
* День семьи, любви и верности в Российской Федерации.
* День государственного флага Российской Федерации.
* День знаний.
* День пожилых людей.
* День учителя.
* День народного единства.
* День матери.
* День инвалидов (декада).

Цикл фольклорных мероприятий в Горнице:

* Рождество Христово.
* Крещение.
* Масленица.
* Пасха.
* Троица.

При выполнении всех программных мероприятий на территории Верх-Коенского сельсовета будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Существование и функционирование учреждения культуры - необходимое условие дальнейшего развития общества, особенно в условиях рыночных отношений, когда научно - технический прогресс охватывает все формы и ступени материального производства и создает предпосылки для всестороннего развития личности.

4. Состав, формы и сроки предоставления отчетности

о ходе реализации мероприятий Программы

Осуществляется в порядке определенном постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета от 03.10.2014 №120 «Об утверждении Порядка разработки, и оценки эффективности муниципальных программ Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик представляет отчеты о ходе исполнения данной программы: по итогам полугодия, по итогам года и по окончании срока реализации муниципальной программы

Приложение №1 к Программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень задач муниципальной программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования мероприятия всего, тыс.руб.** | **в том числе Исполнитель** | | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *7* | *8* | *8* | *9* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача : Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 11501,6 | 6214,4 | 2791,5 | 2495,7 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.1 | Мероприятие 1:  Обеспечение деятельности муниципального учреждения культуры и досуга | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 11438,3 | 6151,1 | 2791,5 | 2495,7 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
| 1.2 | Мероприятие 2:  Проведение мероприятий | Средства бюджета Верх-Коенского сельсовета | 63,3 | 63,3 | 0,0 | 0,0 | МКУК «Центр досуга «Селяночка» |
|  | Итого |  | 11501,6 | 6214,4 | 2791,5 | 2495,7 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2022 № 103/76.004

с. Верх-Коен

[Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области](http://internet.garant.ru/document?id=7110718&sub=0)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ([Приложение](#sub_1000)).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.05. 2017 года № 51 "О наставничестве в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

3. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document?id=7110719&sub=0) настоящее постановление в информационном печатном издании "Верх-Коенский вестник" и разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=7090001&sub=9239) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Коенского сельсовета  Искитимского района Новосибирской области | В.Н.Соловьенко |

Приложение

Утверждено  
постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области  
от "28" сентября 2022 г. № 103/76.004

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве на муниципальной службе в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о наставничестве на муниципальной службе в в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 №1296 «Об утверждении положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2020 №18-4/10/П-4994.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества на муниципальной службе в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - наставничество).

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью внедрения института наставничества является содействие профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей

2.2. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

3. Организация наставничества

3.1. Организацию наставничества осуществляется в администрации специалистом администрации, ответственным за кадровое делопроизводство.

3.2. Наставничество осуществляется в отношении:

- муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу впервые;

- муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию.

3.3. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. В указанный период не включается период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности. Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда муниципальный служащий фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы или его увольнения с муниципальной службы.

3.4. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения в кадровую службу для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

3.5. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается правовым актом администрации не позднее десяти рабочих дней со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность.

3.6. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть действующего дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

3.7. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

3.8. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

3.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

4. Права и обязанности наставника и наставляемого

4.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

4.2. В функции наставника входят:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

4.3. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностной инструкцией данного муниципального служащего.

4.4. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

4.5. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Примерная форма индивидуального плана мероприятий по наставничеству представлена в приложении 1 к Положению.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставник предоставляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 2 к Положению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

5.3. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществлялось наставничество, готовит формализованный отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника по форме согласно приложению 3 к Положению и предоставляет его в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

5.4. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется в кадровую службу не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

Приложение 1

к Положению

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

Проект

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | | | | ФИО (при наличии) наставника | | | | | |
| наименование должности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | | | | наименование должности наставника | | | | | |
|  | Период наставничества: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., | | | | | |  |
| (количество недель) | | | | | |
| N п/п | | | Наименование и содержание мероприятий[[1]](#footnote-1) | | Период выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении | | | |
| 1. | | | Представление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, коллективу | | Первый день | Непосредственный руководитель |  | | | |
| 2. | | | Ознакомление муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом, его дооборудование (дооснащение) | | Первый день | Наставник |  | | | |
| 3. | | | Ознакомление со структурным подразделением, его полномочиями, задачами, особенностями службы | | Первый день | Наставник |  | | | |
| 4. | | | Ознакомление с историей создания органа местного самоуправления, его традициями | | Первый день | Наставник |  | | | |
| 5. | | | Представление справочной информации | | Первый день | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 6. | | | Информирование о правилах служебного распорядка, порядка выполнения должностных обязанностей | | Первый день | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 7. | | | Ознакомление с должностной инструкцией | | Первая неделя | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 8. | | | Ознакомление с административными процедурами и системой документооборота | | Первая неделя | Наставник |  | | | |
| 9. | | | Ознакомление с используемыми программными продуктами | | Первая неделя | Наставник |  | | | |
| 10. | | | Ознакомление с планами, целями и задачами органа местного самоуправления и структурного подразделения | | Первая неделя | Наставник |  | | | |
| 11. | | | Составление индивидуального перечня рекомендуемой к ознакомлению литературы, исходя из профессиональной области и уровня подготовки муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество | | Первая неделя | Наставник |  | | | |
| 12. | | | Ознакомление с квалификационными требованиями к замещаемой должности | | Первая неделя | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 13. | | | Совместная постановка профессиональных целей и задач, разработка планов их достижения | | Первая неделя | Наставник |  | | | |
| 14 | | | Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе и антикоррупционным законодательством | | Первая - вторая недели | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 15. | | | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих | | Первая - вторая недели | специалист администрации, ответственный за кадровое делопроизводство |  | | | |
| 16. | | | Организация изучения нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей | | Вторая неделя | Наставник |  | | | |
| 17. | | | Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации | | Вторая неделя | Наставник |  | | | |
| 18. | | | Ознакомление с деятельностью подведомственных учреждений (при наличии) | | Вторая - третья недели | Наставник |  | | | |
| 19. | | | Контроль выполнения тестовых (демонстрационных) заданий | | Вторая - двенадцатая недели | Наставник |  | | | |
| 20. | | | Контроль выполнения практических заданий (ответы на обращения граждан, подготовка писем и т.д.) | | Третья - двенадцатая недели | Наставник |  | | | |
| 21. | | | Проверка знаний и навыков, приобретенных за месяц | | Восьмая, двенадцатая недели | Наставник |  | | | |
| 22. | | | Разработка карьерной траектории наставляемого с горизонтом планирования должностного роста до 3-х лет | | Десятая - двенадцатая неделя | Наставник,  Непосредственный руководитель |  | | | |
| 23. | | | Подготовка отзыва о результатах наставничества | | Двенадцатая неделя | Наставник,  Непосредственный руководитель |  | | | |

Отметка об ознакомлении

наставляемого с индивидуальным

планом мероприятий по наставничеству

Дата, ФИО (при наличии) наставляемого

Приложение 2

к Положению

(форма)

**ОТЗЫВ  
о результатах наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Российской Федерации (далее – муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество:

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Период наставничества: с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

4. Информация о результатах наставничества:

а) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

;

б) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

;

в) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

;

г) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы:

.

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

.

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, с выводами наставника | | | | Наставник | | |
|  | | |
| (должность) | | |
|  | / |  |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Приложение 3

к Положению

ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ

НАСТАВНИЧЕСТВО, О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества в администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ваши Ф.И.О. (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (при наличии) наставника)*

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации сотрудников в процессе наставничества, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только Вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка) проведите оценку по нижеследующим параметрам.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Оценка |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником, для получения необходимых знаний и умений? |  |
| 2. Как бы Вы оценили требовательность наставника? |  |
| 3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по Вашей специализации? |  |
| 4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по Вашей должности? |  |
| 5. Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри государственного органа? |  |
| 6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и умения достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью? |  |
| 7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимальные затраты времени) |  |
| 7.1. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте |  |
| 7.2. В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону |  |
| 7.3. Личные консультации в заранее определенное время |  |
| 7.4. Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| 7.5. Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и умения для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности наставника) (подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отчетом

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы наставника) (подпись)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09. 2022 № 104/76.004

с. Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2022 № 58/76.004 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 16.06.2022 № 58/76.004 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» следующие изменения:
  2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

* 1. В Положении о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:
     1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»;

* + 1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – работники) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»».

* + 1. Раздел 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2022 № 105/76.004

с.Верх-Коен

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Верх-Коенского

сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с п. 13 ст.107.1, ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Верх-Коенского Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

2) основные направления долговой политики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 06.10.2022 № 105/76.004

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, а также тенденций ее развития.

При подготовке Основных направлений были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21 апреля 2021 года.

**II. Налоговая политика**

Общие положения

Основные направления налоговой политики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Итоги реализации налоговой политики в 2021–2022 годах

События 2021 года затронули значительную часть хозяйствующих субъектов страны, привели к недостижению бизнес-планов и исходных социально-экономических ориентиров. В наибольшей степени уязвимыми в кризисных условиях оказались виды деятельности, связанные с авиаперевозками, оптовой и розничной торговлей, общественным питанием, предоставлением бытовых услуг населению, физкультурно-оздоровительной деятельностью, туристической отраслью, гостиничным бизнесом, деятельностью по организации конференций, выставок, дополнительного образования.

Приоритетным направлением налоговой политики в предшествующие периоды было обеспечение стабильного социально-экономического развития и сбалансированности бюджета. В условиях снижения экономической активности за счет введения противоэпидемиологических мероприятий основные решения, призванные не допустить возникновения критических негативных последствий в экономике, принимались на федеральном уровне (отсрочки и списания по налоговым и страховым платежам, перенос сроков уплаты на более поздние сроки, программы льготного кредитования, субсидии субъектам малого и среднего предпринимательств).

Принятие на федеральном уровне единой концепции оценки эффективности налоговых расходов обеспечило единые методологические подходы для выявления и отмены неэффективных налоговых ставок и льгот, были приняты необходимые для легитимной оценки налоговых расходов нормативные правовые акты.

Также, реализован План мероприятий, направленных на публичное информирование граждан по предупреждению образования и взыскания задолженности по налогам и сборам, страховым взносам, пене и штрафам, итоги реализации которого характеризуют возросший уровень налоговой культуры среди налогоплательщиков.

Таким образом, основные задачи, поставленные перед органами местного самоуправления в сфере налоговой политики в период 2021–2022 годов были выполнены и способствовали стабилизации экономической ситуации в поселении.

Принимаемые решения легли в основу повышения доступности применения наиболее комфортного режима налогообложения, сохранения доходов местных бюджетов.

Направления налоговой политики на 2023-2025 годы

Если 2022 год ознаменовался переходом от стадии депрессии к постепенному подъему социально-экономического состояния поселения, потребовавшим принятия точечных и рациональных мер поддержки, то 2023 и последующие годы – это период восстановления экономической активности. Несмотря на улучшение как внешних, так и внутренних условий развития российской экономики, последствия распространения новой коронавирусной инфекции до конца не преодолены. В сложившихся условиях основным вектором развития налоговой политики в поселении будет установление справедливой налоговой нагрузки, продолжение реализации федеральных, регинальных решений на местном уровне. Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории поселения администрацией муниципального образования совместно с УФНС России по Новосибирской области будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Популяризация указанных сервисов влечет за собой сокращение транзакционных издержек и упрощение процедуры уплаты налогов.

3. Рассмотреть вопрос автоматизации учета стимулирующих выплат руководящему составу подведомственных учреждений в целях получения информации о соблюдении условий получения материального поощрения при наличии неурегулированной задолженности по налогам.

**III. Бюджетная политика**

Итоги реализации бюджетной политики в 2021-2022 годах

Наряду с вышеупомянутым торможением в ключевых отраслях экономики, которое привело к снижению налоговой отдачи в 2020 году, в 2021 году ситуация усугубилась и большинство экономических показателей снизилось в результате последствий распространения новой коронавирусной инфекции и связанными с этим ограничительными мерами.

Состояние муниципальных финансов муниципального образования 2022 года характеризовалось умеренным уровнем обеспеченности собственными доходами. Положительная динамика поступления собственных доходов позволила обеспечить исполнение приоритетных бюджетных обязательств и исключить просроченную кредиторскую задолженность.

Выбранный курс приоритизации расходов подтвердил свою состоятельность, что позволило наряду с ежегодно увеличивающейся долей этих расходов, ритмично выполнять ключевые социальные обязательства.

Поддержана популярность проектов инициативного бюджетирования через расширение круга лиц, которые вправе выступать с инициативой, – он стал включать кроме граждан, проживающих на соответствующей территории, органы территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

Конкурсная основа выбора конкретных инициативных проектов развития территории муниципального образования позволяет повышать заинтересованность граждан бюджетным процессом и при этом эффективно расходовать средства на действительно приоритетные проекты развития.

В 2021 году органы местного самоуправления поселения подключены к работе в Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в целях размещения бюджетных данных на Едином портале бюджетной системы, что в свою очередь призвано преодолеть недоверие населения к принимаем решениям и устранить недостаток информации о реальном состоянии государственных финансов и трудностях выбора в условиях ограниченности ресурсов.

Направления бюджетной политики

на 2023-2025 годы

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надёжность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета поселения.

Быстроменяющаяся экономическая ситуация требует такой же динамичной адаптации бюджетного курса под новые вызовы и условия.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета. Направления бюджетной политики в сфере

муниципального управления

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения

социальных обязательств

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

Направления бюджетной политики

в реальном секторе экономики

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применение типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;

- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств. Будет продолжена практика отказа от авансирования оплаты обязательств по муниципальным контрактам с целью сокращения дебиторской задолженности и рационального использования муниципальных ресурсов.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

По-прежнему актуальна задача по оформлению бесхозяйных дорог в муниципальную собственность, что позволит увеличить доходы от акцизов на топливо, поступающих в муниципальные дорожные фонды на развитие и обслуживание дорожной сети на территории муниципального образования.

Основные направления повышения эффективности

бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнение денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с п. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции, в свою очередь, позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств бюджета поселения.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

В целях предотвращения сохранения невостребованных налоговых льгот и необоснованных выпадающих доходов бюджета необходимо провести инвентаризацию методик оценки эффективности налоговых расходов на соответствие критериям эффективности, отвечающим положениям постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и целям муниципальных программ и социально-экономической политики поселения.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 06.10.2022 № 105/76.004

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

**на 2023 годи плановый период 2024 и 2025 годов**

Долговая политика Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов обеспечения потребностей в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Долговая политика Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

По итогам 2020 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2021 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2022 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

2. Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2023-2025 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2020-2022 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

3. Цели долговой политики

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

4. Задачи долговой политики

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2023, 2024 и 2025 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2023, 2024 и 2025 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

**5. Инструменты реализации долговой политики**

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Основные риски долговой политики

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований   
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их   
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться   
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов   
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

7. Основные направления долговой политики

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022№ 106/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация Верх-Коенского Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района новосибирской области от 25.12.2015 № 165 «Об утверждении Положения об организации получения дополнительного профессионального

образования муниципальными служащими администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Верх-Коенский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Утверждено

Постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

От 19.10.2022 г. № 106/76.004

Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Верх-Коенского сельсовета Новосибирской области Искитимского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «[Об образовании в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4D9DA04F-6DEF-4D7E-B43A-0FAFD797FD54)»,  [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0) «[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E3582471-B8B8-4D69-B4C4-3DF3F904EEA0)», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного профессионального образования**

 2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, ежегодно утверждаемого муниципальным правовым актом.

**3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного профессионального образования**

 3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

- рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 500 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании в администрацию уполномоченному специалисту по кадрам, для приобщения к материалам личного дела.

**4. Организация дополнительного профессионального образования**

 4.1. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

- определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

- формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

- составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

- доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до главы и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

- подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

- информирование муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

- приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

- подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

**5. Финансирование дополнительного профессионального образования**

 5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета поселения.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств местного бюджета и увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022 № 107/76.004

с.Верх-Коен

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Верх-Коенского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

1.1.Постановление администрации  Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области 10.04.2017 № 36 «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области».

1.2. Постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района новосибирской области от 26.06.2018 № 92 «О внесении изменений и в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета от 10.04.2017 № 36 «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

 Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.10.2022 № 109/76.004

с.Верх-Коен

О подготовке прогноза социально-экономического развития

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы

В целях формирования документов стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 г. № 24-ОЗ «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить приоритеты подготовки прогноза социально-экономического развития на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы

2.Разместить на информационных стендах администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области опубликовать в газете «Верх-Коенский вестник», разместить на сайте Верх-Коенского сельсовета.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение №1

к постановлению

от 19.10.2022 № 109 /76.004

Приоритеты

социально-экономического развития Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Создание условий для стабильного развития экономики Верх-Коенского сельсовета Искитимского района, стимулирование инвестиционной активности хозяйствующих субъектов:

стимулирование модернизации и технологического перевооружения действующих производств, создание благоприятного климата для развития новых производств, создание новых рабочих мест, повышение уровня квалификации кадров;

формирование условий для комплексного развития производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в сфере материального производства;

развитие сети автомобильных дорог, обеспечивающих внутримуниципальные и муниципальные перевозки;

обеспечение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок на транспорте;

наращивание темпов производства строительных материалов, строительства, в том числе индивидуального жилищного строительства;

повышение энергобезопасности и энергоэффективности в экономике и социальной сфере;

оптимизация территориального размещения производств: распределение экономических объектов по территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

улучшение состояния инвестиционного климата в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области;

активизация инвестиционных процессов на муниципальном уровне за счет развития механизмов стимулирования частных инвестиций, развития муниципально-частного партнерства;

формирование положительного имиджа Верх-Коенского сельсовета Искитимского района, как территории, благоприятной для развития туризма.

Совершенствование муниципального управления процессами социально-экономического развития Верх-Коенского сельсовета Искитимского района в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности:

реализация мероприятий, направленных на выравнивание развития отдельных территорий и обеспечение комфортных условий жизни населения независимо от места проживания;

внедрение технологий электронного государства и развитие информационного общества;

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе через многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в р.п.Линево Искитимского района, г.Искитима снижение административных барьеров;

совершенствование процедуры оценки регулирующего воздействия проектов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

актуализация нормативной правовой базы (в том числе в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства) в сфере поддержки товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления налоговых льгот и неналоговых мер муниципальной поддержки;

поддержка платежеспособного спроса граждан (физических лиц) при приобретении и строительстве жилья и стимулирование жилищного строительства (в том числе индивидуального) на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

концентрация ресурсов на строительство объектов социальной и инженерной инфраструктуры, имеющих высокую степень строительной готовности, на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

повышение эффективности распоряжения бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом, в том числе обеспечение роста налогового потенциала и доходной базы бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района, исполнение всех действующих и вновь принимаемых обязательств, повышение эффективности использования бюджетных средств;

совершенствование программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета, направленного на достижение конкретных социально-значимых результатов, которые можно оценить по объективным критериям;

совершенствование межбюджетных отношений, укрепление самостоятельности бюджета муниципального образования;

организация персонифицированной работы с крупнейшими налогоплательщиками, контроль за своевременным и полным исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов в объеме начисленных платежей, обеспечение реализации мероприятий по сокращению недоимки по налогам в консолидированный бюджет Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

оптимизация расходов бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района на содержание учреждений бюджетной сферы и органов местного самоуправления;

обеспечение населения безопасной и качественной сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием;

создание условий для обеспечения рынков сбыта сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продовольствием, промышленной продукцией, производимой в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района;

повышение эффективности малых форм хозяйствования на селе, создание условий для вовлечения КФХ и ЛПХ в активный экономический оборот;

повышение конкурентоспособности и финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

содействие продвижению продукции предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района на внешние рынки путем информирования и привлечения к участию в областных и региональных выставках-ярмарках;

обеспечение социальной стабильности, содействие изменению структуры занятости;

усиление контроля над своевременностью выплаты заработной платы работникам организаций, обеспечение реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости.

Создание условий для достижения положительных темпов демографического развития Верх-Коенского сельсовета Искитимского района и дальнейшего улучшения демографической ситуации:

содействие повышению рождаемости посредством реализации мер, направленных на улучшение положения семей с детьми; формирование у населения готовности к созданию и сохранению ответственной и здоровой семьи;

повышение качества и эффективности оказываемой социальной помощи населению;

укрепление материально-технической базы спортивных объектов; создание условий для ведения здорового образа жизни и повышение мотивации и приверженности населения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района к самосохранительному и здоровьесберегающему поведению;

привлечение на территорию Верх-Коенского сельсовета Искитимского района квалифицированных кадров, в том числе молодежи, и последующего закрепления в экономике Верх-Коенского сельсовета Искитимского района, сфере образования, культуры и спорта.

Обеспечение эффективной трудовой занятости и увеличение доходов населения:

содействие созданию новых эффективных рабочих мест, расширению самозанятости населения;

создание условий для сбалансированности спроса и предложения рабочей силы, стимулирование населения к трудовой активности, повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда;

обеспечение роста заработной платы за счет реализации высокоэффективных инвестиционных проектов, развития современных производств, повышения производительности труда; поэтапное повышение средней заработной платы работников бюджетной сферы с учетом объемов и качества их труда;

обеспечение условий для профессиональной и территориальной мобильности трудоспособного населения за счет развития транспортной инфраструктуры, расширения специализированного фонда служебного жилья, создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.

Обеспечение поддержки социально незащищенных слоев населения, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

обеспечение всех гарантированных социальных обязательств различным категориям граждан;

развитие проектов самообеспечения семей.

Создание условий для развития духовности, высокой культуры и нравственного здоровья населения:

обеспечение максимальной доступности граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни Верх-Коенского сельсовета Искитимского района;

проведение масштабных культурных мероприятий областного уровня;

создание условий для развития творческих способностей, самореализации и духовного обогащения активной части населения, содействие участию молодых талантов в областных, всероссийских и международных творческих состязаниях;

создание условий, направленных на сохранение культурного и исторического наследия;

патриотическое воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций страны, профилактика проявлений экстремизма, национализма, преступности в молодежной среде;

создание условий, способствующих увеличению объемов услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной сфере;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры, развитие и сохранение кадрового потенциала в сфере культуры.

Формирование современного качественного и доступного жилищного фонда, обеспечение устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения, коммунальной сферы:

совершенствование условий для удовлетворения потребностей разных групп населения Верх-Коенского сельсовета Искитимского района в доступном и качественном жилье, создание условий для увеличения объемов жилищного строительства на территории Верх-Коенского сельсовета;

повышение эффективности механизмов адресной поддержки разных категорий и объединений граждан при строительстве и приобретении жилья, расширение рынка доступного арендного жилья;

приведение объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры в нормативное состояние;

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства;

расселение граждан из аварийного жилищного фонда, проведение реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда;

обеспечение водоснабжения населения в Верх-Коенском сельсовете Искитимском районе, обеспечение населения качественной питьевой водой, дальнейшее развитие газификации, содействие благоустройству населенных пунктов;

обеспечение бесперебойного функционирования объектов коммунального комплекса и энергетики в период отопительного сезона;

повышение результативности функционирования системы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение эффективной работы предприятий жилищно-коммунальной сферы;

развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, ужесточение требований к качеству деятельности управляющих компаний, привлечение общественных организаций к деятельности по осуществлению контроля над выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления в Верх-Коенском сельсовета Искитимского района, направленное на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду.

Таблица 1

Целевые показатели прогноза социально-экономического развития

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Един. Измерен | 2021 год | 2022 г. (ожидаемое значение) | Прогноз, годы | | | | | |
| 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 | вариант 1 | вариант 2 |
| 1 | Внутренний валовой продукт | млн.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Индекс валового внутреннего продукта | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Внутренний валовой продукт на душу населения | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Индекс промышленного производства | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Индекс производства продукции сельского хозяйства | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Индекс объема работ, выполненных по виду деятельности «строительство» | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ввод в действие жилых домов за счет всех источников финансирования | кв. м. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Индекс оборота розничной торговли | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Индекс объема платных услуг населению | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Объем инвестиций в основной капитал | млн. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Индекс объема инвестиций в основной капитал | в % к предыдущему году |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Объем инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Численность постоянного населения (среднегодовая) | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Общий коэффициент рождаемости | человек на 1000 населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Коэффициент естественного прироста | человек на 1000 населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Коэффициент миграционного прироста | человек на 10000 населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Численность занятых в экономике | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Фонд заработной платы работников | млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата | Руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2022 № 111/76.004

с.Верх-Коен

О предупреждении пожаров в осенне-зимний

пожароопасный период 2022 -2023гг.

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров в осенне-зимний пожароопасный период 2022-2023 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее Верх-Коенский сельсовет) с

01 ноября 2022 по 01 апреля 2023 года осенне-зимний пожароопасный период.

2. Специалисту администрации по ГОЧС и ПБ Сапуновой И.А.:

2.1. Систематически доводить до населения информацию о происходящих в районе пожарах и их последствиях;

2.2. Продолжить проведение противопожарных инструктажей среди населения;

2.3. Совместно со старостами, депутатами проводить агитационную работу среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными пожарными извещателями и оснащении первичными средствами пожаротушения жилых помещений за счет собственных средств граждан;

2.4. Своевременно доводить до населения информацию о мерах пожарной безопасности, обязательных для соблюдения в осенне-зимний период времени (в том числе необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования) на сходах граждан, путем изготовления памяток, через доски объявлений.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности на своих объектах и территориях, с принятием конкретных мер по выполнению противопожарных мероприятий на осенне-зимний период в частности:

3.1. Принять меры по обеспечению готовности инженерных систем, коммуникаций соответствующих объектов и территорий для эксплуатации их в условиях низких температур.

3.2. Обеспечить исправность имеющихся источников водоснабжения для нужд пожаротушения.

3.3. Обеспечить проезды и подъезды для пожарной техники к зданиям, сооружениям, источникам противопожарного водоснабжения.

3.4. Организовать уборку и вывоз с подведомственных территорий сгораемого мусора, расчистку стихийных (неорганизованных) свалок.

3.5. Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

3.6. Провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание неэксплуатируемых помещений.

3.7. Исключить из использования нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и устройства, а также электронагревательные приборы, имеющие неисправности, для отопления соответствующих зданий и помещений.

3.8. Обеспечить исправность, соответствующее содержание и эксплуатацию существующих автоматических установок пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в зданиях, сооружениях, помещениях.

3.9. Исключить доступ посторонних лиц в подвальные, чердачные и неэксплуатируемые помещения.

3.10. Обеспечить исправность техники, приспособленной для тушения пожаров.

4. Рекомендовать жителям населенных пунктов:

4.1. в указанный период уделять особое внимание соблюдению требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, бытовых электроприборов и электрических электросетей. Исключить случаи использования нестандартных (самодельных) электронагревательных устройств;

4.2. перед началом отопительного сезона, а также в течение отопительного сезона проводить очистку дымоходов и печей от сажи в соответствии с действующими требованиями правил Противопожарного режима в Российской Федерации (не реже 1 раза в 3 месяца).

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Верх-Коенский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета в сети "Интернет".

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2022 № 112/76.004

с.Верх-Коен

Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 №480-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 01.10.2022 на 4,0 процента фонды оплаты труда работников муниципальных учреждений Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Установить, что при увеличении окладов, должностных окладов в соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/405015957/entry/1) настоящего постановления их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить, что при повышении окладов, должностных окладов в соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/#/document/405015957/entry/1) настоящего постановления увеличение установленной в трудовом договоре заработной платы работника муниципального учреждения должно составлять не менее чем на 4,0 процента за счет увеличения размера надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств бюджета Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2  E-mail: [adm\_vkoen@ngs.ru](mailto:adm_vkoen@ngs.ru)  Главный редактор: Соловьенко В.Н. тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 28.10.2022 в 16.00 часов Тираж 7 экземпляров  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно |

1. Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.). [↑](#footnote-ref-1)