|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | №10 от 31.08.2023Учредитель газеты:администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ- КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.08.2023 № 59 /76.004

с.Верх-Коен

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению

от 11.08.2023 № 59/76.004

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:07:051401:778 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Больничная, дом 3 квартира 2 |
|  | 54:07:051401:824 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Алтайская , дом 2 квартира 2 |
|  | 54:07:051401:611 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Алтайская, дом 5  |
|  | 54:07:051401:1012 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Алтайская , дом 20  |
|  | 54:07:051401:910 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Больничная, дом 8 квартира 2 |
|  | 54:07:051401:904 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Больничная, дом 9 квартира 2 |
|  | 54:07:051401:989 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Газовая, дом 12 |
|  | 54:07:051401:1221 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Калининская, дом 2 |
|  | 54:07:051401:652 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Калининская , дом 9 |
|  | 54:07:051401:772 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 13 квартира 1  |
|  | 54:07:051401:803 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина , дом 15 квартира 2  |
|  | 54:07:051401:786 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 18 квартира 1 |
|  | 54:07:051401:916 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 21 квартира 1 |
|  | 54:07:051401:556 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 24  |
|  | 54:07:051401:771 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 26 кв.2  |
|  | 54:07:051401:757 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Мичурина, дом 27 кв.1  |
|  | 54:07:051401:1227 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Совхозная, дом 2  |
|  | 54:07:051401:563 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Совхозная, дом 8  |
|  | 54:07:051401:743 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная 1/1  |
|  | 54:07:051401:729 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 1А  |
|  | 54:07:051401:727 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 3  |
|  | 54:07:051401:1224 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 8 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:1226 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 9 кв. 4  |
|  | 54:07:051401:970 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 13 кв. 2  |
|  | 54:07:051401:754 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 20 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:965 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Циолковского, дом 2 кв. 4  |
|  | 54:07:051401:746 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная, дом 10 кв. 2  |
|  | 54:07:051401:644 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Пушкина, дом 8  |
|  | 54:07:051401:707 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Садовая, дом 2  |
|  | 54:07:051401:947 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Советская, дом 7  |
|  | 54:07:051401:1020 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Советская, дом 14 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:930 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Советская, дом 14 кв. 2  |
|  | 54:07:051401:713 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Советская, дом 15  |
|  | 54:07:051401:716 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Советская, дом 22  |
|  | 54:07:051401:591 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Чапаева, дом 6  |
|  | 54:07:051401:796 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Чехова, дом 4 кв. 2  |
|  | 54:07:051401:780 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Чехова, дом 12 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:747 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Школьная, дом 1 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:748 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Школьная, дом 1 кв.2  |
|  | 54:07:051401:745 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Школьная, дом 10 кв. 1  |
|  | 54:07:051401:669 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Шолохова, дом 3  |
|  | 54:07:051401:619 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Шолохова, дом 6  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ- КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2023 № 60 /76.004

с.Верх-Коен

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению

от 14.08.2023 № 60/76.004

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:07:051701:163 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Гагарина, дом 1 |
|  | 54:07:051701:210 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Береговая, дом 15 кв.1 |
|  | 54:07:051701:229 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 2 кв.2 |
|  | 54:07:051701:234 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 14 кв.1 |
|  | 54:07:051701:195 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Школьная, дом 1 кв.1 |
|  | 54:07:051701:190 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Школьная, дом 4 кв.1 |
|  | 54:07:051701:187 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Школьная, дом 5 кв.1 |
|  | 54:07:051701:199 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Школьная, дом 10 кв.1 |
|  | 54:07:051701:203 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Школьная, дом 12 кв.2 |
|  | 54:07:051701:183 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 19 кв.1 |
|  | 54:07:051701:191 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 20 кв.1 |
|  | 54:07:051701:193 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 29 кв.1 |
|  | 54:07:051701:387 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 33 кв.2 |
|  | 54:07:051701:189 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 37 кв.2 |
|  | 54:07:051701:186 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Луговая, дом 39 кв.2 |
|  | 54:07:051701:231 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 1А |
|  | 54:07:051701:211 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 2 кв.1 |
|  | 54:07:051701:212 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 2 кв.2 |
|  | 54:07:051701:172 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 2 А |
|  | 54:07:051701:215 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 4 кв.1 |
|  | 54:07:051701:218 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 5 кв.1 |
|  | 54:07:051701:219 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 5 кв.2 |
|  | 54:07:051701:223 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Китерня, улица Центральная, дом 10 кв.2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ- КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.08.2023 № 62 /76.004

с.Верх-Коен

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению

от 17.08.2023 № 62/76.004

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:07:051501:143 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Береговая, дом 12 |
|  | 54:07:051501:182 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Новая, дом 4 кв.1 |
|  | 54:07:051501:183 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Новая, дом 4 кв.2 |
|  | 54:07:051501:197 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Новая, дом 7 кв.1 |
|  | 54:07:051501:191 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Титова, дом 4 кв.2 |
|  | 54:07:051501:193 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Титова, дом 6 кв.2 |
|  | 54:07:051501:195 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Титова, дом 8 кв.2 |
|  | 54:07:043201:173 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Титова, дом 12 кв.2 |
|  | 54:07:051501:214 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Центральная, дом 2 кв.1 |
|  | 54:07:051501:215 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Центральная, дом 13 |
|  | 54:07:051501:165 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Центральная, дом 17А |
|  | 54:07:051501:139 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Центральная, дом 17Б |
|  | 54:07:051501:172 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Школьная, дом 7кв.1 |
|  | 54:07:051501:173 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, деревня Михайловка, улица Школьная, дом 7кв.2 |
|  | 54:07:051304:24 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Первомайская, дом 5кв.1 |
|  | 54:07:051304:23 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Первомайская, дом 11кв.2 |
|  | 54:07:051301:53 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Первомайская, дом 18 |
|  | 54:07:051308:17 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 1 кв.2 |
|  | 54:07:051301:59 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 10 кв.1 |
|  | 54:07:051307:18 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 11 кв.1 |
|  | 54:07:051307:21 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 13 кв.2 |
|  | 54:07:051307:27 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 17 кв.1 |
|  | 54:07:051307:26 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, поселок Дзержинский, улица Школьная, дом 21 кв.1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ- КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2023 № 61 /76.004

с.Верх-Коен

Об актуализации адресных сведений в государственном адресном реестре

В целях обеспечения достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в государственный адресный реестр сведения о кадастровых номерах объектов недвижимости, расположенных на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению

от 14.08.2023 № 61/76.004

Перечень объектов адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации | Адрес объекта адресации, содержащийся в государственном адресном реестре |
|  | 54:07:051401:741 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Циолковского, дом 13  |
|  | 54:07:051401:535 | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Центральная , 1б |
|  |  | Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Искитимский, сельское поселение Верх-Коенский сельсовет, село Верх-Коен, улица Больничная, дом 1а |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2023№ 63/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Верх-Коенский Вестник", на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от "24"августа 2023 №63/76.004

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учрежденияза исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Нормативы), разработаны для расчета нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, являющиеся муниципальными заказчиками (далее - Муниципальные заказчики), указанные в пункте [8](#P58) настоящего Приложения.

2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной штатной численности работников.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

8. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение культуры МКУК "Центр досуга «Селяночка» |

**2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**Муниципальными заказчиками Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | Количество каналов передачи данных | Количество операторов |
| Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | не более 1 единиц | не более 1 операторов  |
| МКУК "Центр досуга «Селяночка» | не более 1 единиц | не более 1 операторов |

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав вычислительной техники | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, МКУК «Центр досуга «Селяночка» | Для всех остальных муниципальных заказчиков Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| Клавиатура | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |
| Мышь | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |
| Жесткий диск | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |
| Материнская плата | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |
| Оперативная память | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |
| Блок питания | Не более 12 единиц в год | Не более 3 единиц в год |

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год |
| Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, МКУК»Центр досуга «Селяночка» | Для всех остальных муниципальных заказчиков Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 4 единиц  | Не более1 единиц  |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2  | 1 единица  | не применяются |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика |
| 1. | МФУ - система печати |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей  | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | 7 |

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на одно должностное лицо | 5 |

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Количество в год для всех муниципальных заказчиков Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области | Срок эксплуатации в год |
| 1 | Системный блок | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5 |
| 2 | Монитор | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5 |
| 3 | Внешний жесткий диск | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5 |
| 4 | Блок питания | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 5 |
| 5 | Клавиатура | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 3 |
| 6 | Мышь | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 2 |
| 7 | Материнская плата | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 3 |
| 8 | Сетевая плата | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 3 |
| 9 | Жесткий диск для рабочих станций | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 3 |
| 10 | Жесткий диск для сервера | шт | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | 3 |

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | 3 |

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники  |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники  |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники  |

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей  | Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | не менее 7 лет |
| 7. | Стулья | не более 5 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| Все остальные категории и группы должностей |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на \_ должностное лицо | не менее 7 лет |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на \_ должностное лицо | не менее 7 лет |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на \_ должностное лицо | не менее 7 лет |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на \_ должностное лицо | не менее 7 лет |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 7 лет |
| 7. | Стулья | не более 3 единиц на кабинет | не менее 7 лет |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 7 лет |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| 1. | тепловентилятор | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 20 служащих | 7 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы на сотрудника | 5 |
| 6. | Холодильник | Не более 1 единицы на 20 служащих | 10 |
| 7. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 |

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 20. | Ластик | штук | 1 |
| 21. | Линейка | штук | 1 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2023 № 64/76.004

 с.Верх-Коен

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Требования).
2. Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Верх-Коенский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской областиот « 24» августа 2023г. № 64/76.004 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования) , утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Муниципальный орган вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрации муниципального образования размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при администрации муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) общих требований (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией муниципального образования в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, администрация муниципального образования утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%80%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%9F%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BB%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CGLSO3VCU%5C%D0%A0%D1%9F%D0%A0%D1%95%D0%A1%D0%83%D0%A1%E2%80%9A%20%D0%A0%D1%95%D0%A1%E2%80%9A%2029.12.2015%20%D0%B2) настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

11.1 Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

в)порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня, иных характеристик (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг".

13. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

"а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а так же подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.".

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 № 65/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), руководствуясь Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

 от 24.08.2023 №65/76.004

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ИМ ЛИЦА) О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), расположенного на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, обратившегося в межведомственную комиссию Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – межведомственная комиссия) по вопросам оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о времени и месте заседания межведомственной комиссии.

Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирные дома, находящиеся в федеральной собственности.

2. Уведомление составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем межведомственной комиссии.

3. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

4. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии вручается под расписку собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 20 календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии либо направляется одним из нижеперечисленных способов:

а) направление заказного письма с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;

б) направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

а) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
 б) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
 в) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

г) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

6. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы межведомственной комиссии.

Приложение
к Порядку уведомления
собственника жилого помещения
     (уполномоченного им лица)
о времени и месте заседания
межведомственной комиссии Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области
по вопросам оценки и обследованияпомещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

|  |
| --- |
|  |

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

 В соответствии с пунктом 7 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом](https://docs.cntd.ru/document/901966282#6540IN), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7D20K3), уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по вопросам оценки и обследования жилого помещения, в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции будет проведено

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ часов в кабинете № \_\_\_\_\_ в администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 Вы привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Председатель межведомственной комиссии

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2023 № 66/76.004

с.Верх-Коен

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения

Руководителей муниципальных учреждений и предприятий

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области , администрация Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области*)*,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Кодекс).

2. Кадровому подразделению администрации Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области:

1) ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области, в отношении которых администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанностью по соблюдению Кодекса.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 24.08.2023 № 66/76.004

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей муниципальных

учреждений и предприятий

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Руководитель).

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих трудовых обязанностей.

1.4. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его трудовой деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения Руководителя**

2.1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные нормативные правовые акты Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Руководитель, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

– исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения (предприятия);

– осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

– соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения (предприятия);

– не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, муниципальных учреждений и предприятий Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, их руководителей, если это не входит в трудовые обязанности;

– соблюдать установленные в учреждении (предприятии) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;

– постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

2.3. Руководитель по отношению к своим работникам должен:

– быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**3. Стандарты антикоррупционного поведения Руководителя**

3.1. Руководитель обязан:

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ;

– уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Руководитель призван:

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

– принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.

**4. Этические правила служебного поведения Руководителя**

4.1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид Руководителя при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса**

5.1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2 E-mail: adm\_vkoen@ngs.ruГлавный редактор: Соловьенко В.Н. тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 31.08.2023 в 16-.00 часов Тираж 7 экземпляровМатериалы этого выпуска публикуются бесплатно |