|  |  |
| --- | --- |
| «ВЕРХ-КОЕНСКИЙ ВЕСТНИК» | № 9 от 16.08.2024  Учредитель газеты:  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,  Совет депутатов Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2024 № 69/76.004

с.Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 50/76.004 " Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма "

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2021 № 50/76.004 " Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма "  следующие изменения:

1.1.В Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

1.1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

"1.2.. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

- Физические лица – малоимущее граждане Российской Федерации, признанные по установленным ЖК РФ основаниям нуждающимися в жилых помещениях;

- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением тех собственников единственных жилых помещений, в отношении которых принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее им на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;

- гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.";

1.1.2. В пункте 2.4.1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации случаев».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и на официальном сайте Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области                          В.Н.Соловьенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 70/76.004

с. Верх-Коен

Об утверждении муниципальной программы

развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024-2026 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024-2026годы согласно приложению.

2.Финансирование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024-2026годы осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области «Верх-Коенский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н.Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области от 29.07. 2024 № 70/76.004

Паспорт муниципальной программы развития субъектов

малого и среднего предпринимательства

на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области на 2024-2026годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | муниципальная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024-2026годы (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);  - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);  - обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования. |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| Разработчики Программы | Администрация |
| Исполнители мероприятий Программы | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;  - информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;  - консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026годы |
| Результаты реализации Программы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;  - развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4.. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы – 2024-2026годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования на 2024-2026годы

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования,  тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.2. | Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | сентябрь 2024  Апрель 2025 | |
| 1.3. | Осуществление и развитие организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | В течение срока реализации | |
| 1.4. | Формирование реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | Декабрь 2024  Декабрь 2025 | |
| 1.5. | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | Ежегодно октябрь | |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2.1. | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.2. | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов | Пропаганда (популяризация) достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | 1,0 | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.4. | предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |
| 2.5 | Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | | | В течение срока реализации |

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 1 тыс. рублей.

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

Приложение №1

К муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2024-2026годы

***Порядок***

*оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFE7Dv0m8D) [от 24.07.2007 № 209-ФЗ](file:///E:\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), [Законом](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728B8C20EFAFEB1479FABCF3F49CC87FC42BBA557876EA8558CBB19A7D2FE7B0889B3vEm2D) Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E:\content\act\02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

*2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:*

*субсидирование части затрат по договорам лизинга;*

*субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);*

*субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания*

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED), к СМиСП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых*, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;*

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

*3) ранее в отношении заявителя – СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли*

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в Администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в Администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок Администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям [ФЗ № 209](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F91F2C33140C5D2A71DE0F800v8mED) и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован Администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в Администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования Администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки Администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку  оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 В администрацию

муниципального образования

ЗАЯВКА

на оказание финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году финансовую поддержку в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

    1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8.   Регистрационный   номер   страхователя  в  территориальном  органе

Пенсионного фонда Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    9. Коды [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F92F2CB384AC5D2A71DE0F8008E64FF12C3E25BE3DFFF7Av0mBD)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    10. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    11. Код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=6782A1E5A31CD20F4728A6CF1896A0B84F92F2C63F4CC5D2A71DE0F800v8mED)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    12. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    13. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    14.   Осуществляет   ли  организация  (индивидуальный  предприниматель)

следующие   виды  деятельности:  деятельность  в  сфере  игорного  бизнеса;

деятельность   по   производству   подакцизных   товаров;  деятельность  по

реализации   подакцизных  товаров;  деятельность  по  добыче  и  реализации

полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.    Получала   ли   организация   (индивидуальный   предприниматель)

финансовую  поддержку  по  государственным  или  муниципальным программам в

течение трех лет, предшествующих году подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.1. Название программы и формы поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    15.2.  Дата  заключения  договора о предоставлении финансовой поддержки \_\_\_

    15.3. Сумма поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    16.  Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии

реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    17.  Имеется  ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае,

если    в    соответствии   с   действующим   законодательством   требуется

лицензирование   данного   вида   деятельности  (указать  "да"  или  "нет")\_\_\_\_

    18.  Банковские  реквизиты для оказания финансовой поддержки (в случае,

если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Руководитель  организации  (индивидуальный  предприниматель)  дает свое

согласие   на   обработку   сведений/персональных  данных,  содержащихся  в

представленных документах.

 Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

 Перечень документов для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат по договорам лизинга:

1) заявка на оказание финансовой поддержки (далее – финансовая поддержка);

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС](https://internet.garant.ru/#/document/70907234/entry/20) РФ) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

2.1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС РФ](https://internet.garant.ru/#/document/71514306/entry/1000)) за последний отчетный период 2023 года с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем, - для СМиСП, подающих заявку на оказание финансовой поддержки в 2023 году;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют [бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/10000) и [отчет о финансовых результатах](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/20000) за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) копия (копии) договора (договоров) лизинга, заверенные заявителем, с сопроводительным письмом о назначении приобретаемых по лизингу основных средств;

5) копии платежных документов, подтверждающих уплату платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные заявителем;

6) [раздел 2](https://internet.garant.ru/#/document/12155527/entry/1200) Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71586632/entry/0) Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа - для СМиСП, зарегистрированных ранее года оказания финансовой поддержки;

7) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблицы № 1](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/226), [2](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/227));

8) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности ([приложение № 2](https://internet.garant.ru/#/document/7104318/entry/353) к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12145145/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

10) копия документа, подтверждающего дату производства предмета лизинга, заверенная заявителем;

11) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по [КНД 1110018](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/1000), утвержденная [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/0) Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/1000000);

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной [форме](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/231);

13) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

2.Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС РФ](https://internet.garant.ru/#/document/71514306/entry/1000)) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

2.1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС РФ](https://internet.garant.ru/#/document/71514306/entry/1000)) за последний отчетный период 2023 года, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем, - для СМиСП, подающих заявку на оказание финансовой поддержки в 2023 году;

3) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют [бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/10000) и [отчет о финансовых результатах](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/20000) за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

4) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования или счетов и актов приема-передачи оборудования или товарных накладных, заверенные заявителем;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

6) [раздел 2](https://internet.garant.ru/#/document/12155527/entry/1200) Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71586632/entry/0) Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

7) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности ([приложение № 2](https://internet.garant.ru/#/document/7104318/entry/353) к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12145145/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

8) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения ([таблицы № 1](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/226), [2](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/227));

9) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

10) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования, заверенная заявителем;

11) копии документов, подтверждающих постановку на учет приобретенного оборудования, заверенные заявителем:

для юридических лиц - акт ввода в эксплуатацию, оборотная ведомость основных средств за год, в котором приобретено оборудование;

для индивидуальных предпринимателей - акт ввода в эксплуатацию, раздел II книги учета доходов и расходов за год, в котором приобретено оборудование;

12) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

13) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по [КНД 1110018](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/1000), утвержденная [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/0) Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/1000000);

14) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной [форме](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/231);

15) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

3. Перечень документов, необходимых для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания:

1) заявка на оказание финансовой поддержки;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют [бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/10000) и [отчет о финансовых результатах](https://internet.garant.ru/#/document/12177762/entry/20000) за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговую декларацию за четвертый квартал года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

3) пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование произведенных затрат и анализ эффективности деятельности СМиСП;

4) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС РФ](https://internet.garant.ru/#/document/70907234/entry/20)) за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем;

4.1) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения ([форма 4-ФСС РФ](https://internet.garant.ru/#/document/71514306/entry/1000)) за последний отчетный период 2023 года, с отметкой Фонда социального страхования, заверенная заявителем, - для СМиСП, подающих заявку на оказание финансовой поддержки в 2023 году;

5) справка-подтверждение основного вида экономической деятельности ([приложение № 2](https://internet.garant.ru/#/document/7104318/entry/353) к Порядку подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами, утвержденному [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12145145/entry/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2006 N 55) за последний финансовый год, подписанная заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения ([таблицы № 1](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/226), [2](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/227));

7) копии документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты (договоры, платежные поручения, счета, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг) и др.), заверенные заявителем;

8) [раздел 2](https://internet.garant.ru/#/document/12155527/entry/1200) Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/71586632/entry/0) Федеральной налоговой службы от 16.12.2016 № ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», в полном объеме по всем уплаченным налогам в федеральный бюджет, консолидированный бюджет Новосибирской области, во внебюджетные фонды за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, с отметкой налогового органа;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем, - для индивидуальных предпринимателей;

10) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по [КНД 1110018](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/1000), утвержденная [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/12153124/entry/0) Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@)[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/1000000);

11) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме;

12) копии экспортных контрактов, заключенных заявителем не ранее 1 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки, заверенных заявителем (при наличии).

Примечания:

\*\* Указанный документ (информация) запрашивается администрацией в порядке межведомственного взаимодействия не позднее пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в администрацию по собственной инициативе.

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для получения финансовой поддержки

Таблица № 1

 Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки,  показатели за год (план) |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |
| 1 | Доход от ведения предпринимательской деятельности, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников  (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без внешних совместителей) |  |  |  |
| 2.2 | внешних совместителей |  |  |  |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов в бюджет (тыс. рублей), всего, в том числе: |  |  |  |
| 5.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 5.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 5.3 | налог на имущество |  |  |  |
| 5.4 | транспортный налог |  |  |  |
| 5.5 | земельный налог |  |  |  |
| 5.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии) Таблица № 2

 Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

 Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  финансовой поддержке\* | | Год оказания  финансовой поддержки | |
| показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год | показатели  за последний  отчетный  период\*\*  (                  ) | показатели  за год (план) |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-  правового характера), всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 2.1 | среднесписочного состава (численность работников по форме-4 ФСС без  внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 2.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 2.3 | по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |
| 3 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного  состава, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная  плата, руб.  (п. 3/п. 2.1/кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 5 | Поступление налогов бюджет (тыс. рублей), всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 5.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 5.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 5.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 5.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 5.5 | единый налог на вмененный  доход для отдельных видов  деятельности |  |  |  |  |
| 5.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 5.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 5.8 | земельный налог |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Примечания:

\*При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2015 году, то предшествующие годы – 2014 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2013 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

\*\*Заполняется СМиСП, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии) подписавшего, должность подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства

Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

определенным категориям субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | Форма поддержки | Категория получателей | Условия предоставления поддержки | Величина поддержки и порядок предоставления |
| 1. | Субсидирование части затрат по договорам лизинга | СМиСП осуществляющие основной вид деятельности[\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/123333) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U [Общероссийского классификатора](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, и, заключившие договор лизинга, со следующим предметом лизинга:  1) оборудование (оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](https://internet.garant.ru/#/document/12125271/entry/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12125271/entry/0) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства);  2) универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции);  3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения) | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):  1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;  2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет).   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | а) 20% от лизингового платежа, ежемесячно уплачиваемого субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 20000 рублей на одного получателя поддержки;  б) 50%, но не более 20000 рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя - при субсидировании уплаты СМиСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;  в) 50%, но не более 20000 рублей - для вновь зарегистрированных и действующих на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года СМиСП на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.  Сумма субсидий, указанных в [подпунктах "а" - "б"](https://internet.garant.ru/#/document/7299311/entry/2131), должна составлять не более 5 млн. рублей на одного получателя поддержки, а также не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (за исключением СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием).  Субсидии, указанные в [подпунктах "а" - "в"](https://internet.garant.ru/#/document/7299311/entry/2131), выплачиваются по предъявлении СМиСП копий платежных документов, подтверждающих затраты по договорам лизинга, заверенных руководителем.  Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Предмет лизинга должен быть произведен не ранее года, предшествующего году заключения договора лизинга.  Субсидии предоставляются по действующим на момент подачи заявки договорам лизинга |
| 2. | Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | СМиСП, осуществляющие основной вид деятельности <\*\*\*> в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U [Общероссийского классификатора](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием, осуществившие приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):    1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;    2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);   3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | Величина субсидии составляет 50% (для субъектов среднего предпринимательства - 25%) фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (без НДС - для СМиСП, применяющих общую систему налогообложения) в год оказания финансовой поддержки и за два года, предшествующих году оказания финансовой поддержки, но не более 20000 руб. на одного СМиСП.  Сумма субсидии не должна превышать размер фактически уплаченных налогов в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки (за исключением СМиСП, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесено указание о том, что они являются социальным предприятием).  Выплачивается единовременно после принятия решения Комиссией.  Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](https://internet.garant.ru/#/document/12125271/entry/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12125271/entry/0) Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.  Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП[\*\*\*](https://internet.garant.ru/" \l "/document/47508752/entry/123333) и произведенного не ранее года, предшествующего году приобретения его получателем субсидий |
| 4. | Субсидирование части затрат СМиСП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания | СМиСП, действующие более 1 года с момента регистрации и осуществляющие основной вид деятельности[\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/47508752/entry/123333) в сфере оказания бытовых услуг населению Новосибирской области в соответствии с [распоряжением](https://internet.garant.ru/#/document/71548248/entry/0) Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 N 2496-р | Соблюдение СМиСП следующих обязательных условий (по итогам работы за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года):    1) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;    2) обеспечение  уровня среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год или последний отчетный период текущего года  не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области (для СМиСП, проработавших не менее трех лет);  3) принятие обязательств по обеспечению роста количества рабочих мест\*\* в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом или обеспечению прироста выручки от реализации товаров (работ, услуг) на одного работника в год оказания поддержки. | 70% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 20000 рублей - для СМиСП, ведущих свою деятельность в сельских поселениях;  Субсидия выплачивается единовременно после принятия Комиссией решения.  Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на момент подачи заявки в год оказания финансовой поддержки и предшествующий год.  Субсидированию подлежат затраты:  на приобретение основных средств и инструментов;  на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков;  на субсидирование процентных ставок по привлеченным СМиСП кредитам в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (к компенсации принимаются процентные ставки по договорам с кредитными организациями);  на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СМиСП для своей основной деятельности;  на приобретение компьютерного программного обеспечения |

\*\* Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

\*\*\* Для целей оказания финансовой поддержки основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка (доход) от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг; в случае если ни по одному виду деятельности выручка (доход) не превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг, выручка (доход) от видов деятельности, относящихся к одному разделу [Общероссийского классификатора](https://internet.garant.ru/#/document/70650726/entry/0) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), суммируется. Поддержка может быть оказана, если сумма выручки (дохода) по разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), указанным в графе "Категория получателей", превышает 50 процентов от общей суммы выручки (дохода) от реализации товаров, работ и услуг.

 Список используемых сокращений:

**НДС** - налог на добавленную стоимость;

СМиСП – **субъекты малого и среднего предпринимательства.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024 № 71/76.004

с. Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.02.2021 № 22/76.004 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 26.02.2021 № 22/76.004 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации:
      1. Дополнить пунктом 2.3.2 следующего содержания:

«2.3.2. В случае принятия администрацией муниципального образования решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правила), и размещения ей сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу администрации муниципального образования предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в администрацию муниципального образования выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

* + 1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления»;

* + 1. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются администрацией муниципального образования заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация муниципального образования обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 Правил»;

* + 1. В пункте 3.3.2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день»;

* + 1. В пункте 3.3.3 абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня»;

* + 1. В пункте 3.3.4 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В. Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024 № 72/76.004

с. Верх-Коен

Об определении способа ведения реестра муниципального имущества Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества, утверждении формы уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества и формы решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 8, 28, 29 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить способ ведения реестра муниципального имущества Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях (в случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях) с отражением реестрового номера муниципального имущества, который формируется и состоит из 10 знаков:

* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

х х х х х х х х х х х х

* Знаки 1 - 5 обозначают порядковый номер объекта:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001ххххх

* Знак 6 разделяет порядковый номер от признака объекта учёта в разделе реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/ х х х х х х

* Знак 7 обозначает признак объекта учета в разделе реестра, (может иметь значение "1" - для объектов недвижимости, "2" - для движимого имущества и "3" муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)

1 2 3 4 5 67 8 9 10

00001/1ххх

* Знак 8 разделяет признак объекта учёта от признака, определяющего объект учета в подразделе основного раздела реестра.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/хх

* Знак 9 - 10 обозначает признак, определяющий объект учета в подразделе основного раздела реестра:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00001/1/01

**"1"** - **Для объектов недвижимости,**

1/0 1 порядковый номер объекта - земельного участка (части земельного участка)

1/0 2 порядковый номер объекта - здания, строения, сооружения

1/0 3 порядковый номер объекта - объекта незавершенного строительства

1/0 4 порядковый номер объекта - жилого помещения

1/0 5 порядковый номер объекта - нежилого помещения

1/0 6 порядковый номер объекта - тепловых сетей

1/0 7 порядковый номер объекта - сетей водопровода

1/0 8 порядковый номер объекта - сетей канализации

1/0 9 порядковый номер объекта - сетей электропередач

1/1 0 порядковый номер объекта - гидротехнических сооружений

1/1 1 порядковый номер объекта - прочих видов недвижимого имущества

"2"- **Движимое имущество**

2/0 1 порядковый номер объекта - автомототранспортного средства

2/02 порядковый номер объекта - самоходных машин

2/0 3 порядковый номер объекта – основных средств

2/0 4 порядковый номер объекта - акций, долей (вкладов) в уставном капитале

**"3"**- **Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)**

3/ 0 1 порядковый номер объекта - муниципального унитарного предприятия

3 /0 2 порядковый номер объекта - муниципального учреждения

3 /0 3 порядковый номер объекта - хозяйственного общества и товарищества

3/ 0 4 порядковый номер объекта - иного юридического лица.

1. Установить, что Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.03.2021 № 32/76.004.
2. Утвердить форму уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета В.Н. Соловьенко

Искитимского района Новосибирской области

Приложение № 1

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 08.08.2024 № 72/76.004

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От\_\_\_\_ 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: .

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к постановлению администрации

Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района

Новосибирской области

от 08.08.2024 № 72/76.004

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_\_\_20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

Сведения об электронной подписи

принявшего решение И.О. Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.08.2024 № 73/76.004

с.Верх-Коен

Об исполнении бюджета

Верх-Коенского сельсовета за 1полугодие 2024 года.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе в Верх-Коенском сельсовете Искитимского района Новосибирской области "

1. Утвердить исполнение доходной части бюджета Верх-Коенского сельсовета за 1 полугодие 2024 года в сумме 15385861,39рублей (приложение 1).

2. Утвердить исполнение расходной части бюджета Верх-Коенского сельсовета за 1 полугодие 2024 года в сумме 14849044,67 рублей (приложение 2).

3.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета (приложение 3).

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н.Соловьенко

Приложение 1

Исполнение доходной части бюджета Верх-Коенского сельсовета за 1 полугодие 2024года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Сумма (рублей) |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 192 355,50** |
| 2 | 000 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 022 199,35** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 275 333,05 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 275 277,92 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом-налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидентов) | 55,13 |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **586 038,78** |
| 7 | 182 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 299 361,77 |
| 8 | 182 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 732,41 |
| 9 | 182 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 323 814,13 |
| 10 | 182 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -38 869,53 |
| 11 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 160 827,52** |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***11 588,42*** |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 11 588,42 |
| 14 | 000 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ** | ***1 149 239,10*** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 1 106 114,49 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 106 114,49 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 43 124,61 |
| 18 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 43 124,61 |
| 19 | 182 | 1 | 09 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | -12,31 |
| 20 | 182 | 1 | 09 | 04 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налоги на имущество | -12,31 |
| 21 | 182 | 1 | 09 | 04 | 053 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | -12,31 |
| 22 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **4 529,05** |
| 23 | 201 | 1 | 11 | 05 | 020 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2 938,03 |
| 24 | 201 | 1 | 11 | 05 | 025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 2 938,03 |
| 25 | 201 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1 591,02 |
| 26 | 201 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 1 591,02 |
| 27 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **165 639,41** |
| 28 | 201 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 165 639,41 |
| 29 | 201 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 165 639,41 |
| 30 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **13 199 343,74** |
| 31 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 199 343,74** |
| 32 | 000 | 2 | 02 | 16 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4 083 400,00** |
| 33 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083 400,00 |
| 34 | 201 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 083 400,00 |
| 35 | 000 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **80 100,00** |
| 36 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |
| 37 | 201 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |
| 38 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80 000,00 |
| 39 | 201 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 80 000,00 |
| 40 | 000 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **9 035 843,74** |
| 41 | 201 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 9 035 843,74 |
| 42 | 000 | 2 | 19 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | -5 837,85 |
| 43 | 201 | 2 | 19 | 60 | 010 | 00 | 0000 | 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -5 837,85 |
| 44 | 201 | 2 | 19 | 60 | 010 | 10 | 0000 | 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -5 837,85 |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **15 385 861,39** |

Приложение 2

Исполнение расходной части бюджета Верх-Коенского сельсовета за 1 полугодие 2024года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  (рублей) |
| **администрация Верх-Коенского сельсовета Искитмского района Новосибирской области** | **201** |  |  |  |  | **14 849 044,67** |
| **Общегосударственные вопросы** | **201** | **01** |  |  |  | **8 473 415,58** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **201** | **01** | **02** |  |  | **542 241,74** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 |  | 542 241,74 |
| Глава муниципального образования | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 |  | 542 241,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 100 | 542 241,74 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | 120 | 542 241,74 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **201** | **01** | **04** |  |  | **7 679 543,57** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 |  | 7 679 543,57 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 |  | 985 132,13 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 100 | 985 132,13 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | 120 | 985 132,13 |
| Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 |  | 6 416 300,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 200 | 6 411 740,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 240 | 6 411 740,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 800 | 4 560,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | 850 | 4 560,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 |  | 278 111,17 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 278 111,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 201 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 278 111,17 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **201** | **01** | **06** |  |  | **31 000,00** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 |  | 31 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 |  | 31 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 500 | 31 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 201 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | 540 | 31 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **201** | **01** | **13** |  |  | **220 630,27** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 |  | 220 630,27 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 |  | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | 240 | 5 000,00 |
| Выполнение других обязательств государства | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 |  | 215 630,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 200 | 205 630,27 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 240 | 205 630,27 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 800 | 10 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | 850 | 10 000,00 |
| **Национальная оборона** | **201** | **02** |  |  |  | **69 208,17** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **201** | **02** | **03** |  |  | **69 208,17** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 |  | 69 208,17 |
| Прочие мобилизационные расходы | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.01180 |  | 1 266,67 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.01180 | 100 | 1 266,67 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.01180 | 120 | 1 266,67 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 |  | 67 941,50 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 67 941,50 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 201 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 67 941,50 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **201** | **03** |  |  |  | **47 227,40** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **201** | **03** | **10** |  |  | **47 227,40** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **201** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **47 227,40** |
| Реализация мероприятий по пожарной безопасности на территории поселения | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 |  | 47 227,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 200 | 47 227,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 03 | 10 | 99.0.00.02180 | 240 | 47 227,40 |
| **Национальная экономика** | **201** | **04** |  |  |  | **1 292 693,13** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **201** | **04** | **09** |  |  | **1 292 693,13** |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **201** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** |  | **1 292 693,13** |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории поселения** | **201** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** |  | **1 292 693,13** |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 |  | 1 292 693,13 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 200 | 1 292 693,13 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | 240 | 1 292 693,13 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **201** | **05** |  |  |  | **1 685 631,24** |
| **Жилищное хозяйство** | **201** | **05** | **01** |  |  | **1 503 738,69** |
| Непрограммные направления расходов | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 1 503 738,69 |
| Иные мероприятия в области жилищного хозяйства | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 |  | 1 503 738,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 200 | 1 503 738,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 01 | 99.0.00.08270 | 240 | 1 503 738,69 |
| **Коммунальное хозяйство** | **201** | **05** | **02** |  |  | **29 958,33** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **201** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **29 958,33** |
| Мероприятия по газификации поселения | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 |  | 29 958,33 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 200 | 8 328,33 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 240 | 8 328,33 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 800 | 21 630,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 05 | 02 | 99.0.00.04020 | 850 | 21 630,00 |
| **Благоустройство** | **201** | **05** | **03** |  |  | **151 934,22** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **201** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** |  | **151 934,22** |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **201** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** |  | **111 134,22** |
| Мероприятие "Уличное освещение" по благоустройству территории поселения | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 |  | 111 134,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 200 | 111 134,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | 240 | 111 134,22 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета"** | **201** | **05** | **03** | **58.3.00.00000** |  | **13 600,00** |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения" по благоустройству территории поселения | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 |  | 13 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 200 | 13 600,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | 240 | 13 600,00 |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Верх-Коенского сельсовета** | **201** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** |  | **27 200,00** |
| Мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельских поселений" | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 |  | 27 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 200 | 27 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | 240 | 27 200,00 |
| **Культура, кинематография** | **201** | **08** |  |  |  | **3 158 845,95** |
| **Культура** | **201** | **08** | **01** |  |  | **3 158 845,95** |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории Верх-Коенского сельсовета"** | **201** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** |  | **3 158 845,95** |
| Мероприятия "Сохранение и развитие культуры" на территории поселения | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 |  | 2 064 702,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 100 | 1 183 752,69 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 110 | 1 183 752,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 200 | 858 356,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 240 | 858 356,05 |
| Иные бюджетные ассигнования | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 800 | 22 594,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | 850 | 22 594,00 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 |  | 1 094 143,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 100 | 1 094 143,21 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 201 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | 110 | 1 094 143,21 |
| **Социальная политика** | **201** | **10** |  |  |  | **122 023,20** |
| **Пенсионное обеспечение** | **201** | **10** | **01** |  |  | **122 023,20** |
| Непрограммные направления бюджета | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 |  | 122 023,20 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 |  | 122 023,20 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 300 | 122 023,20 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 201 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | 310 | 122 023,20 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **14 849 044,67** |

Приложение 3

Источники финансирования дефицита бюджета Верх-Коенского сельсовета за 1 полугодие 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма  (рублей) |
| 2024 год |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | -536 816,72 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | -536 816,72 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | -15 385 861,39 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -15 385 861,39 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -15 385 861,39 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | -15 385 861,39 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 14 849 044,67 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 14 849 044,67 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 14 849 044,67 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 14 849 044,67 |
| **ИТОГО** | | **-536 816,72** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВНИМАНИЕ !!!**  **Федеральный государственный пожарный надзор информирует!**    **ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ**  Перед началом отопительного сезона руководители организации и физические лица организуют проведение проверок и ремонт печей, котельных, теплогенераторных, калориферных установок и каминов, а также других отопительных приборов и систем.  Запрещается эксплуатировать печи и другие отопительные приборы без противопожарных разделок (отступок) от конструкций из горючих материалов, предтопочных листов, изготовленных из негорючего материала размером не менее 0,5 x 0,7 метра (на деревянном или другом полу из горючих материалов), а также при наличии прогаров и повреждений в разделках, наружных поверхностях печи, дымовых трубах, дымовых каналах и предтопочных листах.  При обнаружении на примыкающих строительных конструкциях, выполненных из древесины или других горючих материалов, признаков термического повреждения (потемнение, обугливание, оплавление) эксплуатация печи прекращается. При этом поверхность поврежденной конструкции должна быть теплоизолирована либо увеличена величина разделки (отступки).  Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.  **При эксплуатации печного отопления запрещается:**  а) оставлять без присмотра печи, которые топятся, а также поручать надзор за ними детям;  б) располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;  в) применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;  г) топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;  д) производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;  е) использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;  ж) перекаливать печи.  Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.  Товары, стеллажи, витрины, прилавки, шкафы, горючие материалы и другое оборудование, изготовленные из горючих материалов, располагаются на расстоянии не менее 0,7 метра от печей, а от топочных отверстий - не менее 1,25 метра.  **При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:**  а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;  б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;  в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;  г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;  д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;  е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;  ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;  з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;  и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.  Не доверяйте производить установку, монтаж, ремонт электрооборудования и печного отопления случайным людям, не имеющим для данного вида деятельности специального разрешения.  **Чтобы обезопасить себя и своих близких предлагаем Вам задуматься об установке в своем жилом помещении автономного дымового пожарного извещателя.**  **Извещатель обнаруживает задымление на ранней стадии и при срабатывании выдает пронзительный звуковой сигнал, который способен разбудить даже хорошо выпившего человека.**  **При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «01» с сотового «101, 112»**  **Помните!!!**  **Вышеперечисленные мероприятия – выдержки из правил противопожарного режима в Российской Федерации, за нарушения которых в соответствии с Российским законодательством, на основании ст. 20.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наступает административная ответственность, при этом виновные лица могут подвергнуться штрафу в размере:**  **- Граждане от 5000 до 50 000 рублей;**  **- Должностные лица от 20 000 до 100 000 рублей;**  **- Индивидуальные предприниматели от 40 000 до 100 000 рублей;**  **- Юридические лица от 300 000 до 2 000 000 рублей**  **А за те же нарушения, которые привели к тяжким последствиям (гибель, травмы) наступает уголовная ответственность, за что УК РФ предусматривается лишение свободы.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ,  Верх-Коенский вестник | Адрес редакции: 633233, Новосибирская область, Искитимский район, с.Верх-Коен, ул. Центральная 2  E-mail: [vkoen-adm@yandex.ru](mailto:vkoen-adm@yandex.ru)  Главный редактор: Соловьенко В.Н. тел. 8-383-43-53-154 | Номер газеты подписан к печати 16.08.2024 в 16-.00 часов Тираж 7 экземпляров  Материалы этого выпуска публикуются бесплатно | |