**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-КОЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2022 № 70/76.004

с. Верх-Коен

О внесении изменений в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 28.11.2016 № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

* 1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по предоставлению служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:
     1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают лица, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальными учреждениями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления»;

* + 1. В абзаце двадцать девятом пункта 1.3 слова «Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении » заменить словами «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме»;
    2. В пункте 2.6 слова «- трудовая книжка или договор, подтверждающий трудовые соглашения» заменить словами «трудовая книжка либо иной документ, содержащий сведения о трудовой деятельности»;
    3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- трудовая книжка либо иной документ, содержащий сведения о трудовой деятельности (за периоды до 01.01.2020 года);

- документы, подтверждающие избрание на выборную должность;

- перечень членов семьи.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- надлежащим образом заверенная доверенность.

Указанные документы предоставляются в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документ, содержащий сведения о трудовой деятельности (за периоды после 01.01.2020 года)»;

* + 1. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие отнесение членов семьи к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении)»;

* + 1. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.9. В пункте 2.14 слова «и услуги» после слова «услуги» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Коенский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Коенского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Верх-Коенского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области В.Н. Соловьенко